MANUAL V 1.0

Përdorimi i *"Microsoft office 365"* dhe *"Microsoft Teams"* për stafin akademik të Universitetit të Tiranës.

1. Hyrje

Universiteti i Tiranës ka në përdorim të tij Microsoft Office 365 Education.

Office 365 Education mundëson ndërtimin e klasave bashkëpunuese, lidhjet në komunitetet e të mësuarit profesional dhe lidhjet me kolegët dhe ky shërbim ofrohet falas për Institucionin tone.

Licenca e ofruar nga Microsoft mundëson shërbimet:

- 1. Paketa Office 365 (office, excel, PowerPoint etj)
- 2. Aksesim në adresë email në Microsoft Office (me domain unitir.edu.al)
- 3. Akses në "*share*" për dokumenta (leksione, projekte etj) të përcaktuara nga stafi akademik sipas grupeve, kategorive etj.
- 4. Akses në Microsoft Teams. Kjo platformë mundëson krijimin e grupeve dhe klasave virtuale nga ana e stafit akademik me qëllim shkëmbimun e informacionit (chat, call apo video call conference). Microsoft Teams mund të download-ohet dhe instalohet në çdo sistem operimi Windows, Android, Apple.

Teknikisht çdo adresë emaili që do të krijohet e re nga ana jonë, mund të aksesojë *'Microsoft Teams'*, vetëm pas 24 orë-ve. Kjo është në politikë e sigurisë së Microsoft, përpara kësaj kohe çdo *"account"* i ri mund të aksesojë vetëm adresën e email.

Stafi akademik i Universitetit të Tiranës janë të pajisur me adresë email-i të krijuara në *Microsoft office 365* me emërtimin *domain* **unitir.edu.al** (<u>*emër.mbiemër@unitir.edu.al*</u>). Politikat për *password*-et sugjerohet të përmbajë 8 karaktere duke përdorur gërma kapitale, gërma të vogla, numra si dhe karaktere.

Aksesimi i adresës së email-it realizohet nga "web browser i office.com"

Link: <u>https://www.office.com/</u>. Nga këtu çdo i interesuar mund të shkarkojë produkte office siç është edhe setup për outlook.

← → C 🔒 offi	ce.com/?auth=28/hom	ne=1									☆	X	≡ſ	G :
Office 365				P Sear	rch						Q	٢	?	GK
	Good afte	ernoon								Install Office $$				
	+	0		w	x		N	4	$\underline{+}$	Office 365 apps Includes Outlook, OneDrive for Business, Word, Excel, PowerPoint, and more.				
	Start new	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint	\rightarrow	Other install options Select a different language or install other				
	6	A 33	\rightarrow							apps available with your subscription.				
	Forms	Admin	All apps							Mundësi për të shkarku	iar prod	ukte ol	ffice	
	Recommendee	đ								< >				

Çdo staf akademik nga adresa e tij personale mund të aksesoj dhe të përdorë programet që ofron Microsoft. Një nga këto programe është edhe *Microsoft Teams*.

1.1 Funksionimi i Microsoft Teams

Microsoft Teams ofron lidhje online me grupe të krijuar nga profesori i lëndës, duke mundësuar *komunikimin virtual, chat, Audio Call, Video Call,* si dhe *Share files* në *chat.*

Me anë të *Microsoft Teams* në pajisjet tuaja kompjuterike për çdo sisteme operimi (Windows, Mac, apo në *Mobile* (celular) Android edhe Apple), ju mund të krijoni:

- Një ekip pune
- Një grup të caktuar me studentë
- Komunikime me anë të chat individual apo në grupet e krijuara
- Shkëmbime në mënyrë të sigurtë dhe të shpejtë të informacionit (dokumenta në format word, excel, pdf etj).
- Gjithashtu ju mund të realizoni *Audio Call, Video Call* me grupet e krijuara nga ana juaj.

Mënyrat për ta aksesuar Micorosoft Temas janë 2 (Dy):

1. Direkt nga email-i i përdoruesit nga "web browser i office.com"

Duke u loguar në llogarinë e email-it https://www.office.com/

\leftrightarrow \rightarrow C $($ offi	ce.com/?auth=2											☆	D.	3 :
Office 365				🔎 Sea	rch							Q @	2	GK
	Good aft	ernoon								Ins	tall Office 🖂			
	Start new	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint	Team Team Gjedhim team	Class Class tebook	Sway			
	Recent Pin	ned Shared	with me Dis	scover	đ	Â	•			↑ Upl	oad and open			
			Sha	are and collabor	No recent ate with others.	online Office To get started, cr to upload and op	e document eate a new docu en.	S iment or drag it h	ere					

2. Duke shkarkuar setup-in e Teams për ta instaluar në pajijsje.

Link: https://teams.microsoft.com/downloads?navfrom=edustart



Microsoft Office Home	🗙 🛛 🍯 Mail - Gerald Kot - Outlook	× 👪 Download Microsoft Teams on ar 🗙	Download Center - Zoo	m 🗙 🛛 📫 Download M	Microsoft Teams on an 🗙 🏻 +	- 0	×
\leftarrow \rightarrow \mathcal{C} \triangleq teams.mic	crosoft.com/downloads?navfrom=edusta	t				☆ 📕 🌀	:
				e			Î
		Get Teams	on all your dev	ices			
		Desktop	Mobile				
		Windows 64-bit		ios			
		Windows 32-bit	+	Android			
		🗯 Mac					
		Linux DEB 64-bit					
		🖧 Linux RPM 64-bit					
Apple and the Apple logo are tra Android, the Android logo, Goog	ademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other or gle Play and the Google Play logo are trademarks of Goog	untries and regions. Je LLC.					
Legal Privacy and Co	ookies © Microsoft 2019						v
🛨 🔎 Type here to sear	rch 🛛 🖽	e 💼 💼 🐷 🖻	= 📻 🛷 🔹		~ 🚯	■ 🧖 (小) ENG 13:35 UK 15/03/2020	(2)

Me përzgjedhjen e një prej mënyrave të aksesimit në *"Microsofot Teams"*, duhet të logoheni në platformë duke vendosur adresën e email-it dhe password-in tuaj.

Microsoft Tooms		_	×
	Microsoft Teams		~
	Enter your work, school or Microsoft account.		
	\$ign-in address		
	Sign in		
	Not on Teams yet? Learn more Sign up for free		

Platforma e Microsoft Teams paraqitet si më poshtë:

$\leftarrow \ \rightarrow $	C 🔒 teams.microsoft.c	com/_#/school//?ctx=teamsGrid			🖈 📕 🌀 i
	Microsoft Teams	ď	Search or type a command		<u></u>
Activity	Teams			۲	ະບໍ [*] Join or create team
E Chat	> Your teams				
teams					
assignments					
Calendar					
C alls					
Files					
£					
H Apps					
(?) Help					
¢					

Me aksesimin e Microsoft Teams do të vihen re rubrikat:

- Activity
- Chat
- Teams
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files

Rubrika Activity

Kjo rubrikë mundëson menaxhimin e aktivitetit tuaj, një skanim të shpejtë për të parë se çfarë kërkese ju ka mbërritur apo kërkesat që duhen të menaxhohen.



Rubrika Chat

	Microsoft Teams	C	Search or type a command
Activity	Teams		
Chat	Your teams	ONLINE ME EKIPIN TUAJ TË PUNËS APO ME GRUPIN E NGRITUR ME STUDENTË	
Teams			
Assignments			
Calendar			
C alls			
Files			
Apps			
? Help			
¢.			
	-		

Fig.2

Rubrika *chat* mundëson një komunikim online me anë të *chat* në mënyrë individuale, midis ekipeve të punës apo me grupet e ngritura nga ana juaj për të shkëmbyer informacione apo edhe diskutime në grup.

Rubrika Teams

Për të krijuar një ekip pune apo një grup të përcakuar fillimisht duhet të përzgjidhet *Join or Create Team* në fund të aplikacionit të Teams app.



	Microsoft Teams	ď	Search or type a command		G
Activity	< Back				
E Chat	Join or create a team			Search teams	Q
Teams					
assignments	Create a team	Join a team with a code			
Calendar		Enter code			
calls	టి* Create team	Got a code to join a team? Enter it above.			
Files					
Apps	CREATE A TEAM. ME ANË TË KËSAJ RUBF KRIJOHEN EKIPET E PUNES, GRUPET E PU ME STUDENTË	rike Jnës			
© нер ⊕					

Pastaj, zgjidhni "Create team" dhe zgjidhni llojin e "Team" që dëshironi të krijoni.

Rubrika *Create team* mundëson ndërtimin e klasave bashkëpunuese, personalizimin e mësimit dhe detyrat gjatë të mësuarit. Gjithashtu mundëson lidhjen me kolegët në komunitet e mësimit professional dhe lejon stafet akademike të drejtojnë komunikimet në një grup.

Me krijimin e një ekipi do t'ju shfaqen 4 mënyra të krijimit.

- 1. Class
- 2. Porfesional Learning Community (PLC)
- 3. Staff
- 4. Other



Pasi keni zgjedhur një nga format që do të ketë Team-i juaj, nëse dëshironi ju mund ta emëroni grupin tuaj apo të shtoni një përshkrim.

$\leftarrow \ \rightarrow $	C a teams.microsoft.com/_#/discover			☆ 📕 🎯
				6
Activity				
	Join or create a team			
	Create a team	Create your team Teachers are owners of class teams and students participate create assignments and quizzes, record student feedback, a notes in Class Notebook. Name Description (optional) Create a team using an existing team as a template	e as members. Each class team allows you to nd give your students a private space for	
			_	

Fig.6

Në varësi të llojit të *Team* që keni krijuar, do t'ju kërkohet të listoni studentët, pedagogët dhe / ose stafin që dëshironi ti bashkohet këtij grupi.

	Microsoft Teams	Ľ	Search or type a command			GK
Activity						
E Chat	Join or create a team					
teams			Add people to "Departamenti X"			
Ê Assignments	Create a team		Students Teachers			
Calendar		E	Search for students Start typing a name to choose a group, distribution list, or person at your school.	Add		
Calls		Got				
• • •						
				Skip		
E Apps						
(?) Help						
¢						

Ju mund të shtoni anëtarët në Team-in tuaj duke shkruar një emër (psh emri i departamentit) për të zgjedhur një grup, apo student nga klasat tuaja.

Nëse preferoni që studentët dhe anëtarët e stafit të bashkohen me Team-in tuaj, në vend që të shkruani emrat e tyre, mund të gjeneroni një kod të Team duke zgjedhur *"Manage Team"* dhe më pas zgjidhni *"Settings"*.

$\leftarrow \ \rightarrow $	C eteams.microsoft.com/_#/teamDashboard/Departamenti%20X/19:6d82cc20a7624fbfa24776ac0188cb04@thread.tacv2/td.settings										
	Microsoft Teams				Search or type a command			•			
Activity	< All teams		DX	Departamer	nti X …			⊚ Team			
Chat	DX										
Teams	_		Members	Channels Settings	Analytics Apps						
â	Departamenti X		 Team 	theme	Pick a theme						
Assignments	General	0	Manage team	missions	Enable channel creation, adding apps, and more						
E Calendar		E ¢	Add channel		chance channel eleation, adding apps, and more						
•		\$2	Leave the team	ssions	Enable channel creation						
Calls		0	Edit team Get link to team		Choose who can use @team and @channel mentions						
		0	Manage tags		Share this code so people can join the team directly - you won't get join requests						
		Î	Delete the team		Allow emoji, memes, GIFs, or stickers						

Më pas zgjidhni "*Team code*" dhe më pas zgjidhni "*Generate*". Ju mund ta kopjoni kodin e Team dhe t'ia dërgoni atë me email studentëve ose të shfaqni kodin në projektorin tuaj në mënyrë që të gjithë ta shohin.

Studentët dhe/ose pedagogët që bashkohen në Team duhet të shkojnë në opsionin "*Join or create a team*" dhe të shkruajnë kodin e Team të dhënë nga ju për t'u bashkuar në ekipin tuaj.

Pasi të krijohet një Team, mund të modifikoni rolin e një anëtari brenda Team ose të fshini një anëtar. Për të ndryshuar rolin e një anëtari, zgjidhni elipsin me emrin e Team dhe zgjidhni "*Manage Team*". Gjeni emrin e personit, zgjidhni shigjetën poshtë nga "*Member*", dhe mund të selektoni "*Owner*". Nëse keni nevojë të fshini një anëtar të Team, zgjidhni "**X**" në emrin e tyre.

$\leftarrow \ \rightarrow$	C teams.microsoft.com/_#/team	mDashboard/Departa	menti%20X/19:6d82cc20a7624fbfa	24776ac0188cb04@t	thread.tacv2/td.members		🖷 🚖 🗾 🕒 E
	Microsoft Teams	Ľ		Search or type a co	ommand		GK
Activity Chat	< All teams		DX Departame	nti X …			(®) Team
Teams	Departamenti X		Members Channels Settings Search for members Q	s Analytics Apps			ి Add member
Calendar	General		Name	Title	Location	Tags (1)	Role
e calis			Prof				Owner ∨
Files			 Members and guests (1) Name 	Title	Tags ()	Mute students	Role
			Student		\bigcirc		Member 🗸 🗙
						Per të ndryshuar statu member duke klikuar	ısin si dhe per te hequr x
Apps							

Bisedat në Team janë një mënyrë e shkëlqyeshme për të realizuar diskutimet midis studentëtve dhe pedagogëve e tyre. Përdorimi i bisedave në grup ofron një mundësi praktike

për të krijuar bisedë në klasë, për të vendosur rregulla themelore dhe për të nxitur qytetarinë dixhitale. Megjithatë, ndonjëherë, do t'ju duhet të veproni për të siguruar që bisedat e studentëve të jenë me respekt, produktive dhe të përqendruara në qëllimet që ka klasa juaj. Me anë të opsionit "*Manage Team*", ju mund të heshtni një, disa ose të gjithë studentët, të cilëve do tju revokohen privilegjet e tyre të postimit.

$\leftarrow \ \rightarrow$	C leams.microsoft.com/_#/tea	mDashboard/Departam	enti%20X/19:6d82cc20a7624fbfa	a24776ac0188cb04@th	read.tacv2/td.members		🖿 🚖 💹 🌀 🗄
	Microsoft Teams	Ľ		Search or type a cor	nmand		GR
Activity	< All teams		DX Departame	enti X …			(1) Team
Teams	Departamenti X		Members Pending Requests Search for members Q Owners (1)	Channels Settings	Analytics Apps		^{⊘*} Add member
Calendar			Name	Title	Location	Tags (1)	Role
د Calls			Prof.				Owner ∨
Files			 Members and guests (1) Name 	Title	Tags ①	KLIKO MUTE STUDENTS PER TË BLLOKUAR BISEDAT	Role
			Student		0	•	Member 🗸 🗙
						U	
Apps							
(?) Help							
¢							

Brenda opsionit "*Manage Team*", ju mund të vendosni gjithashtu temën e Team-it tuaj, të modifikoni lejet e anëtarëve dhe kontrollet e mëtejshme të bisedave. Për të modifikuar këto opsione brenda Teams, zgjidhni "*Settings*". Brenda seksionit të lejeve të anëtarëve, ju mund të vendosni nëse anëtarët mund të krijojnë dhe fshijnë kanalet, skedat, dhe / ose mesazhet. Seksioni @mentions ju lejon të zgjidhni se kush mund të përdorë referimet @team dhe @channel.

Link orientues për të menaxhuar teams: <u>https://youtu.be/olswg-qFV7g</u>

Transformimi i Team (Transform learning with Microsoft Teams)

Çdo Team mund të personalizohet dhe përshtatet, dhe gjithçka fillon duke krijuar "channels" brenda një Team.

"Channels" janë një mënyrë tjetër për të ndarë aspektet e ndryshme të Team-it tuaj në kategori, siç janë njësitë e studimit, temat, çështjet e axhendës, etj. Aftësia për të personalizuar hapësirën tuaj të punës është një nga karakteristikat më të dobishme të grupeve Team.

$\leftarrow \ \rightarrow$	C teams.microsoft.com/_#/school/conv	ersations/General?thread	d=19:6d82cc20a7624fbfa24776ac0188cb04@thread.tacv2&ctx=channel	\$	3 (G i
	Microsoft Teams	C	Search or type a command			GK
Activity	< All teams	🐹 Gen	eral Posts Files Class Notebook Assignments Grades +	0	⊘ Team	
Chat	DX		—			
Teams	KLIKO TE PIKAT PER TU SHFAQUR Departamenti X					
â			Welcome to Departamenti X			
cognitients	General PËR TË KRIJUAR		Choose where you want to start			
Calendar	CHANEL CONS	 	ons			
•		Manage channel				
Calls		Get email address				
Files		Get link to chann				
			Upload Class Materials Set up Class Notebook			
		¢.	SERALD KOCI has added Gerald Koci to the team.			
B						
Apps						
Help			Start a new conversation. Type @ to mention someone.			
¢						
-				-		

Nëse jeni duke krijuar një Team profesional, ndoshta një Team për të gjithë fakultetin tuaj ose për një grup më të vogël, mund të krijoni *"Channels"* për takime, orare, axhenda, apo plane strategjike.

Nëse po krijoni një Team për një klasë që jepni mësim, mund të krijoni *"Channels"* që janë emëruar sipas njësive ose temave brenda asaj lënde.

Linku: https://youtu.be/2_iUn5SKock

Teams lehtësojnë ndarjen e skedarëve me studentë dhe kolegë. Çdo Team, (dhe çdo "*Channels*" brenda një Team) ka dosjen e vet të skedarëve ku mund të ndani skedarë me anëtarët e grupit.

Nëse skedarët e përbashkët janë skedarë Word, Excel ose PowerPoint, kolegët ose studentët tuaj mund të shikojnë, modifikojnë dhe bashkëpunojnë në skedarë direkt në aplikacionin Teams. Ata madje mund të shohin ndryshimet e njëri-tjetrit në kohë reale.

Mund të ngarkoni skedarët ekzistues ose të krijoni skedarë të rinj direkt në dosjen e skedarëve:

Për të ngarkuar skedarët ekzistues në bibliotekën tuaj, shkoni te skedari "*Files*" në Team-in tuaj dhe zgjidhni butonin "*Upload*". Do të hapet "*File Explorer*", duke ju lejuar të zgjidhni skedarin (ose skedarët) që dëshironi të ngarkoni. Zgjidhni skedarin (ose skedarët) që doni të ndani dhe pastaj zgjidhni "*Open*". Çdo skedar që keni ngarkuar do të jetë i arritshëm nga çdo anëtar i Team-it tuaj.

Për të krijuar një dokument të ri Word, PowerPoint ose Excel në dosjen tuaj të skedarëve, zgjidhni butonin "*New*" dhe më pas zgjidhni llojin e skedarit që dëshironi të krijoni. Emërtoni skedarin dhe zgjidhni "*Create*". Dosja e re do të hapet në Teams dhe mund të filloni ta redaktoni.

Nëse preferoni të punoni në versionin desktop të aplikacionit, zgjidhni butonin "*Open in ...*" në shirit dhe skedari do të hapet në aplikacionin tuaj të preferuar të desktopit. Sapo të krijohet, skedari juaj i ri do të jetë i disponueshëm për anëtarët e Team-it tuaj të cilët gjithashtu mund ta redaktojnë këtë material. Link: <u>https://youtu.be/eKZ7BG4C4BQ</u>

Gjithashtu me anë të Teams të krijuar për ekipin tuaj ju mund të përdorni opsionet për të rregulluar shkrimin në tekst, attach dokumentave apo **meet now** për të mundësuar një video call.

