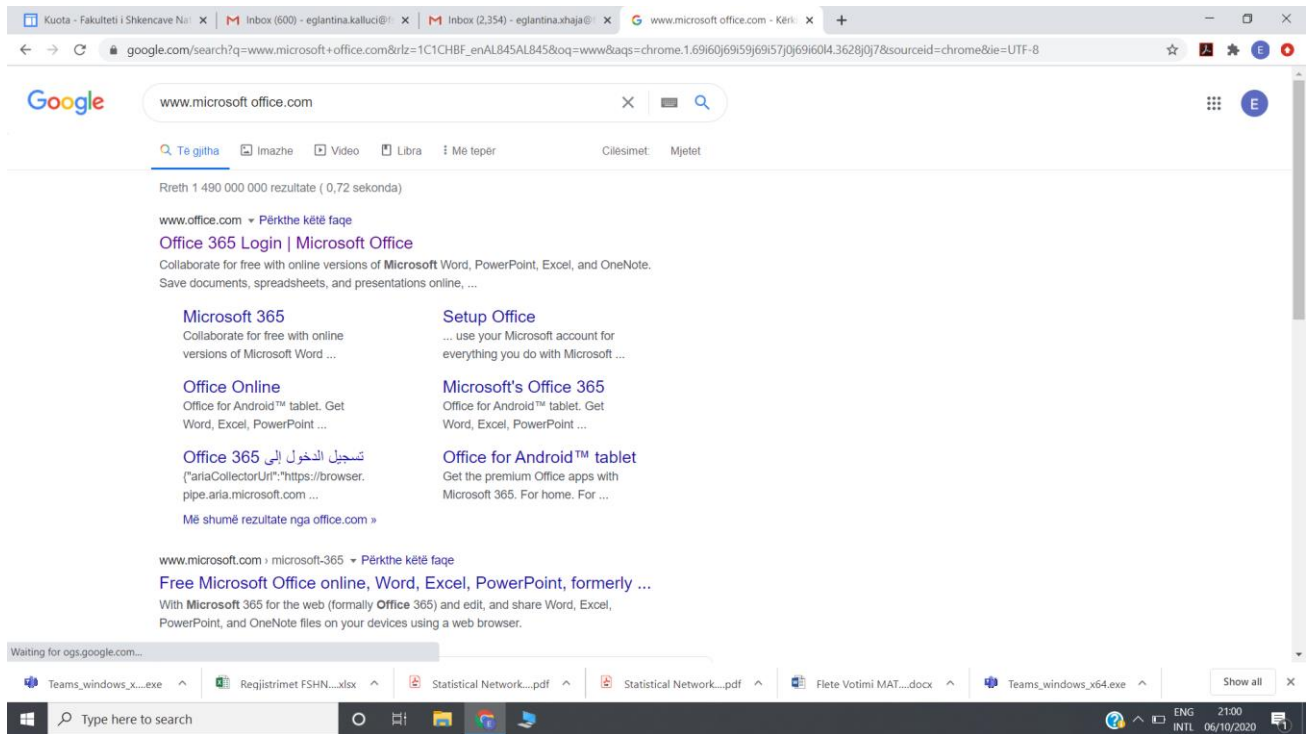
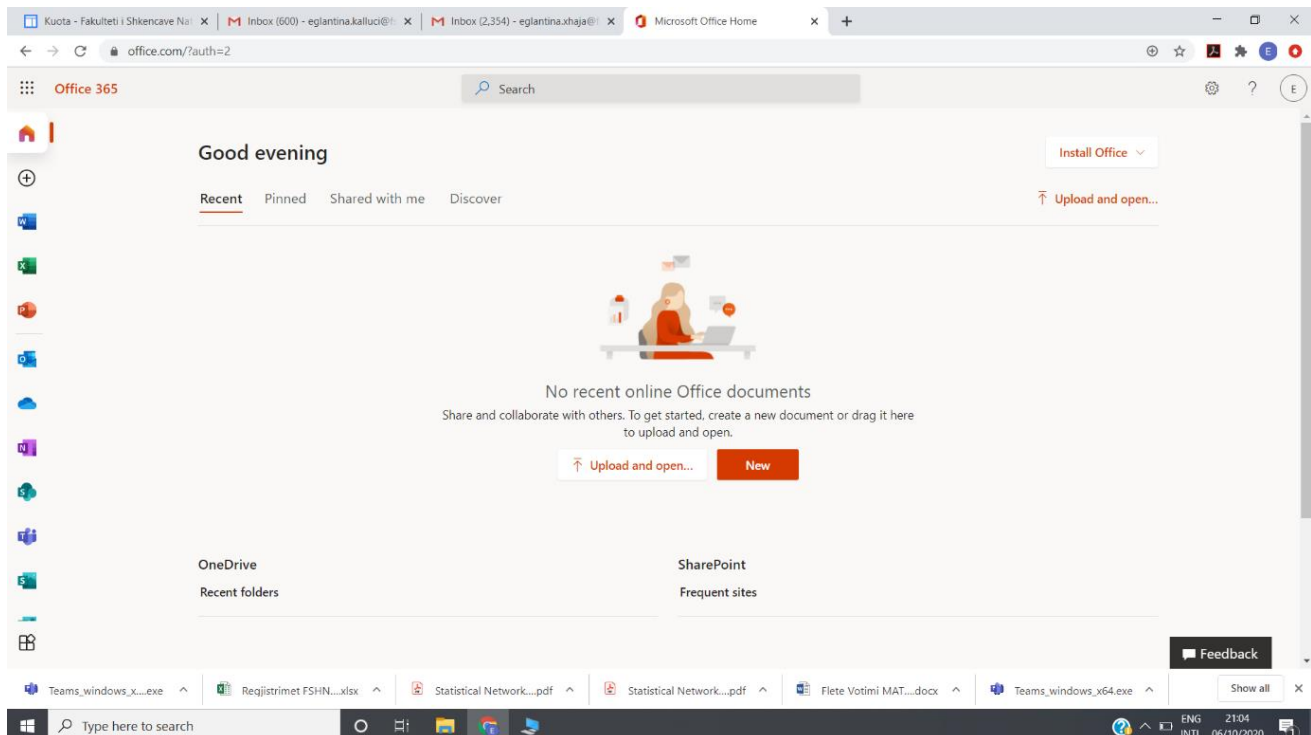


HAPAT PËR TË AKTIVIZUAR DHE PËRDORUR MICROSOFT TEAMS

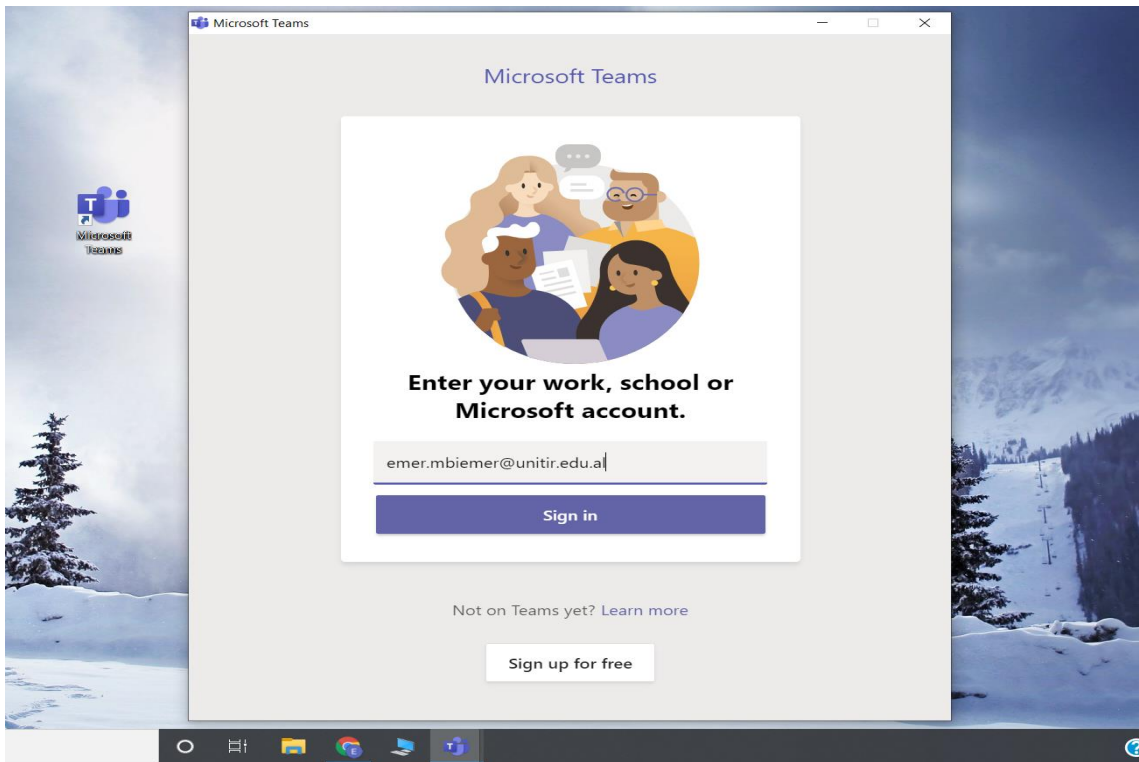
1. Në Google shkruani **microsoft office** dhe klikoni mbi **Office 365 Login**:



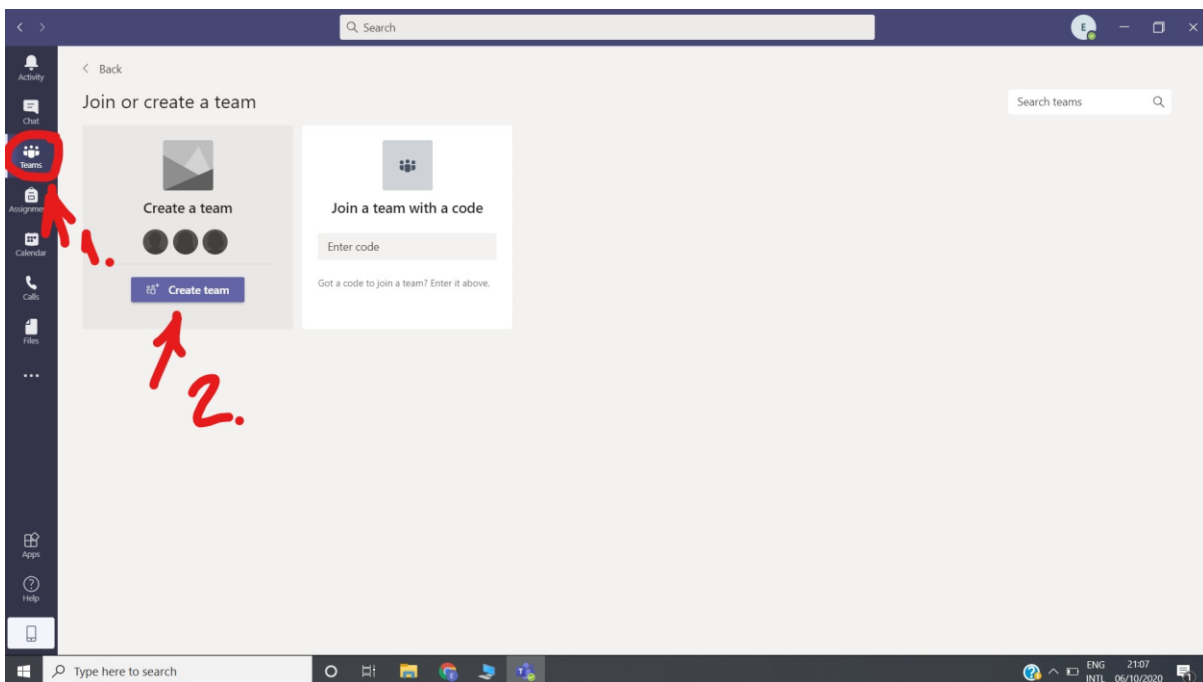
2. Pasi t'ju hapet faqja **Office 365** shtypni **Upload and open**:



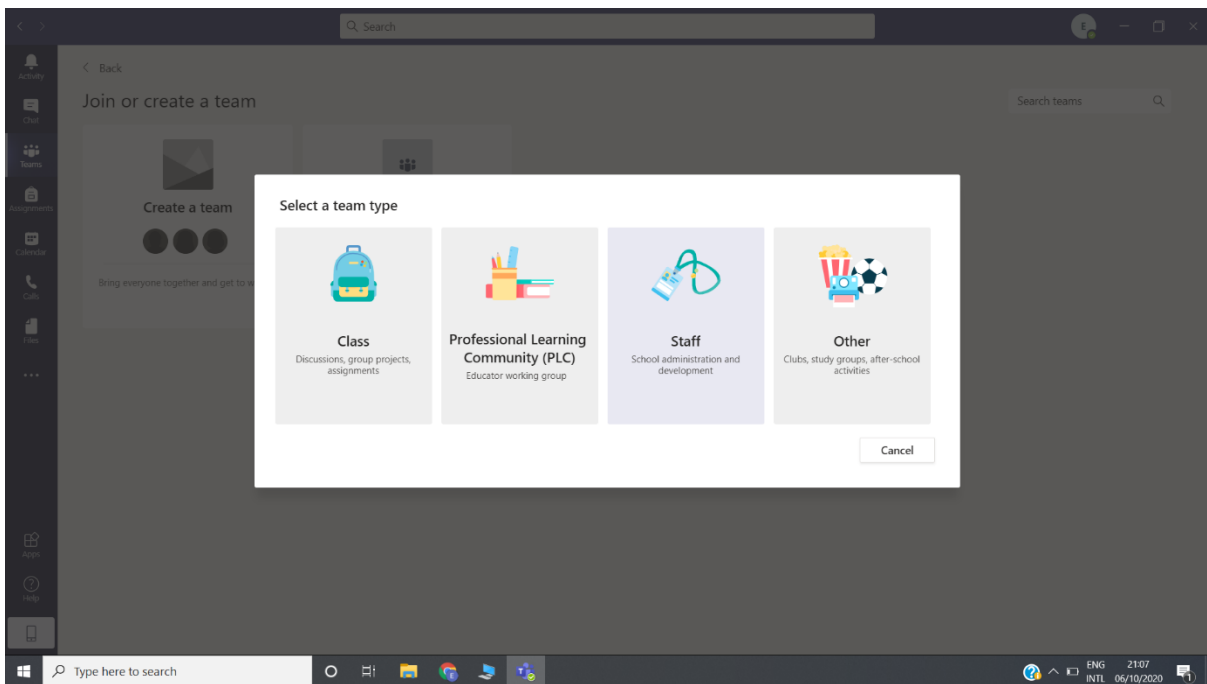
3. Këtu do të plotësoni **Username** dhe **Password**-in e ardhur në domain-in unitir.edu.al, ku menjëherë do ju jepet mundësia për të ndryshuar password-in:



4. Për të krijuar një grup (klasa ose Departamenti) shkoni tek tab-i **Teams** në të majtë dhe zgjidhni **Create team**:



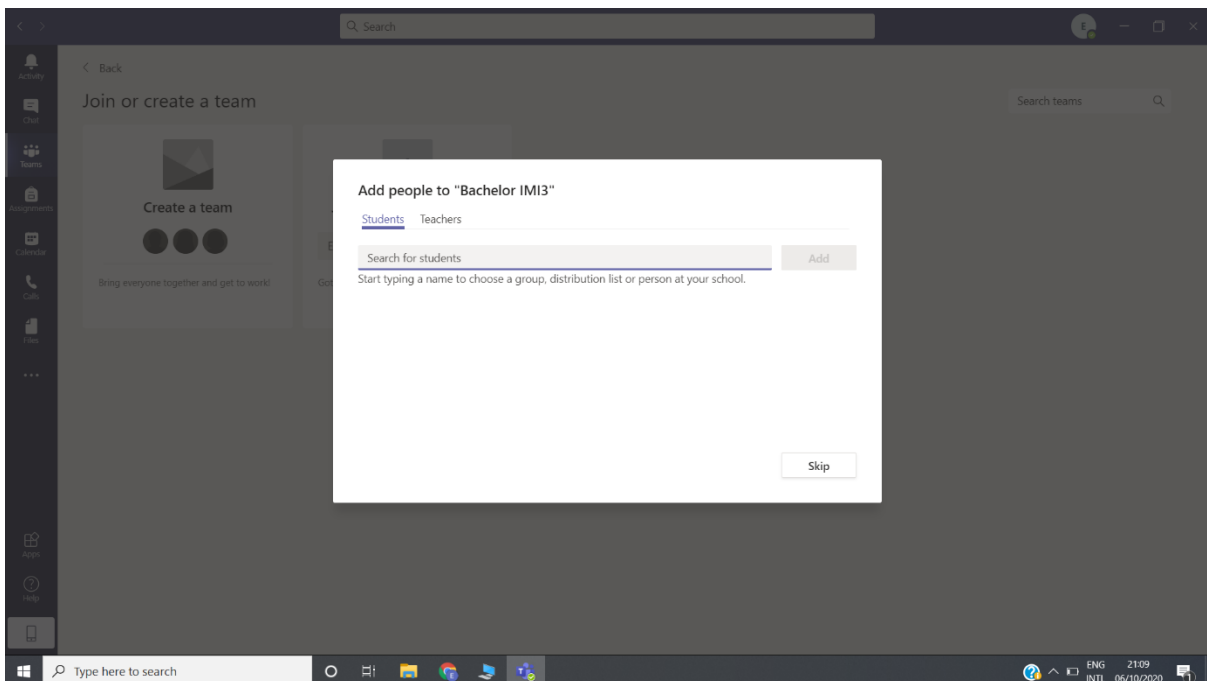
5. Këtu zgjidhni llojin e grupit:



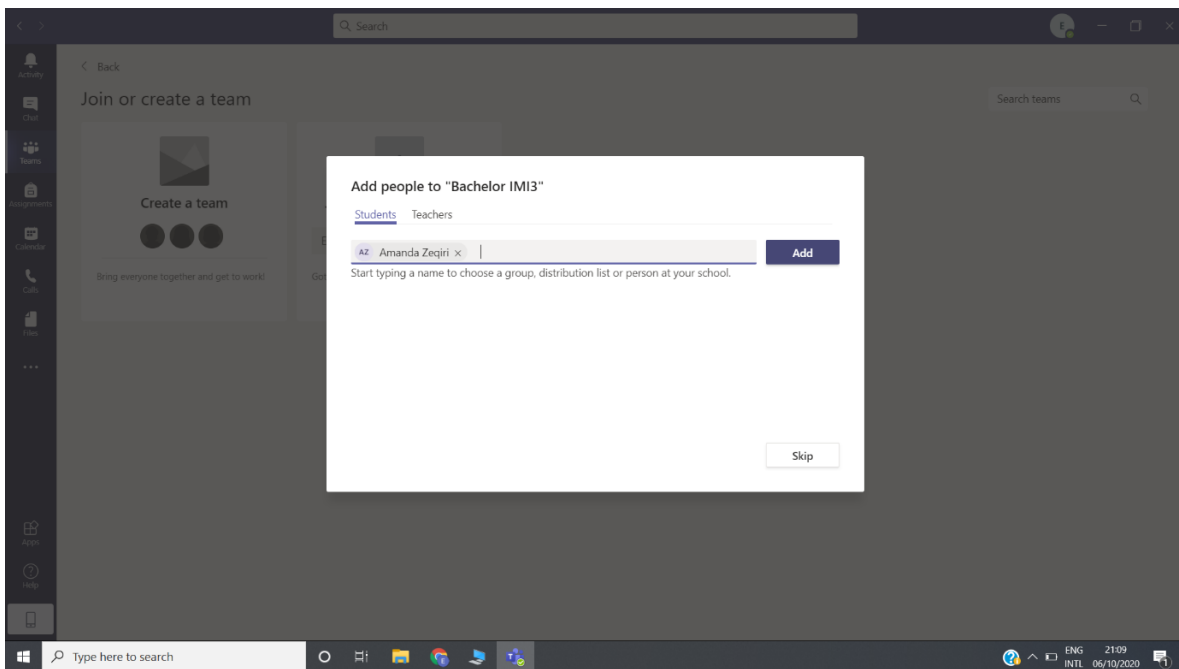
Class: Zgjidhet ky opsion për të krijuar klasat për zhvillimin e mësimet.

Staff: Zgjidhet ky opsion për të krijuar grupet ndërmjet stafit, domethënë të gjithë anëtarët janë më të drejta të njëjta.

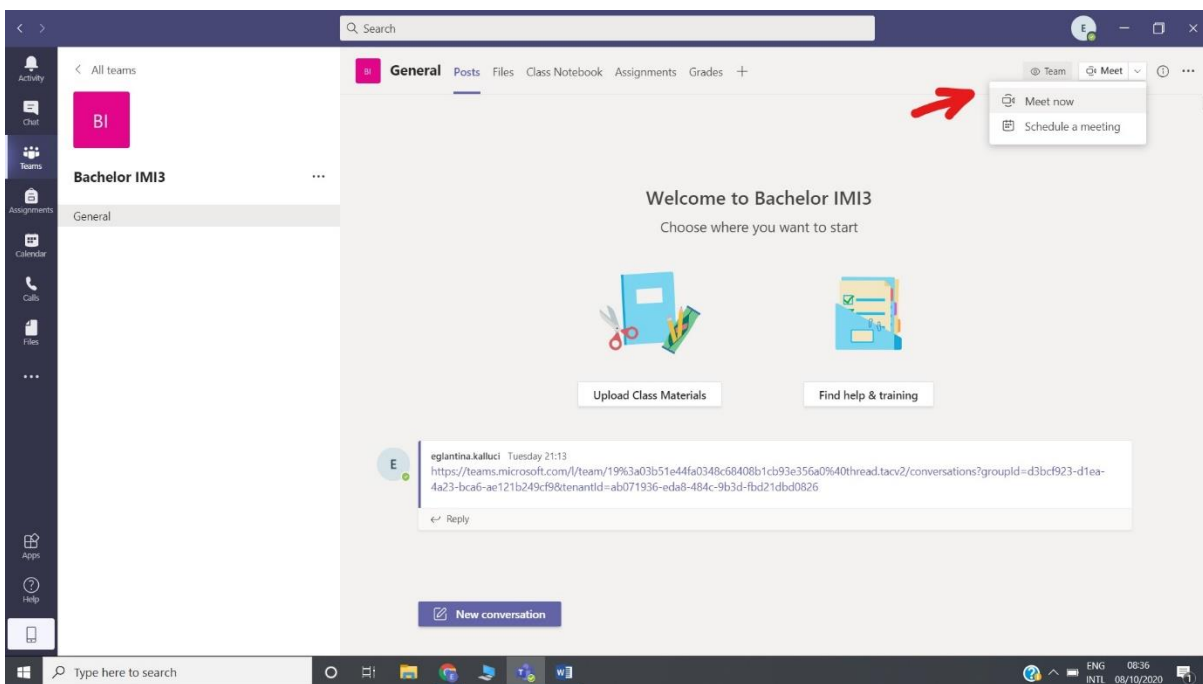
6. Pasi të keni zgjedhur llojin e grupit ju shfaqet kuti dialoguese për të ftuar studentët (students) ose kolegët (teachers) në grup:



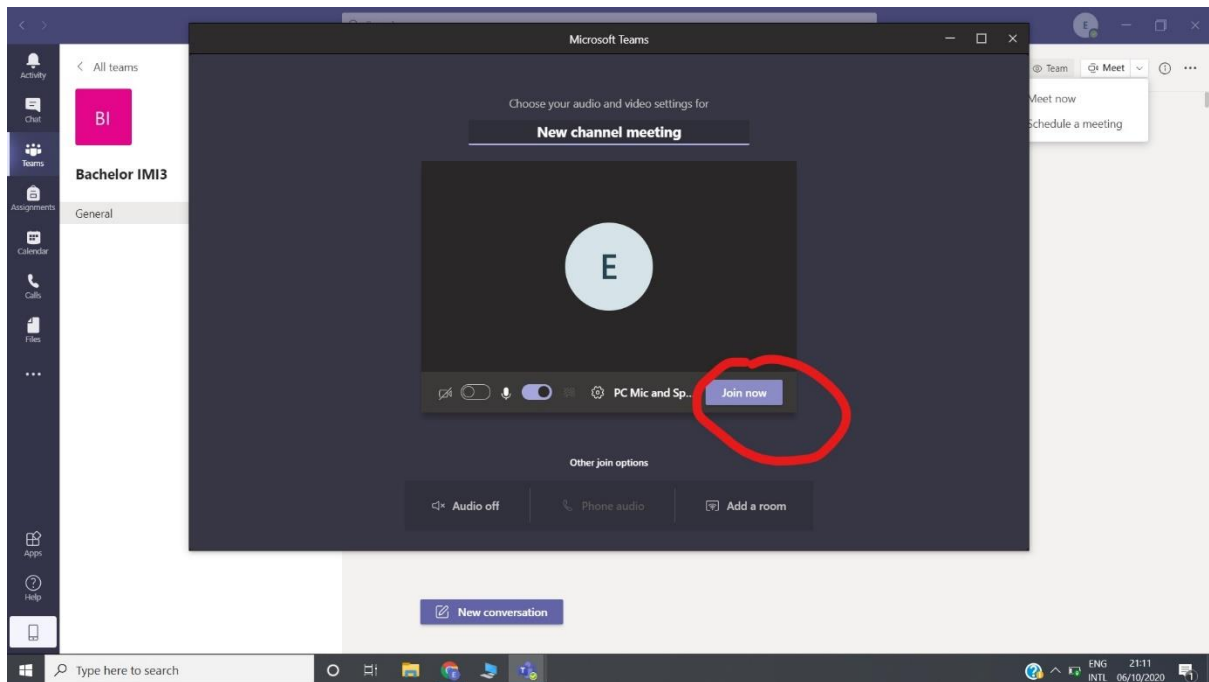
7. Nga listat e Excel e adresave të studentëve:



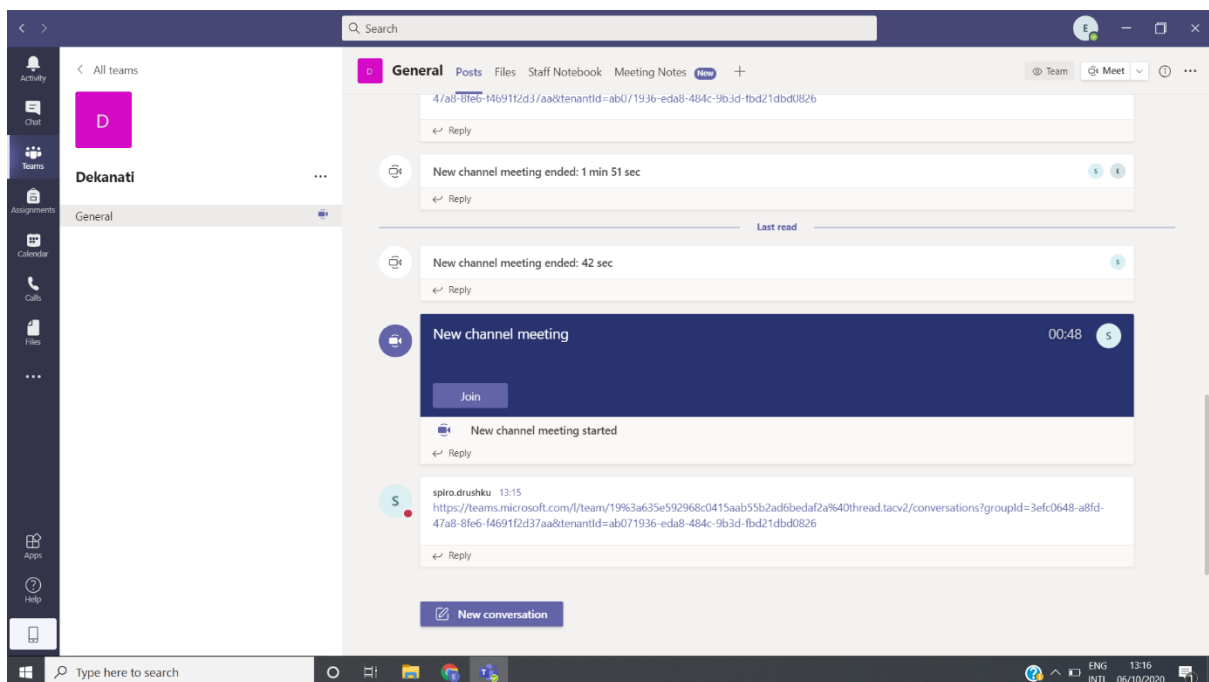
8. Për të kryer një thirrje klikohet mbi tab-in **Meet** → **Meet now** siç tregohet në figurë:



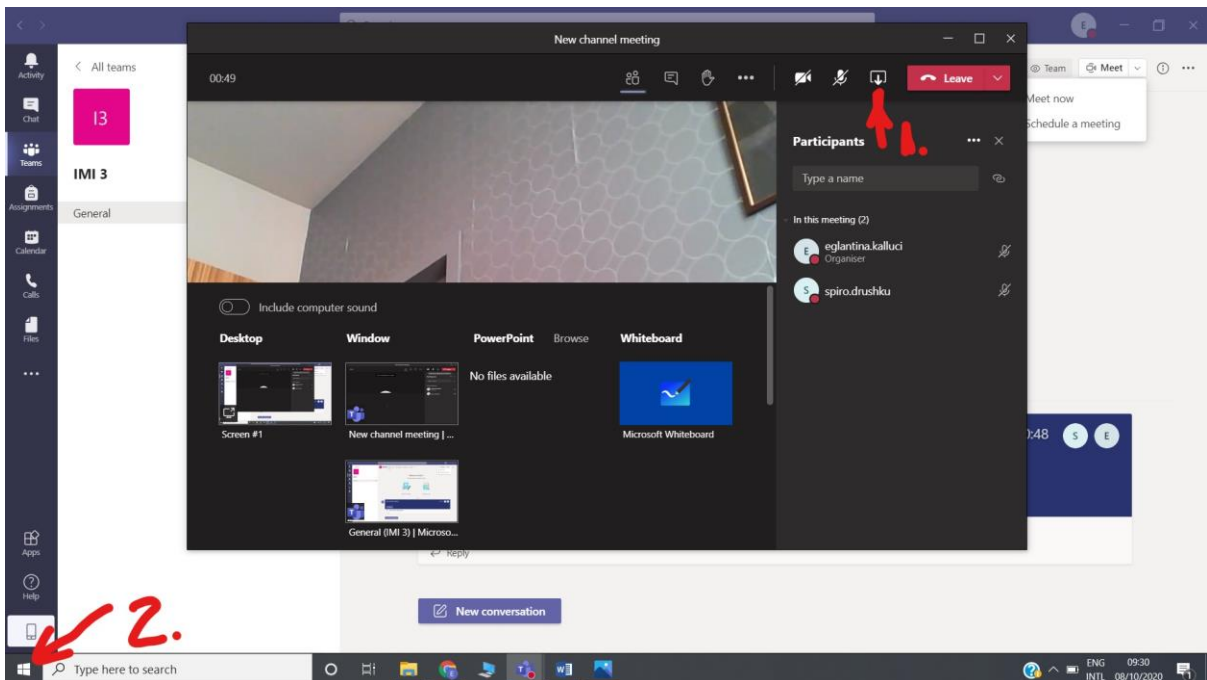
9. Kjo është pamja që hapet kur fillon një takim online:



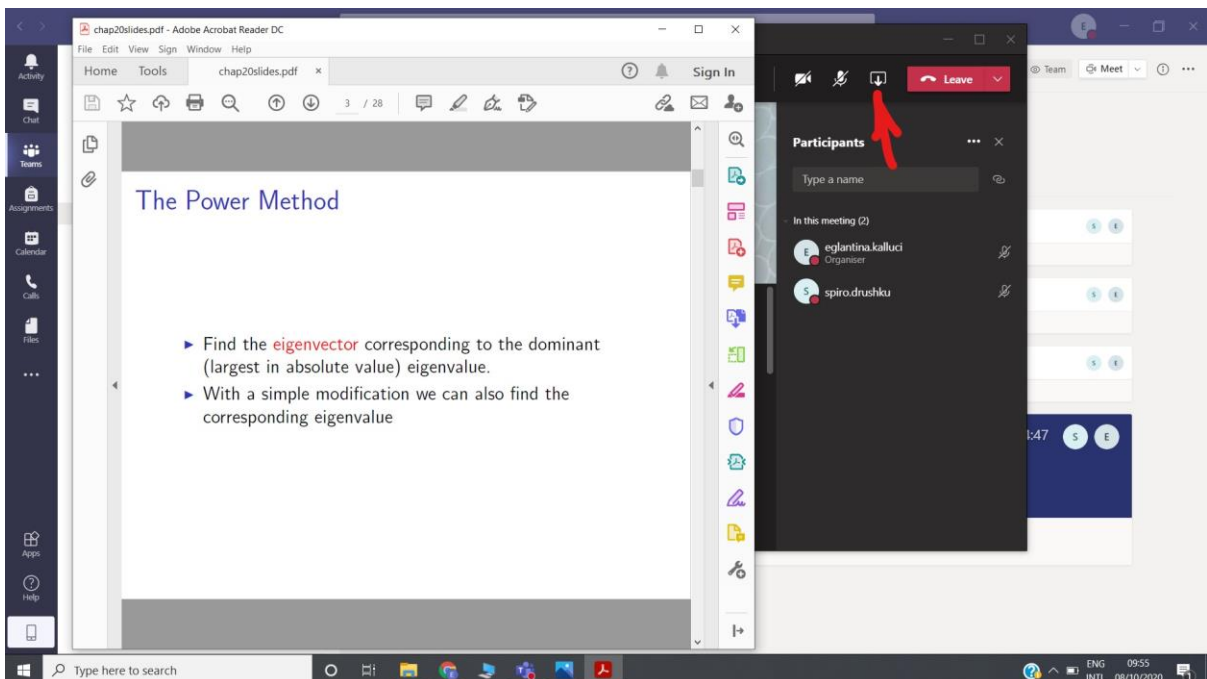
10. Për t'ju përgjigjur një thirrjeje që ju vjen nga një Team aktiv mjafton që në kutinë dialoguese **New channel meeting**, të shtypni **Join**:



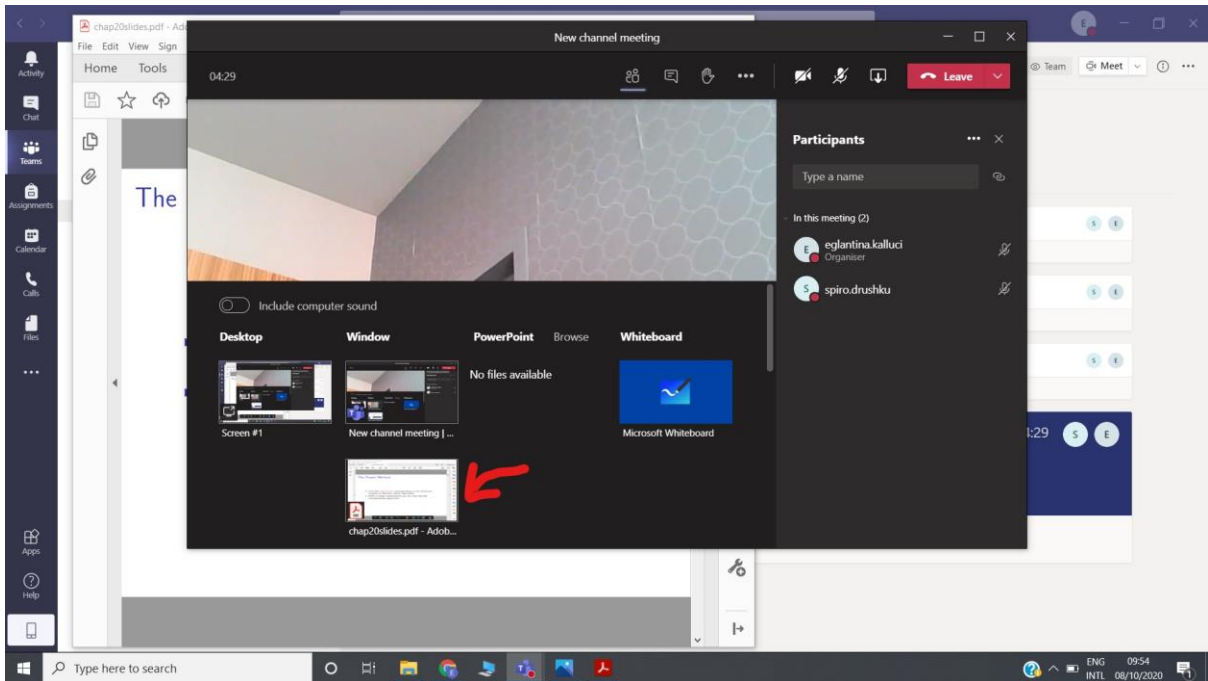
11. Për të ngarkuar një material nga kompjuteri në formatet Word, Pdf, Powerpoint dhe túa shfaqim studentëve/ kolegëve klikojmë mbi tab-in Share (1.) dhe më pas kërkojmë materialin në kompjuterin tone duke shkuar tek Start (2.):



Nga kompjuteri për zgjedhim materialin e hapim dhe klikojmë mbi butonin Restore down si në figurë:
Pasi shfaqet kjo pamje riklikojmë tek butoni Share:

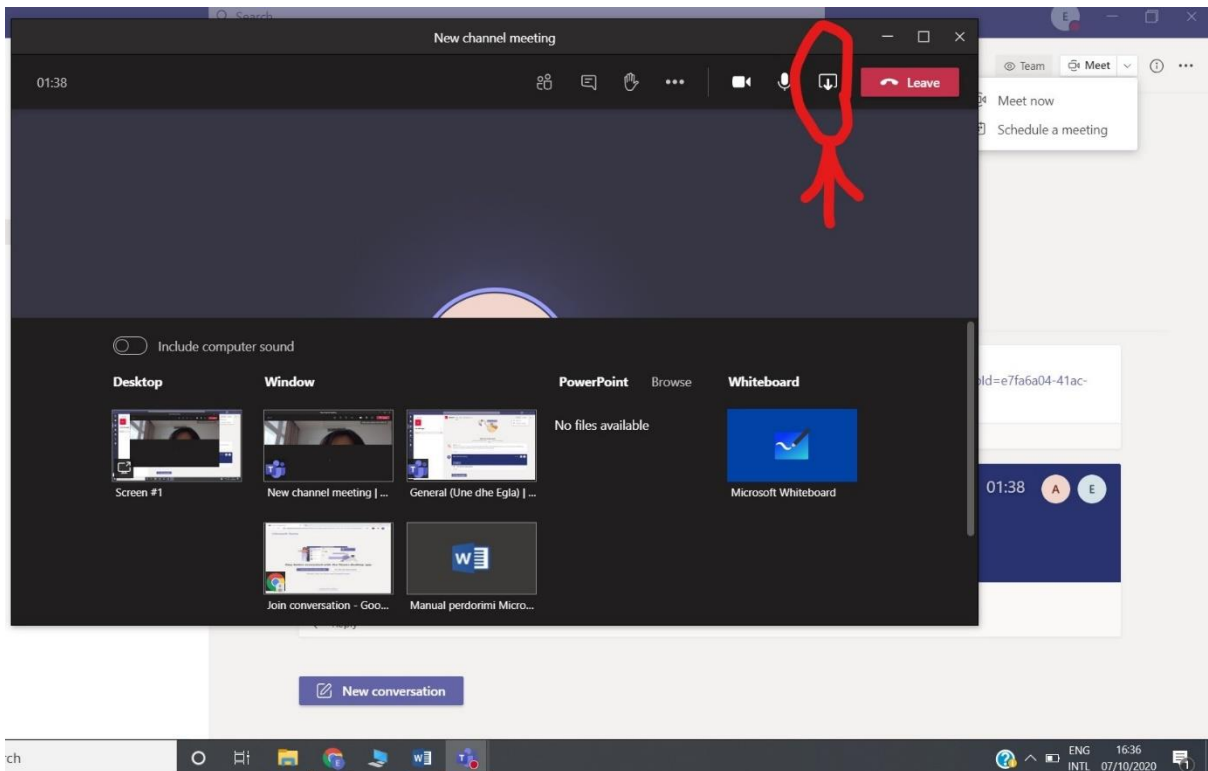


Materiali i përzgjedhur do të shfaqet si në figurë dhe pasi të klikoni mbi të është shfaqur në ekranin e grupit:



12. Ndërkohë që jeni në një thirrje mund të përdoren aplikacionet e Microsoft-it, siç janë: **Whiteboard**, PowerPoint, Word, Excel etj.

Për të aktivizuar Whiteboard kliko mbi shenjën e treguar në shigjetë dhe pastaj mbi Whiteboard:



Paraqitja e Whiteboard është si më poshtë, ku mund të skiconi grafikë, por edhe të shkruani tekst:

