



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I TIRANËS
SENATI AKADEMIK

RREGULLORE

“PËR ORGANIZIMIN E PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË DOKTORATËS NË UNIVERSITETIN E TIRANËS”

Miratuar me Vendimin nr. 08, datë 26.04.2021

Tiranë



Neni 1

Qëllimi

Qëllimi i kësaj Rregulloreje është të përcaktojë rregulla të përgjithshme mbi mënyrën e organizimit dhe funksionimit të programeve të studimit të doktoratës në njësitë bazë të Universitetit të Tiranës.

Neni 2

Baza Ligjore

Kjo Rregullore, si edhe rregulloret përkatëse të njësive bazë, mbështeten në Ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë”; VKM nr. 41, datë 24.01.2018, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”, i ndryshuar; VKM nr. 112, datë 23.02.2018, “Për përcaktimin e kriterëve për fitimin e gradës shkencore “Doktor” dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë “Profesor i Asociuar” dhe “Profesor”, i ndryshuar; VKM nr. 777, datë 26.12.2018, “Për kontrollin antiplagjiaturë të disertacioneve për fitimin e gradave shkencore”, i ndryshuar; VKM nr. 75, datë 12.2.2018, “Për miratimin e modelit të financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor”; Udhëzimin e MASR nr. 52, datë 03.12.2015 “Për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe të testeve ndërkombëtare, për pranimet në programet e studimit të ciklit të dytë dhe të tretë, në institucionet e arsimit të lartë”, i ndryshuar; Udhëzimin e MASR nr. 16, datë 08.07.2019, “Për pajisjen e institucioneve të arsimit të lartë me regjistrin themeltar të studentëve, regjistrin e arritjeve akademike dhe regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave”; Udhëzimin e përbashkët i Ministrisë të Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe atij të Financave dhe Ekonomisë nr. 20, datë 20.9.2019 “Për skemën dhe zbatimin e modelit të financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor”; Udhëzimin e MASR nr. 29, datë 18.12.2019 “Për krijimin dhe administrimin e regjistrave shtetërorë të gradave shkencore dhe titujve akademikë të lëshuar në Republikën e Shqipërisë”; Udhëzimin e MASR nr. 1, datë 14.1.2020 “Për dokumentacionin dhe procedurat për hapjen, riorganizimin dhe mbylljen e institucionit të arsimit të lartë, degëve të tyre, njësive kryesore dhe programeve të studimit, si dhe për ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë”, i ndryshuar; Udhëzimin e MASR nr. 10, datë 30.3.2020 “Për përcaktimin e elementëve përbërës, formën e diplomës ose certifikatës të lëshuar nga institucionet e arsimit të lartë dhe procedurës së regjistrimit të tyre në Regjistrin Shtetëror të Diplomave dhe Certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor”; Udhëzimin e MASR nr. 29, datë 10.09.2018 “Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në IAL”, si edhe Statutin e Universitetit të Tiranës.

Neni 3

Objektivat e programit të studimeve të doktoratës

3.1 Programet e studimit të doktoratës përfshihen në ciklin e tretë të studimeve, në përfundim të të cilit lëshohet diploma për gradën shkencore “Doktor”.

3.2 Programi i doktoratës synon të nxisë kërkimin shkencor në një fushë/ nënfushë të caktuar, duke u orientuar drejt krijimit, thellimit, rikonceptimit dhe riintegritimit të njohurive shkencore, për të sjellë risi në mendimin shkencor.



3.3 Studimet e doktoratës kanë në themel të tyre kërkimin shkencor dhe veprimtarinë krijuese të pavarur, si bazë për përgatitjen e tezës së doktoratës (disertacionit), të nevojshme për marrjen e gradës shkencore “Doktor” dhe lidhen me projekte kërkimore të njëjësive bazë.

3.4 Studimet e doktoratës ndërtohen mbi programe individuale për aftësim të pavarur të kandidatëve në kërkimin shkencor, në fushat/nënfushat e përcaktuara nga njësitë bazë. Njësitë bazë shpallin fushat/nënfushat kryesore sipas objektivave të tyre, ose fusha të përbashkëta ndërmjet tyre me prioritet për thellimin e kërkimit shkencor.

Neni 4 **Organet**

4.1. Njësitë bazë të Fakultetit/Institutit janë përgjegjëse për organizimin dhe drejtimin e programeve të studimit të doktoratës. Kriteret e pranimit të studentëve për në programin e studimit të doktoratës të përcaktuara nga njësitë bazë, i përcillen Dekanatit.

4.2 Nëse programi i studimit ofrohet nga më shumë se një njësi bazë, organizimi dhe drejtimi i programeve të studimit të doktoratës, si edhe kriteret, përcaktohen në bashkëpunim të njëjësive bazë me njëra-tjetrën. Në rast të programeve që përfshijnë më shumë se një njësi bazë, njëra prej njëjësive bazë caktohet si përgjegjëse për ofrimin e programit të kërkimit të kandidatit, në dakordësi midis tyre. Njësitë bazë mund të mbështeten edhe nga qendrat kërkimore shkencore të njëjësive kryesore për realizimin e programit të doktoratës.

4.3 Përgjegjësi i programeve të studimit të doktoratës në nivel njësie kryesore është Zëvendësdekani për kërkimin shkencor, i cili i drejton ato në bashkëpunim me koordinatorët e programeve të studimit të doktoratës të njëjësive bazë përkatëse.

4.4 Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor” është përgjegjës për të vlerësuar dosjen e disertantit, ngritjen e jurisë dhe për të marrë vendime për dhënien e gradës shkencore “Doktor”.

4.5 Vlerësimi i disertacionit të kandidatit për gradën shkencore “Doktor” realizohet nga juria e posaçme, e ngritur për këtë qëllim.

Neni 5 **Organizimi i programeve të studimit të doktoratës**

5.1 Çdo njësi bazë mund të formulojë propozimin për hapjen e programeve të studimit të doktoratës, nëse plotëson kushtet e parashikuara në kuadrin ligjor në fuqi, përfshirë, por jo vetëm:

- a) ka personel akademik me titull “Profesor i Asociuar” ose “Profesor”;
- b) ka numrin e nevojshëm të personelit akademik për të udhëhequr çdo student të doktoratës në veprimtaritë e kërkimit dhe të detyrave përkatëse didaktike;
- c) ka struktura të posaçme operative dhe kërkimore për veprimtaritë e parashikuara nga programi i studimit të doktoratës (laboratorë, biblioteka dhe infrastrukturën e nevojshme);
- ç) ka burime financiare mbështetëse.



5.2 Njësia bazë nëpërmjet njësisë kryesore, i paraqet Senatit të UT-së propozimin për hapjen e programit të ri të studimit të doktoratës ose për riorganizimin e një programi ekzistues, propozim i cili formulohet sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi.

5.3 Propozimi duhet të përmbajë:

- a) Fushën/nënfushën e kërkimit shkencor dhe emërtimin e programit të studimit të doktoratës;
- b) Afatet kohore të realizimit të programit të studimit;
- c) Fondet financiare për realizimin e procesit të studimit, përfshirë edhe mundësinë e vetëfinancimit ose të granteve për projekte kërkimore;
- ç) Parashikimin për numrin maksimal të studentëve, që mund të regjistrohen çdo vit në programet e doktoratës, i cili përcaktohet në përputhje me kapacitetet e njësisë bazë;
- d) Kriteret e pranimit dhe të përzgjedhjes së aplikantëve fitues, të cilat përcaktohen nga njësia bazë në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore dhe sipas parimit të thellimit të studimit në fushë të njëjtë apo të përafërt me studimet e ciklit të parë dhe të dytë;
- dh) Personelin akademik, që do të realizojë udhëheqjen e doktorantëve, si edhe nëse në ekipet mësimore do të përfshihet personel akademik i ftuar, i cili duhet të jetë i miratuar nga drejtuesi i njësisë kryesore përkatëse;
- e) Të dhëna për strukturën organizative dhe drejtimin e programeve të studimit të doktoratës, që drejtojnë administrativisht programin e doktoratës, kur ato janë ndërdisiplinore;
- ë) Të dhëna mbi përvojat e mëparshme të strukturave në formime pasuniversitare, nëse kanë pasur.

5.4 Studimet e doktoratës organizohen në kuadër të një projekti kërkimor-shkencor e zhvillimor dhe realizohen në koordinim me veprimtari të kërkimit të grupeve kërkimore brenda njësisë bazë, njësive kryesore dhe UT-së. Këto njësi aplikojnë për financim pranë AKKSHI-së ose pranë institucioneve të tjera financuese kombëtare dhe ndërkombëtare. Në rastet e kandidatit me statusin e personelit akademik të brendshëm, studimet e doktoratës mund të mbështeten në burimet e brendshme të UT-së. Për kryerjen e studimeve të doktoratës, kandidati mund të përfitojë edhe financime nga subjekte të tjera apo dhe të vetëfinancohet.

Neni 6

Kërkesat themelore dhe procedura e regjistrimit të kandidatëve

6.1 Për të kryer regjistrimin në programet e studimit të doktoratës, aplikanti duhet të plotësojë këto kritere:

- a) të ketë angazhim akademik pranë një institucioni të arsimit të lartë, apo të jetë personel kërkimor në një institucion të kërkimit bazë ose të zbatuar;
- b) të ketë përfunduar studimet e larta dhe të zotërojë një diplomë të ciklit të dytë “Master i shkencave”/“Master i arteve”; një diplomë të integruar të nivelit të dytë, ose një diplomë sipas sistemit të vjetër apo titull akademik të barasvlershëm, të fituar jashtë vendit dhe të njohur nga organet kompetente;
- c) të ketë rezultate të larta në studimet e ciklit të parë dhe të dytë, sipas përcaktimeve të njësive bazë;



- d) të ketë mbrojtur një nga gjuhët e huaja: *anglisht, frëngjisht, italisht, gjermanisht ose spanjisht*, në përputhje me nivelet e parashikuara në Udhëzimin Nr. 52, datë 03.12.2015 “Për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe të testeve ndërkombëtare, për pranimet në programet e studimit të ciklit të dytë dhe të tretë, në institucionet e arsimit të lartë”, të ndryshuar;
- e) të ketë dy rekomandime nga personel akademik që kanë titullin akademik “Profesor i Asociuar” ose “Profesor”, të cilët njohin aftësitë akademike dhe profesionale të kandidatit;
- f) të mos jenë marrë masa disiplinore ndaj tij apo të mos jenë gjetur shkelje të rregullave të etikës së kërkimit shkencor, të të drejtave që burojnë nga pronësia intelektuale apo shkelje të rregullave kundër plagjiaturës, si edhe të vetëdeklarojë se është në gjendje të zbatojë standardet shkencore dhe etike.

Përveç kriterëve të parashikuara në pikën 6.1, njësitë bazë në rregulloret e tyre të programit të studimit të doktoratës mund të përcaktojnë edhe kriterë të tjera shtesë, që mund të kenë lidhje me aftësitë kërkimore-shkencore të aplikantëve.

6.2 Aplikanti për të ndjekur programin e studimit të doktoratës bën një kërkesë, e cila përfshihet në dosjen personale, që dorëzohet në njësinë bazë dhe përmban dokumentet e mëposhtme:

- a)** Curriculum Vitae;
- b)** kopje të noterizuar të diplomave, të shoqëruara me suplementet e diplomës ose listën e notave me kreditet përkatëse. Diplomat e fituara jashtë vendit duhet të shoqërohen me vërtetimin e njohjes/ekuivalentimit nga ministria përgjegjëse për arsimin; kopje të noterizuar të diplomave të ciklit të tretë “Master ekzekutiv”, diplomë specializimi, ose të diplomave ekuivalente me to, shoqëruar me listën e notave ose suplementin e diplomës, nëse kandidati ka të tilla;
- c)** certifikatë lindjeje, si edhe fotokopje të kartës së identitetit/pasaportës;
- ç)** dy rekomandime nga personel akademik me titull “Profesor i Asociuar” ose “Profesor”;
- d)** dëshmi të gjuhës së huaj, sipas pikës 6.1 (d);
- dh)** dëshmi dhe vërtetime në lidhje me kualifikime, trajnime, provime pasuniversitare ose artikuj shkencorë që mund të ketë kryer, apo pjesëmarrje në konferenca shkencore;
- e)** deklaratë e gatishmërisë së udhëheqësit shkencor për të udhëhequr kandidatin;
- ë)** deklaratë vetjake e studentit për përballimin e shpenzimeve të programit të studimeve të doktoratës, nëse do të vetëfinancohet;
- f)** vendimi i njësisë bazë për fushat e kërkimit shkencor të njësisë;
- g)** vendimi i njësisë bazë për pranimin e dokumentacionit për aplikim;
- gj)** propozimi i kërkimit shkencor, ku të evidentohen objektivat e kërkimit shkencor, metodologjia që do të ndiqet, nevoja për studim të thelluar në fushën e propozuar dhe risitë, që pritet të sjellë punimi, plani i punës kërkimore shkencore i ndarë në vite, si dhe mundësia që studimi të mbulohet nga grante kërkimore-shkencore;
- h)** vërtetim nga qendra e punës, që vërteton se kandidati ka angazhim akademik pranë një institucioni të arsimit të lartë, apo është personel kërkimor në një institucion të kërkimit bazë ose të zbatuar;
- i)** mandat pagese për tarifën e aplikimit;
- j)** vetëdeklarim të aplikantit se do të zbatojë standardet shkencore dhe etike.



6.3. Udhëheqësi shkencor për studentin aplikant në programin e studimit të doktoratës duhet të ketë titullin akademik “Profesor” ose “Profesor i Asociuar”. Numri i doktorantëve që mund të udhëheqë personeli akademik në të gjitha institucionet e arsimit të lartë, ku ai është angazhuar është:

- jo më shumë se 3 (tre) në rastin e personelit akademik që mban titullin akademik “Profesor”;
- jo më shumë se 2 (dy), në rastin e personelit akademik që mban titullin akademik “Profesor i asociuar”.

6.4 Dosja e kërkesës për regjistrim në programin e studimeve të doktoratës shqyrtohet nga një komision *ad hoc*, në përbërjen e të cilit janë të gjithë anëtarët e njësisë bazë, që mbajnë titullin akademik “Profesor” ose “Profesor i Asociuar”. Komisioni përcakton metodologjinë dhe procedurat e vlerësimit të kandidatëve, të cilat bëhen transparente dhe publikohen në faqen e internetit të çdo njësie kryesore, së bashku me afatet e shqyrtimit të dosjeve.

6.5 Komisioni *ad hoc*, pas verifikimit të përmbushjes së kriterëve themelore, bën përzgjedhjen e kandidatëve, mbështetur në propozimin e aplikantit dhe në dokumentacionin në dosjen përkatëse, referuar një liste të qartë dhe transparente mbi pikëzimin e kriterëve specifike të aplikantëve. Lista e kandidatëve të përzgjedhur nga Komisioni *ad hoc*, miratohet në mbledhjen e njësisë bazë.

6.6 Kandidati ka të drejtë të ankimojë procedurën e vlerësimit të kandidatëve, brenda tri ditëve pune nga shpallja e listës paraprake të kandidatëve fitues. Ankimimi bëhet pranë sekretarisë së njësisë kryesore.

6.7 Njësia bazë njofton me shkresë përcjellëse Dekanin për kandidatët fitues.

6.8 Midis kandidatit fitues dhe përgjegjësit të programeve të studimit të doktoratës në nivel njësie kryesore, lidhet një kontratë tip.

Neni 7

Afatet në lidhje me pranimin në ciklin e tretë të studimeve

7.1 Çdo njësi bazë duhet të përcaktojë kuotat e pranimin dhe kriteret e përzgjedhjes së aplikantëve fitues jo më vonë se data 10 dhjetor e vitit paraardhës kalendarik për të gjitha programet e studimit, që ofron. Kuotat i përcillen Senatit Akademik të UT-së për miratim.

7.2 Çdo njësi kryesore ka detyrimin të bëjë publike kriteret e përcaktuara nga njësitë bazë për të gjitha fushat e kërkimit shkencor që ofron. Këto kriteret nuk mund të ndryshohen deri në përfundim të procesit të pranimeve të reja.

7.3 Kriteret, procedurat dhe afatet për konkursin e pranimin në programin e studimit të doktoratës, publikohen në faqen zyrtare të internetit të çdo njësie kryesore dhe të IAL-së, si dhe në ambientet e tyre, të paktën një muaj përpara mbylljes së afatit për dorëzimin e kërkesave.



Neni 8

Kërkesat themelore të punës për realizimin e programit të studimit të doktoratës

8.1 Gjatë periudhës së studimeve të doktoratës, para paraqitjes për mbrojtje, studenti duhet të ketë plotësuar kushtet e mëposhtme:

- a) Të ketë realizuar së paku, 3 (tre) referime ose paraqitje shkencore, si autor i parë ose i dytë, kur autori i parë është udhëheqësi shkencor, nga të cilët dy referime ose paraqitje të jetë mbajtur në një veprimtari shkencore/profesionale ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres) në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD, ose të G-20-ës, të pranuar në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe të botuara në “proceedings”, të indeksuar me kod ISBN-je ose ISSN;
- b) Të ketë botuar, së paku, 3 (tre) artikuj shkencorë në revista shkencore, nga të cilët 1 (një) të jetë botuar ose pranuar për botim në revista shkencore të rankuara në *Journal Citation Reports* ose *Scopus*, ku është së paku autor i dytë;
- c) Të ketë përfunduar disertacionin, sipas formatit të përcaktuar në rregulloret e lidhura me programin e tij të studimit. Disertacioni duhet të jetë në respektim të kuadrit ligjor dhe nënligjor, si edhe të akteve të miratuara nga UT, në lidhje me integritetin në kërkimin shkencor.

8.2 Të paktën një herë në vit, njësia bazë duhet të shqyrtojë ecurinë e punës së studentit në programin e studimeve të doktoratës, bazuar në prezantimet vjetore të punës, që ai/ajo bën dhe vlerësimet me shkrim që bën udhëheqësi, sipas një formati të paracaktuar.

8.3 Të përfundojë disertacionin në përputhje me kriteret dhe brenda afateve të parashikuara në këtë rregullore. Disertacioni së bashku me dosjen, që përmban dokumentacionin që tregon plotësimin e kriterëve si më sipër, i dorëzohet drejtuesit të njësisë kryesore, i cili ia përcjell për vlerësim njësisë bazë, për të vijuar më tej me procedurat për mbrojtje, sipas përcaktimeve në vijim në këtë rregullore.

Neni 9

Të drejtat dhe detyrat e studentit të doktoratës

9.1 Studenti ka të drejtë:

- a) të pajiset me paketën e akteve ligjore dhe nënligjore, që janë në funksion të procesit të studimeve të doktoratës dhe mbrojtjes së disertacionit për fitimin e gradës shkencore “Doktor”;
- b) të kërkojë krijimin e kushteve për ndjekjen e veprimtarive akademike dhe shkencore të parashikuara në programin e tij të studimeve të doktoratës;
- c) të shfrytëzojë bibliotekën e njësisë kryesore apo të njësive të tjera të UT-së, në varësi të specifikave përkatëse të kërkimit;
- ç) të shfrytëzojë bibliotekat e njësive të institucioneve me të cilat Universiteti i Tiranës ose njësia kryesore ka marrëveshje bashkëpunimi në fushën akademike apo/dhe shkencore, duke paraqitur pranë këtyre institucioneve dokumentin e lëshuar nga njësia kryesore, mbi qëllimin e studimit të kërkimit dhe statusin e tij si student i ciklit të tretë;



d) të shfrytëzojë ambientet studimore/kërkimore dhe bazën e të dhënave pranë institucioneve publike/private, që do të mund t'i nevojiten atij për kërkimin shkencor, mbi bazën e rekomandimeve që njësia kryesore do të lëshojë rast pas rasti;

dh) të tërhiqet vullnetarisht nga studimet e doktoratës, duke paraqitur kërkesën me shkrim pranë njësisë bazë.

9.2 Studenti ka për detyrë:

a) të njohë dhe të plotësojë të gjitha detyrimet ligjore që rrjedhin nga kuadri ligjor dhe nënligjor në fuqi, përfshirë dhe këtë rregullore;

b) të respektojë programin e miratuar të kërkimit të doktoratës;

c) të respektojë afatet e parashikuara për realizimin e studimeve të doktoratës dhe shlyerjen e detyrimeve financiare (për studentët që janë me vetëfinancim);

ç) të raportojë, të paktën një herë në vit, në njësinë bazë të programit mbi ecurinë e punës për realizimin e programit të kërkimit dhe veprimtarinë e tij kërkimore-shkencore;

d) të zbatojë standardet shkencore dhe etike të parashikuara për doktoratën në këtë rregullore dhe në aktet e tjera ligjore dhe nënligjore;

dh) të respektojë etikën dhe integritetin në kërkimin shkencor gjatë hartimit të disertacionit;

e) të dorëzojë brenda afateve ligjore disertacionin dhe dosjen përkatëse, sipas përcaktimeve në këtë rregullore, akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 10

Përgjegjësitë e udhëheqësit shkencor

10.1 Të garantojë zbatimin e të gjitha rregullave shkencore dhe etike të kërkimit shkencor, gjatë periudhës së udhëheqjes së doktoratës.

10.2 Të udhëheqë studentin për realizimin e kërkimit shkencor dhe përfundimin e disertacionit brenda kohës së parashikuar në aktet ligjore dhe nënligjore.

10.3 Të japë mbështetjen e duhur akademike dhe konsulencën e nevojshme që t'i mundësojë kandidatit arritjen e standardeve të larta të kërkimit shkencor. Kjo përfshin, ndër të tjera, edhe orientim në lidhje me strukturën e punimit, metodologjinë, rekomandime mbi literaturën dhe burime të tjera të informacionit, si edhe konsulencë të vazhdueshme për përmbajtjen e punimit.

10.4 Të mbajë komunikime të rregullta me studentin për ecurinë e punimit shkencor.

10.5 Të vlerësojë progresin e studentit rregullisht dhe të monitorojë punën e tij në përputhje me standardin e kërkuar. Të ndërjegjësojë studentin, në rastet kur puna e tij është nën standardin e kërkuar dhe të ndërmarrë veprimet e duhura mbështetëse.

10.6 Të mbështesë studentin për përgatitjen e materialeve kërkimore, përfshirë artikuj dhe prezantime për konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe në botime të tjera shkencore, kur tematika e tyre është në funksion të kërkimit shkencor dhe punimit të doktoratës dhe në përmbushje të kriterëve të përcaktuara.



10.7 Të kontrollojë se kandidati i ka plotësuar të gjitha vërejtjet dhe rekomandimet, në rastet kur njësia bazë e ka kthyer punimin për riparaqitje dhe/ose plotësimin e dosjes.

10.8 Në rastet e bashkëudhëheqjes, udhëheqësit duhet të përcaktojnë qartë përgjegjësitë e tyre dhe duhet të mbajnë kontakte të rregullta.

Neni 11

Përgjegjësitë e njësisë bazë

11.1 Njësia bazë është struktura përgjegjëse për zhvillimin e punës për kërkimin shkencor, për hapjen dhe riorganizimin e programit të doktoratës dhe ndjekjen e të gjitha fazave të procesit të doktoratës.

11.2 Njësia bazë përcakton dhe miraton fushat/nënfushat e kërkimit shkencor, ku do të zhvillohen projektet e doktoratës.

11.3 Njësia bazë përcakton kuotat dhe kriteret për pranimin e studentëve doktorantë, shqyrton dhe miraton listën e kandidatëve fitues në programin e tij të doktoratës.

11.4 Njësia bazë miraton udhëheqësit e punimeve të doktoratës.

11.5 Njësia bazë ka përgjegjësi t'ju sigurojë studentëve doktorantë lehtësitë e nevojshme administrative për marrjen e informacionit dhe të literaturës së nevojshme kërkimore-shkencore pranë institucioneve publike dhe private.

11.6 Njësia bazë ka përgjegjësi të garantojë përmbushjen e kriterëve formale dhe ato të antiplagjiaturës nga kandidatët, përpara shqyrtimit të dosjes së tyre nga Komisioni për Dhënie e Gradës Shkencore "Doktor".

11.7 Njësia bazë ka përgjegjësi të shqyrtojë raportet e ecurisë së kërkimit shkencor, të paraqitura nga studentët dhe udhëheqësit dhe të garantojë se udhëheqësit kanë kontakt të rregullt me studentët. Në rastet kur konstaton probleme, propozon ndryshimet e nevojshme.

11.8 Njësia bazë ka përgjegjësi të informojë studentët e pranuar në programin e saj të doktoratës për aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse, përfshirë edhe këtë rregullore, që lidhen me procesin e fitimit të gradës shkencore.

11.9 Në kushtet e kërkesës për ndryshimin e temës së disertacionit, doktoranti paraqet një raport drejtuar drejtuesit të njësisë bazë, të nënshkruar prej tij dhe udhëheqësit, ku të argumentohet ndryshimi i temës. Drejtuesi i njësisë bazë, vendos për miratimin ose jo të ndryshimit të temës së disertacionit, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga dorëzimi i kërkesës.



Neni 12

Detyrat e përgjegjësit të programeve të studimeve të doktoratës

12.1 Programet e doktoratës në nivel të njësisë kryesore ndiqen/drejtohen nga përgjegjësi i programeve të studimit të doktoratës, që është zëvendësdekani për kërkimin shkencor, i cili ka përgjegjësi:

- a) Të mbikëqyrë dhe të sigurojë që njësitet bazë respektojnë, në ushtrimin e përgjegjësive të tyre në lidhje me programet e studimit të doktoratës, kuadrin ligjor dhe nënligjor në fuqi, këtë rregullore, në drejtim të:
 - respektimit të afateve dhe të kriterëve për shpalljen e hapjes së programit të doktoratës;
 - respektimit të rregullave në lidhje me përzgjedhjen e kandidatëve fitues;
 - respektimit të kriterëve në lidhje me udhëheqësit shkencorë, përfshirë, por jo vetëm, kriteret në lidhje me titullin akademik, që duhet të ketë udhëheqësi (“Profesor” ose “Profesor i asociuar”), numrin maksimal të doktorantëve që mund të udhëheqë, ekspertizën në fushën specifike të kërkimit si edhe mundësitë reale në ofrimin e një udhëheqjeje cilësore për kandidatët;
 - respektimit të procedurave të udhëheqjes dhe shqyrtimit të ecurisë së kërkimit shkencor.
- b) Të mbikëqyrë dhe të sigurojë që studentët e doktoratës të informohen për të gjitha aktet ligjore, nënligjore, udhëzime dhe rregullore, që kanë të bëjnë me procesin e fitimit të gradës shkencore “Doktor”.

12.2 Përveç detyrave të parashikuara si më lart, njësitet bazë në rregulloret e tyre të programit të studimit të doktoratës mund të përcaktojnë edhe detyra të tjera shtesë, që garantojnë funksionimin e këtij programi studimi.

Neni 13

Detyrat e koordinatorsit të programit të studimit të doktoratës

13.1 Programi i studimit të doktoratës në nivel të njësisë bazë ndiqet/drejtohet nga koordinatori i programit të studimit të doktoratës, që zgjidhet ndërmjet anëtarëve që kanë titullin akademik “Profesor” ose “Profesor i asociuar”, i cili ka përgjegjësi:

- a) Të kujdeset që të gjithë studentët të kenë udhëheqësin shkencor, sipas rregullave për caktimin e udhëheqësit shkencor të studimeve të doktoratës;
- b) Të garantojë se udhëheqësit e propozuar janë ekspertë të fushës/nënfushës së kërkimit shkencor, kanë kualifikimet e kërkuara, kohën dhe angazhimin për t’i ofruar kandidatit një udhëheqje cilësore të kërkimit dhe një menaxhim cilësor të punës së tij;
- c) Të garantojë se kandidatët i plotësojnë standardet për të punuar temën;
- d) Të interesohet për tu siguruar kandidatëve lehtësirat e nevojshme;
- e) Të garantojë se për zhvillimin e doktoratës zbatohen standardet e kërkimeve shkencore;
- f) T’u bëjë studentëve të njohur të gjitha aktet ligjore, nënligjore, udhëzime, rregullore etj., që kanë të bëjnë me procesin e fitimit të gradës shkencore.



13.2 Përveç detyrave të parashikuara si më lart, njësitë bazë në rregulloret e tyre të programit të studimit të doktoratës mund të përcaktojnë edhe detyra të tjera shtesë, që garantojnë funksionimin e këtij programi studimi.

Neni 14

Përgjegjësitë e Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”

14.1 Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor” është Komision i përhershëm që ngrihet në nivel njësie kryesore. Ai është përgjegjës për monitorimin e procesit të dhënies së gradës shkencore “Doktor”.

14.2 Komisioni përbëhet nga jo më pak se 5 (pesë) anëtarë dhe jo më shumë se 11 (njëmbëdhjetë) anëtarë, të cilët zgjidhen me vetëkandidim nga radhët e asamblesë së personelit akademik. Anëtarët duhet të kenë titullin akademik “Profesor” ose “Profesor i Asociuar” dhe të kenë jo më pak se 5 (pesë) vite përvojë pune me kohë të plotë, si personel akademik.

14.3 Komisioni është përgjegjës për shqyrtimin e dosjes së kandidatit dhe nëse vlerëson që dosja përmban të gjithë dokumentacionin e nevojshëm dhe përmbush kriteret e përcaktuara në këtë rregullore, ngre jurinë brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga marrja në shqyrtim e dosjes.

14.4 Komisioni është organi kompetent për vendimmarrjen në lidhje me dhënien e gradës Shkencore “Doktor”, pas shqyrtimit të raportit të vlerësimit të jurisë.

Neni 15

Afati i studimeve të doktoratës

15.1 Studimet e doktoratës zgjasin jo më pak se 3 (tri) vite akademike dhe jo më shumë se 5 (pesë) vite akademike.

15.2 Në raste përjashtimore, me kërkesë të studentit, Komisioni mund të vendosë vetëm një herë për shtyrjen ose për pezullimin e studimeve të doktoratës, por jo më shumë se 2 (dy) vite në total.

Neni 16

Organizimi i procesit të miratimit të programeve ndërdisiplinore të doktoratës

16.1 Njësitë bazë mund të organizojnë programe ndërdisiplinore të studimeve të doktoratës me një ose më shumë njësi bazë të IAL-ve publike ose jopublike, brenda dhe jashtë vendit, në përputhje me marrëveshje bashkëpunimi të lidhura, duke përcaktuar dhe njësinë përgjegjëse.

16.2 Në programet ndërdisiplinore të doktoratës, njësitë bazë duhet të kenë në konsideratë që:

- a) Fushat/nënfushat e kërkimit të jenë të ndërthurura dhe të përafërta;
- b) Programi i studimit të doktoratës dhe përgatitja e tezës së disertacionit të kryhen me periudha të alternuara, sipas përcaktimeve në marrëveshjen e bashkëpunimit;
- c) Të caktohen dy udhëheqës, një për secilën njësi, të përfshirë në këtë program. Vlerësimi pozitiv i secilës njësi bazë, është kusht për të kaluar në mbrojtjen e tezës së doktoratës;



c) Procedura për mbrojtjen e gradës shkencore “Doktor” realizohet në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi;

d) Në përfundim të studimeve, njësia kryesore dhe IAL-të homologe apo njësitë bazë lëshojnë diplomë të përbashkët apo të dyfishtë/shumëfishtë, sipas marrëveshjes së bashkëpunimit dhe akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 17

Formimi dhe funksionimi i jurisë për mbrojtjen e doktoratës

17.1 Mbrojtja e doktoratës bëhet përpara një jurie të përbërë nga 5 (pesë) anëtarë, nga të cilët 2 (dy) anëtarë i përkasin personelit akademik të njësive bazë nga institucionet homologe vendase ose të huaja.

17.2 Ngritja e jurisë bëhet pasi kandidati i ka plotësuar të gjitha kërkesat e parashikuara në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi dhe në këtë rregullore si dhe ka përfunduar disertacionin e tij. Ai e dorëzon disertacionin e përfunduar, së bashku me dosjen, pranë drejtuesit të njësisë kryesore, i cili ia përcjell për vlerësim njësisë bazë, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e dorëzimit. Pas vlerësimit nga njësia bazë të plotësimit të kriterëve formale dhe kontrollit antiplagjiaturë, disertacioni dhe dosja e kandidatit i përcillen Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”, brenda 30 (tridhjetë) ditëve. Komisioni, nëse e vlerëson pozitivisht dosjen, brenda 30 (tridhjetë) ditëve ngre jurinë për vlerësimin e disertacionit.

17.3 Komisioni përzgjedh anëtarët e Jurisë nga një listë me jo më pak se 8 (tetë) anëtarë, propozuar nga njësia bazë dhe e miratuar nga Drejtuesi i njësisë kryesore. Anëtarët e jurisë duhet t’i përkasin kategorisë “Profesor”. Dy anëtarë të jurisë caktohen oponentë për vlerësimin e disertacionit, ku njëri është anëtar i jashtëm. Njëri prej anëtarëve të jurisë caktohet kryetar i saj.

17.4 Juria cakton datën e mbrojtjes së disertacionit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga formimi i saj.

17.5 Kur, për arsye të përligjura, njëri nga anëtarët e jurisë nuk mund të jetë i pranishëm në datën e caktuar për mbrojtjen e doktoratës, përgjegjësi i njësisë bazë vë në dijeni drejtuesin e njësisë kryesore, duke i propozuar edhe një datë tjetër për mbrojtjen. Drejtuesi i njësisë kryesore vë në dijeni Komisionin për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”. Juria merr vendim për ndryshimin e datës së mbrojtjes së doktoratës pas njoftimit dhe miratimit paraprak nga Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”. Kjo procedurë zbatohet edhe në rastin kur doktoranti, për arsye të përligjura, nuk mund të jetë i pranishëm në datën e caktuar për mbrojtjen e doktoratës.

17.6 Pas prezantimit të disertacionit nga doktoranti, juria harton raportin e vlerësimit dhe ia dërgon atë Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”.

17.7 Komisioni, pasi merr Raportin e Vlerësimit nga juria, brenda 10 (dhjetë) ditëve, merr vendimin mbi dhënien e gradës shkencore “Doktor” dhe ia përcjell atë për procedura të mëtejshme drejtuesit të njësisë kryesore.



Neni 18

Mbrojtja e doktoratës

18.1 Mbrojtja e doktoratës bëhet, si rregull, e hapur, me përjashtim të rasteve kur, për natyrën e veçantë të çështjeve të trajtuara (sekrete, të dhëna konfidenciale etj.) duhet të bëhet e mbyllur. Drejtuesi i njësisë kryesore, me kërkesë të njësisë bazë, autorizon mbrojtjen me publik të kufizuar, sipas propozimit të Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”.

18.2 Disertacioni prezantohet para jurisë, e cila e vlerëson atë.

18.3 Procedura e mbrojtjes së disertacionit përfshin:

- paraqitjen nga kryetari i jurisë të dokumentacionit të dosjes, përbërjes së jurisë dhe deklarimit nga ana e tij për hapjen e procedurës së mbrojtjes;
- paraqitjen e disertacionit nga studenti për një kohë prej 25-30 minuta;
- paraqitjen e oponencave. Oponentët japin vlerësimin me shkrim të disertacionit, ku saktësohet nëse punimi në tërësi i përmbush kërkesat e paraqitura në programin e doktoratës, duke iu kushtuar vëmendje vlerave origjinale, që paraqet punimi, si dhe duke vënë në dukje anët pozitive e negative të tij (nëse ka të tilla);
- pyetje nga të pranishmit rreth disertacionit dhe oponencave, drejtuar studentit doktorant;
- diskutime;
- sqarime eventuale nga studenti doktorant dhe udhëheqësi shkencor;
- shpërndarjen e fletëvotimeve të hapura e të paplotësuara dhe votim i fshehtë për vlerësimin e doktoratës;
- pasqyrimin në procesverbal të rezultatit të votimit dhe shpalljen e vendimit me shkrim.

18.4 Punimi vlerësohet me pikë, nga 0 – 100 pikë. 100-80% e pikëve të mundshme = “shumë mirë”, 79-65% e pikëve të mundshme = “mirë”, 64-50% e pikëve të mundshme = “mjaftueshëm”, 49% e më pak e pikëve të mundshme = “pakalueshëm”.

18.5 Pas mbrojtjes së doktoratës, njësia kryesore përcjell një kopje të disertacionit në Bibliotekën Kombëtare, një kopje në bibliotekën shkencore të njësisë kryesore dhe një kopje në formatin elektronik në Universitetin e Tiranës.

18.6 Në përfundim të studimeve lëshohet diploma e gradës shkencore “Doktor”, e cila nënshkruhet nga drejtuesi i njësisë kryesore dhe Rektori.

18.7 Lista e të diplomuarve në programet e ciklit të tretë i përcillet Universitetit të Tiranës dhe prej andej Ministrisë përgjegjëse për arsimin, për t’u pasqyruar në regjistrin shtetëror të gradave shkencore e titujve akademikë dhe në regjistrat përkatës të IAL-së.

Neni 19

Mospërfundimi ose ndërprerja e studimeve të doktoratës

19.1 Në rast se doktoranti nuk arrin të përfundojë ose ndërpret përgatitjen e disertacionit brenda afatit të caktuar, ai mund të pajiset me një vërtetim për rezultatet e arritura. Vërtetimi lëshohet nga



drejtuesi i njësisë kryesore, pas konceptimit nga drejtuesi i njësisë bazë në lidhje me arritjet e studentit të doktoratës. Drejtuesi i njësisë kryesore vë në dijeni Komisionin për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”.

Neni 20

Anulimi i gradës shkencore “Doktor”

20.1 Nëse pas mbrojtjes së disertacionit ka të dhëna të besueshme, konstatohet dhe/ose vërtetohet se grada shkencore “Doktor” është fituar në shkelje të rregullave të etikës mbi kërkimin shkencor, ose kur mbrojtja është bërë në kundërshtim me kuadrin ligjor, fillon procedura për anulimin e kësaj grade. Rregulloret e njësisë bazë përcaktojnë më tej procedurat, që do të ndiqen për anulimin e gradës shkencore “Doktor”.

20.2 Personi për të cilin fillon procesi i shqyrtimit të gradës shkencore “Doktor”, duhet të njoftohet në lidhje me shkakun, procedurat që do të ndiqen dhe mbi të drejtën që ka për t’u mbrojtur, në përputhje me Kodin e Procedurave Administrative.

Neni 21

Rregullat për paraqitjen e disertacionit

21.1 Disertacioni hartohet në gjuhën shqipe dhe një përmbledhje e tij (2000-4000 fjalë) hartohet në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Europian (*anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht*), në format të shtypur dhe elektronik. Përpara dorëzimit disertacioni miratohet nga udhëheqësi shkencor.

21.2 Disertacioni lidhet në pesë kopje origjinale. Në kopertinë duhet të vendoset:

- Emri i Universitetit (në krye, në mes të kopertinës);
- Emri i Fakultetit/Institutit (në krye, mes të kopertinës);
- Emri i Departamentit, ku është zhvilluar programi i doktoratës (në krye, në mes të kopertinës);
- Stema e Universitetit (në krye, në anën e majtë të kopertinës);
- Stema e Fakultetit/Institutit (në krye, në anën e djathtë të kopertinës);
- Fjala DISERTACION (në mes të kopertinës);
- Emri i programit të doktoratës (në mes të kopertinës);
- Emri i kandidatit (në fund, në anën e majtë të kopertinës);
- Emri dhe grada e udhëheqësit (në fund, në anën e djathtë të kopertinës);
- Qyteti dhe viti i mbrojtjes (në fund, në mes të kopertinës).

21.3 Njësitë bazë përcaktojnë në rregulloret e tyre specifikimet teknike për punimin, si: kriteret për formatin, gjatësinë e punimit, llojin e letrës, hapësira midis rreshtave, llojin e shkrimit, marginat, emërtimi, shënimet, tabelat, diagramet, materialet shoqëruese, citimet dhe referencat dhe çdo element tjetër të lidhur me formatimin.



Neni 22

Etika e punës kërkimore

22.1 Çdo disertacion duhet të reflektojë rregullat, që lidhen me etikën e punës kërkimore dhe integritetin akademik, në respektim të etikës dhe integritetit në kërkimin shkencor.

22.2 Kur dorëzon disertacionin, kandidati duhet të deklarojë me shkrim se studimi është punë origjinale e tij.

22.3 Kandidati nuk lejohet të paraqesë të njëjtin punim, që e ka paraqitur më parë në të njëjtën njësi ose në një njësi tjetër për marrjen e një grade tjetër. Punimi i doktoratës mund të përfshijë pjesë të studimeve të mëparshme, nëse ai tregon qartë në disertacion se cila pjesë e punës është përdorur më parë. Rregulloret e njëjësive bazë përcaktojnë masën, që lejohet të përfshihet nga punimet e mëparshme, në disertacionin e doktoratës.

22.4 Kandidati mund të përfshijë në disertacion edhe pjesë nga studime individuale apo të realizuara me bashkautorë, ose të dhëna të përfituara nga kërkime në kuadër të projekteve kërkimore të tjera. Nëse kërkimi është realizuar në ekip, kandidati e evidenton këtë fakt dhe njëj kontributin e bashkëpunëtorëve.

22.5 Gjatë periudhës së përgatitjes së disertacionit, kandidati mund të botojë pjesë të studimit shkencor në formën e artikujve apo të referimeve shkencore.

22.6 Punimi nuk duhet të përmbajë elemente, që përbëjnë plagjiaturë. Në çdo rast që përdoren ide, fjalë apo koncepte nga burime të tjera duhet të shënohet referenca përkatëse.

22.7 Nëse burimi origjinal nuk gjendet, por ai është përmendur në një dokument tjetër, atëherë duhet të citohen të dy dokumentet, burimi origjinal dhe burimi dytësor.

22.8 Udhëheqësi duhet të sqarojë kandidatin, që në fillim të punës, për rrezikun dhe pasojat në rastet e konstatimit të mashtrimit, falsifikimit dhe plagjiaturës.

22.9 Pronësia intelektuale, e drejta e autorit për punimin (si edhe për çdo material të botuar), mbrohet nga ligji i së drejtës të autorit dhe akte të tjera të zbatueshme në këtë drejtim. Shënimi për rezervimin e së drejtës së autorit, simboli përkatës ©, emri i zotëruesit të autorësisë, viti i punimit duhet të vendosen në faqen, që vjen pas titullit të punimit.

Neni 23

Financimi

23.1 Vlera e doktoratës planifikohet dhe mbulohet nga fondet për kërkim shkencor të njësisë bazë organizuese ose të njësisë kryesore dhe/ose nga grantet e punës kërkimore-shkencore, që financohen nga buxheti i shtetit në përputhje me rregullimet ligjore në fuqi dhe/ose nga institucione të tjera financuese dhe/ose nga burime të tjera publike dhe jopublike.

23.2 Për kryerjen e studimeve të doktoratës, studenti mund të vetëfinancohet.



Neni 24

Dispozita kaluese

24.1 Në rregulloret e hartuara nga njësitë bazë për organizimin dhe funksionimin e programit të tyre të studimit të doktoratës, duhet të gjejnë rregullim edhe elementët e mëposhtëm:

- kontrolli i plagjiaturës, si edhe niveli i pranuar i saj;
- skemat dhe mënyrat e financimit të programit të studimit doktoratës;
- kriteret specifike për afatet e pagesës për të gjithë ciklin e programit të studimit të doktoratës;
- kriteret specifike kur studimet e doktoratës ndërpriten, shtyhen ose pezullohen, si edhe pasojat e tyre juridike;
- mënyrat e administrimit të të dhënave të çdo doktoranti, në lidhje me veprimtarinë akademike dhe kërkimore-shkencore të tij;
- mënyrat e vlerësimit të progresit të bërë nga doktoranti dhe raportimit të tij;
- Kod etike i dedikuar, që specifikon standardet etike të kërkimit, të cilat duhen respektuar, dhe rastet e procedurat kur, si pasojë e thyerjes së Kodit të Etikës, doktoranti mund të përjashtohet nga studimet e doktoratës ose mund t'i anulohet grada shkencore.

Neni 25

Dispozita kalimtare

Kjo rregullore zbatohet për studentët që do të regjistrohen në programet e studimit të doktoratës pas hyrjes në fuqi të saj. Për studentët që kanë filluar programin para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, do të zbatohen dispozitat përkatëse të Ligjit 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë” dhe të akteve nënligjore në bazë dhe për zbatim të tij.

Neni 26

Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga Senati Akademik i Universitetit të Tiranës.

KRYETARI
Prof. Dr. Artan Hoxha

