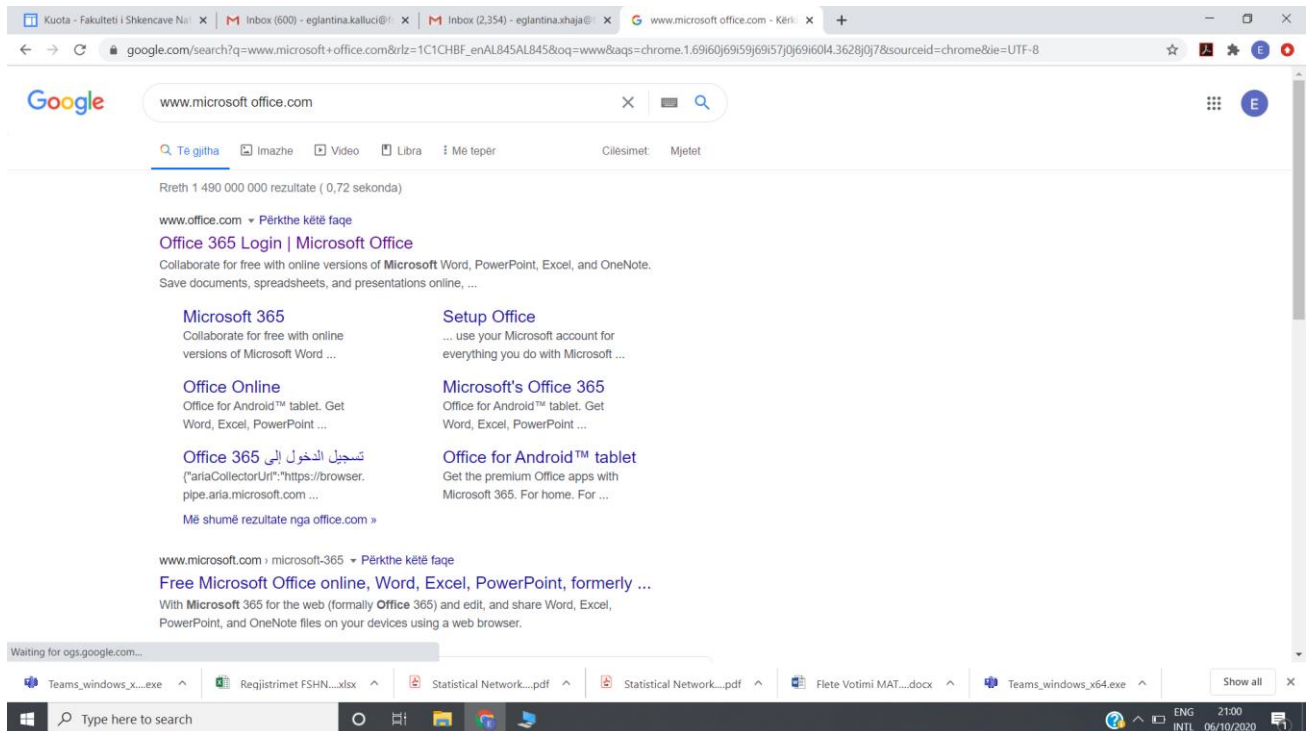
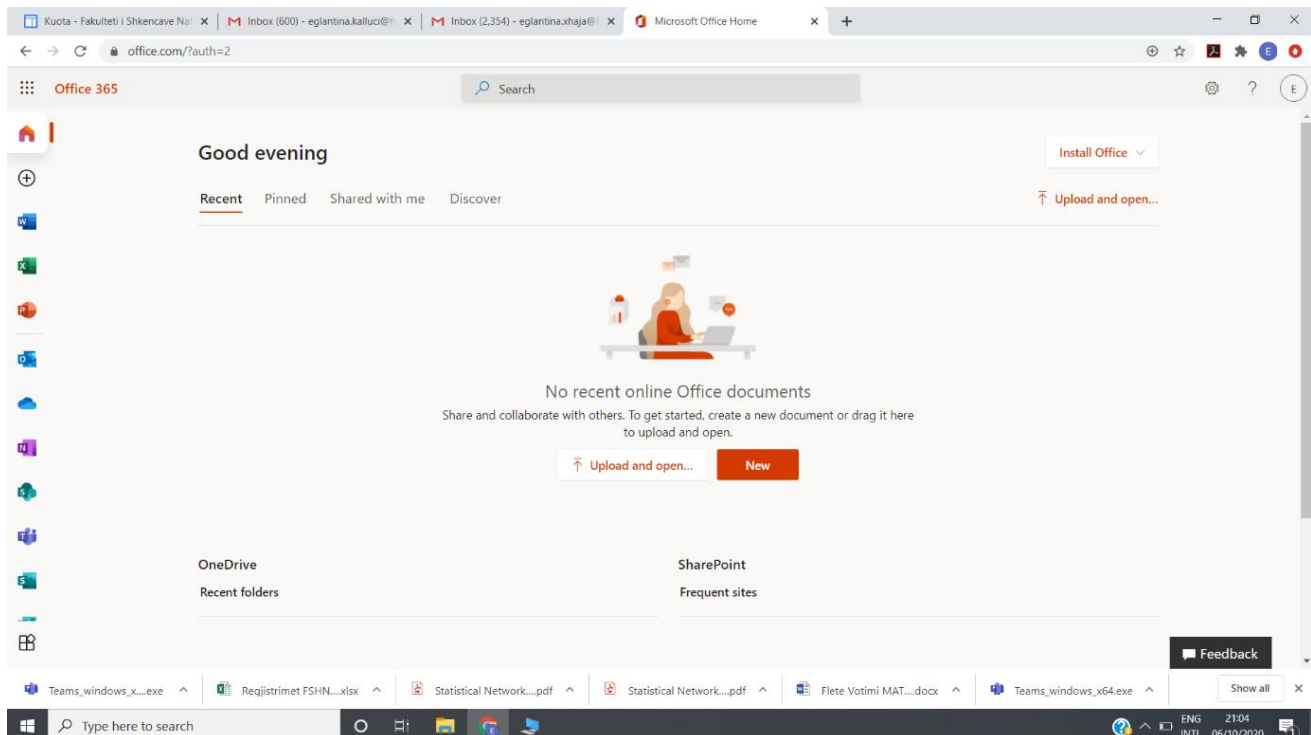


# HAPAT PËR TË AKTIVIZUAR DHE PËRDORUR MICROSOFT TEAMS

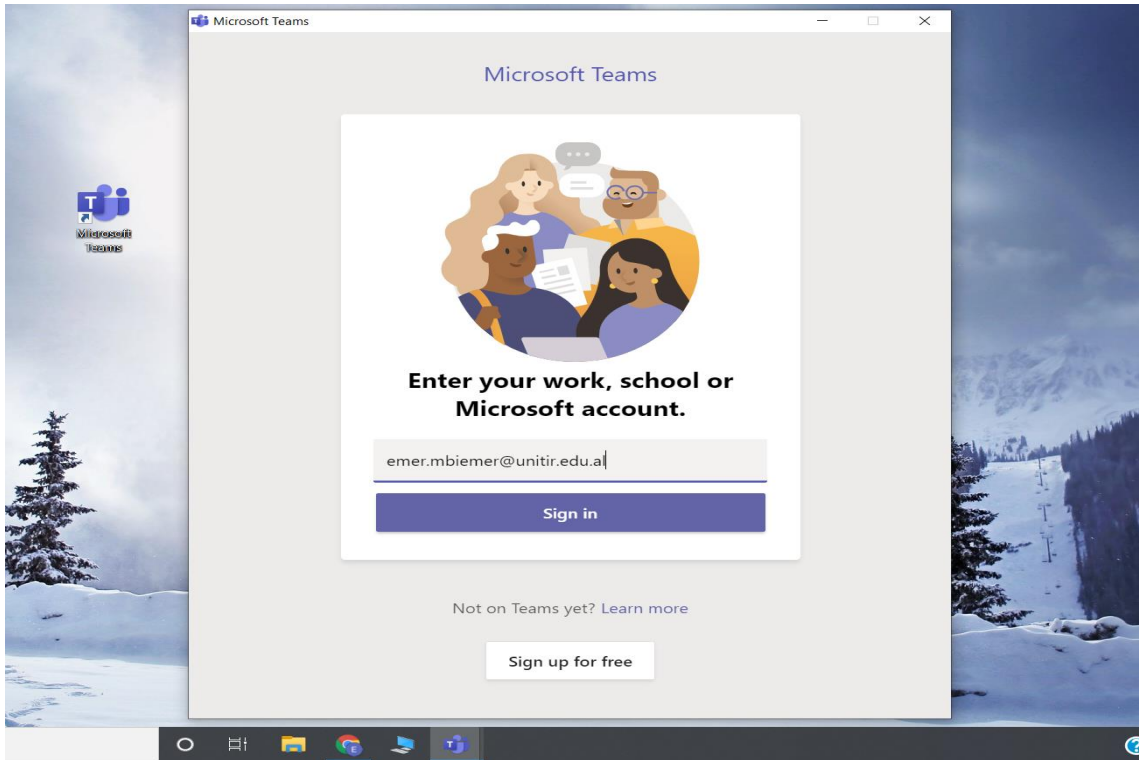
## 1. Në Google shkruani **microsoft office** dhe klikoni mbi **Office 365 Login**:



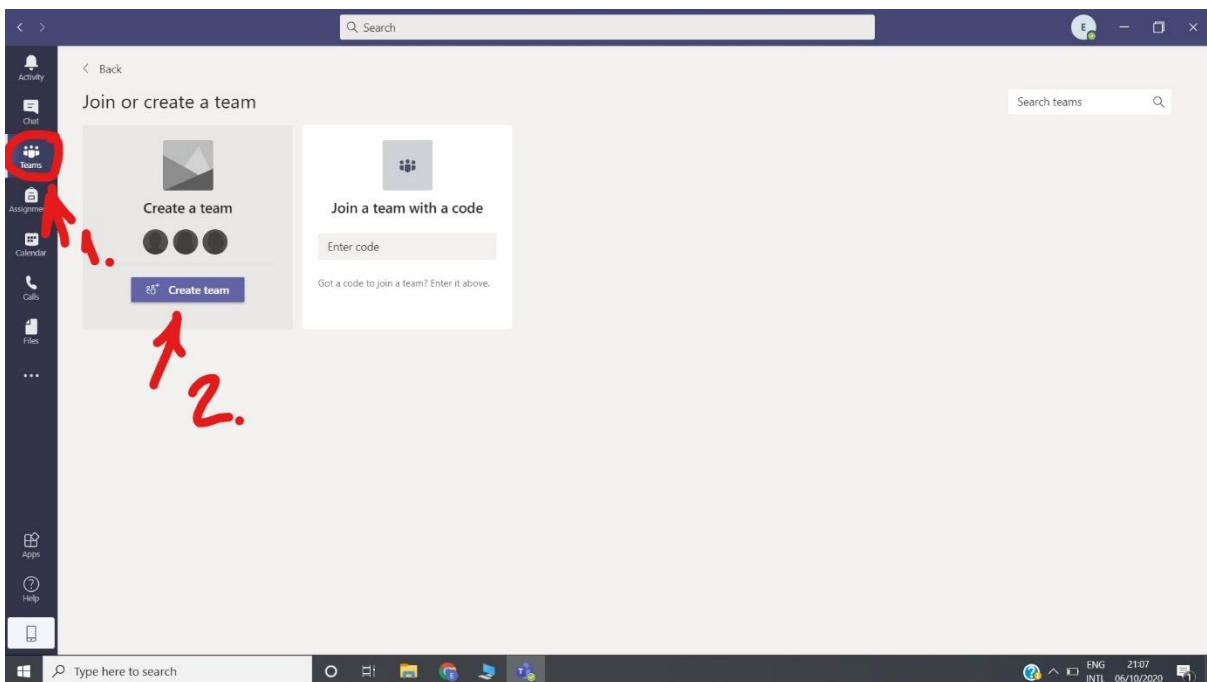
## 2. Pasi t'ju hapet faqja **Office 365** shtypni **Upload and open**:



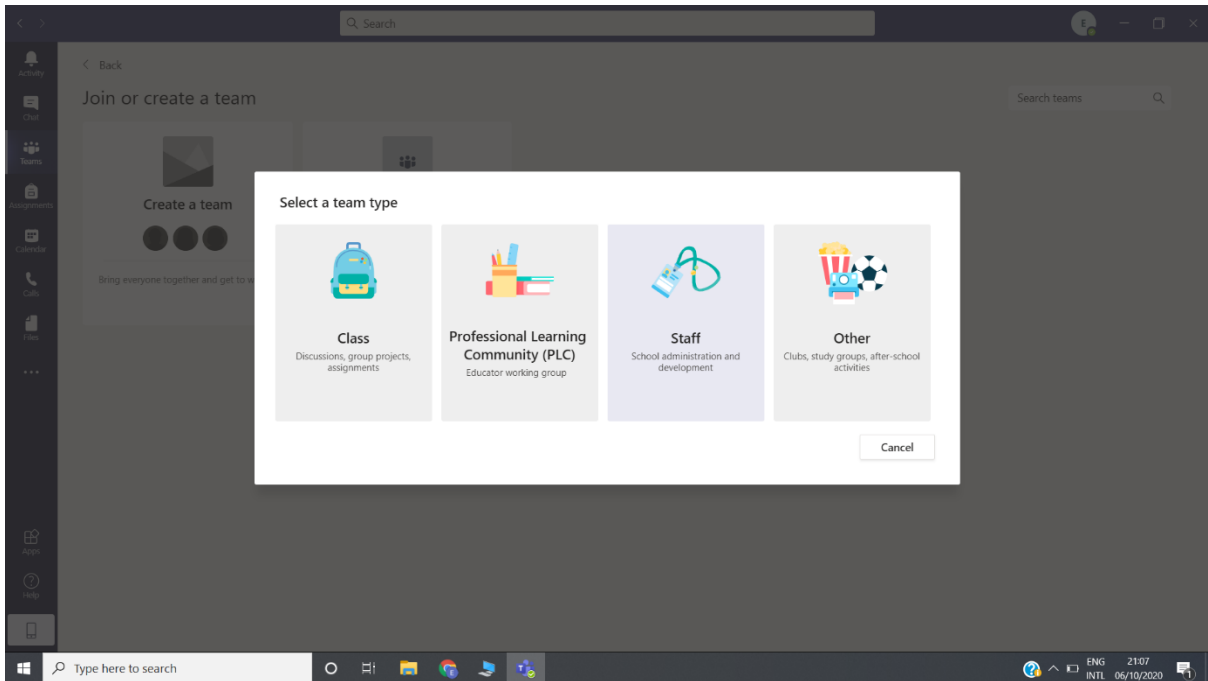
3. Këtu do të plotësoni **Username** dhe **Password**-in e ardhur në domain-in unitir.edu.al, ku menjëherë do ju jepet mundësia për të ndryshuar password-in:



4. Për të krijuar një grup (klasa ose Departamenti) shkoni tek tab-i **Teams** në të majtë dhe zgjidhni **Create team**:



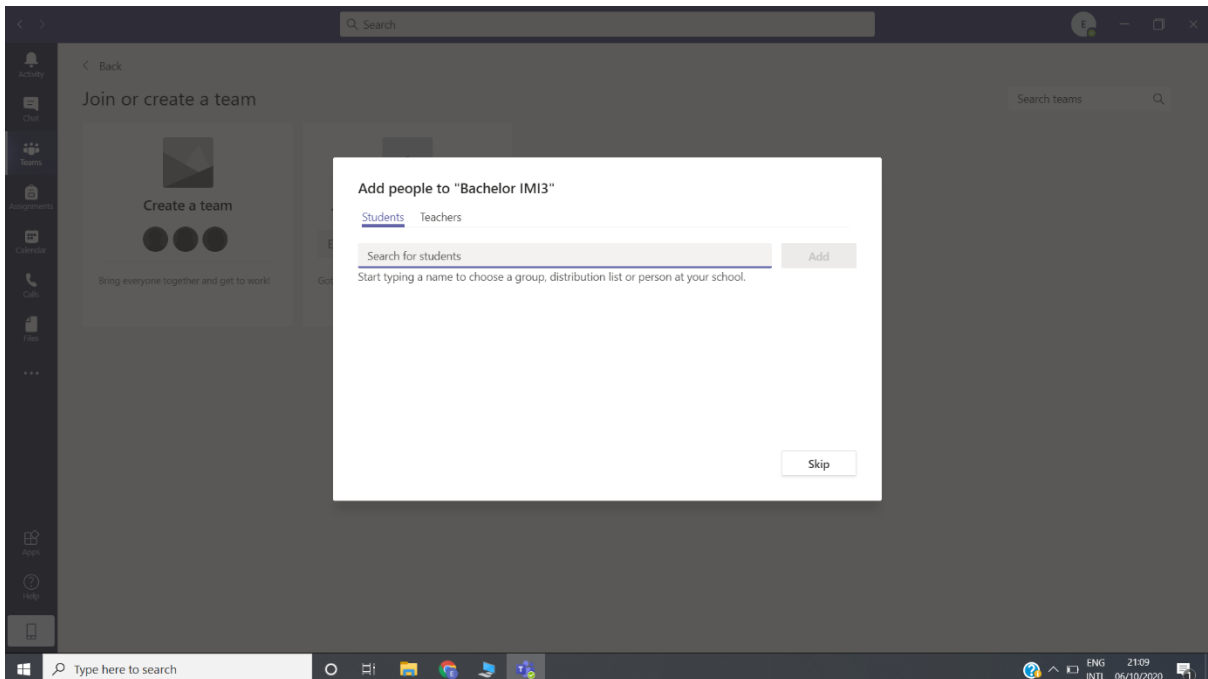
5. Këtu zgjidhni llojin e grupit:



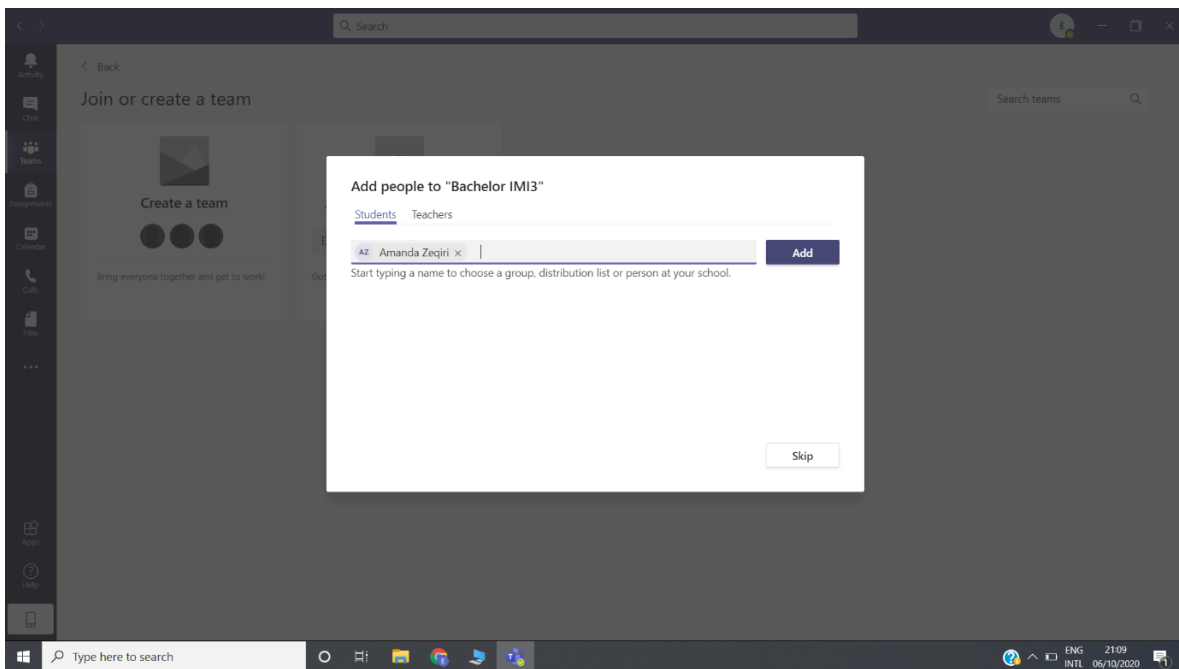
**Class:** Zgjidhet ky option për të krijuar klasat për zhvillimin e mësimet.

**Staff:** Zgjidhet ky option për të krijuar grupet ndërmjet stafit, domethënë të gjithë anëtarët janë më të drejta të njëjta.

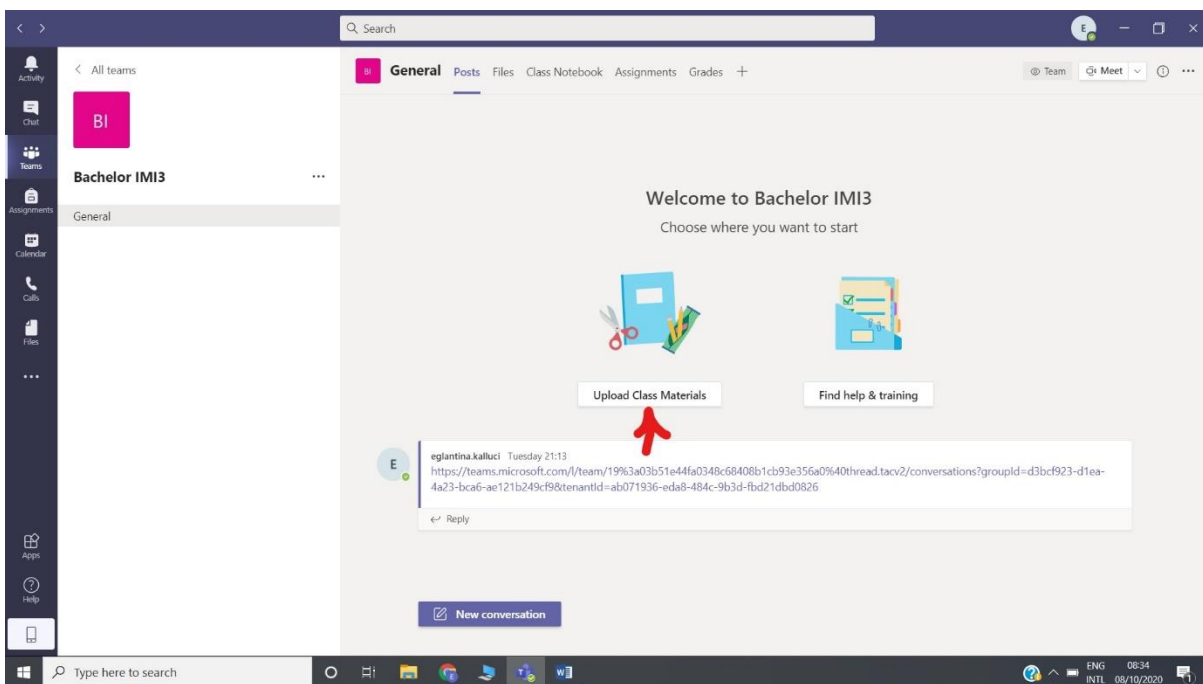
6. Pasi të keni zgjedhur llojin e grupit ju shfaqet kuti dialoguese për të ftuar studentët (students) ose kolegët (teachers) në grup:



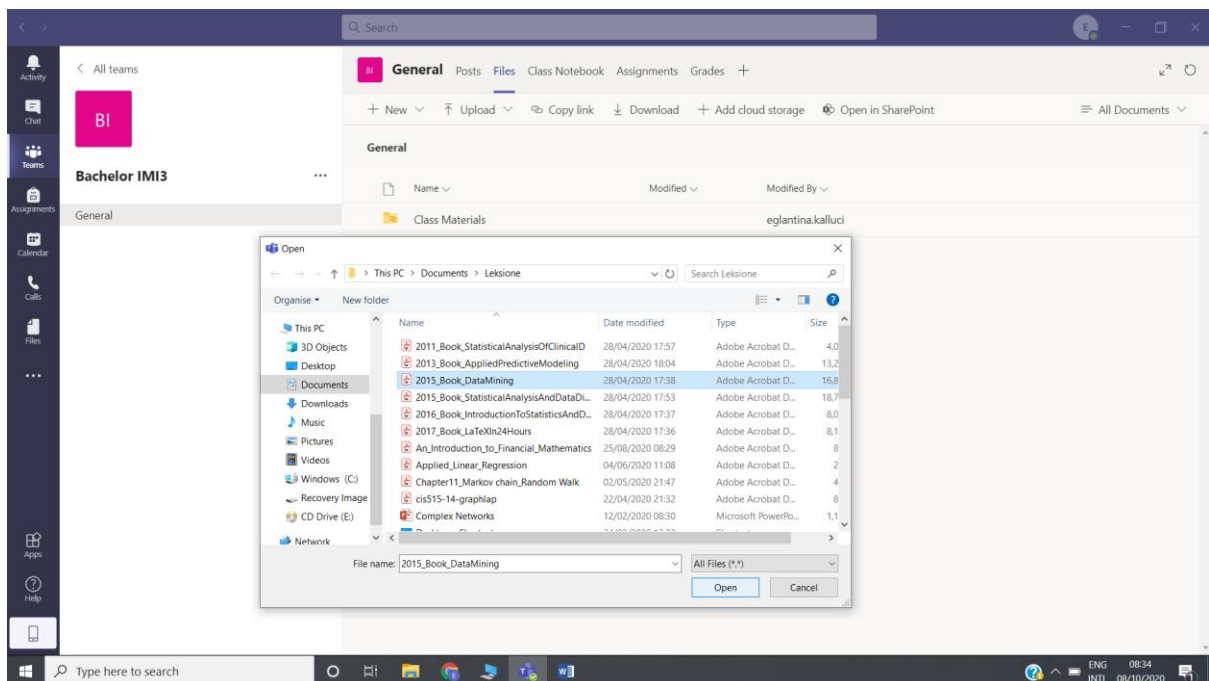
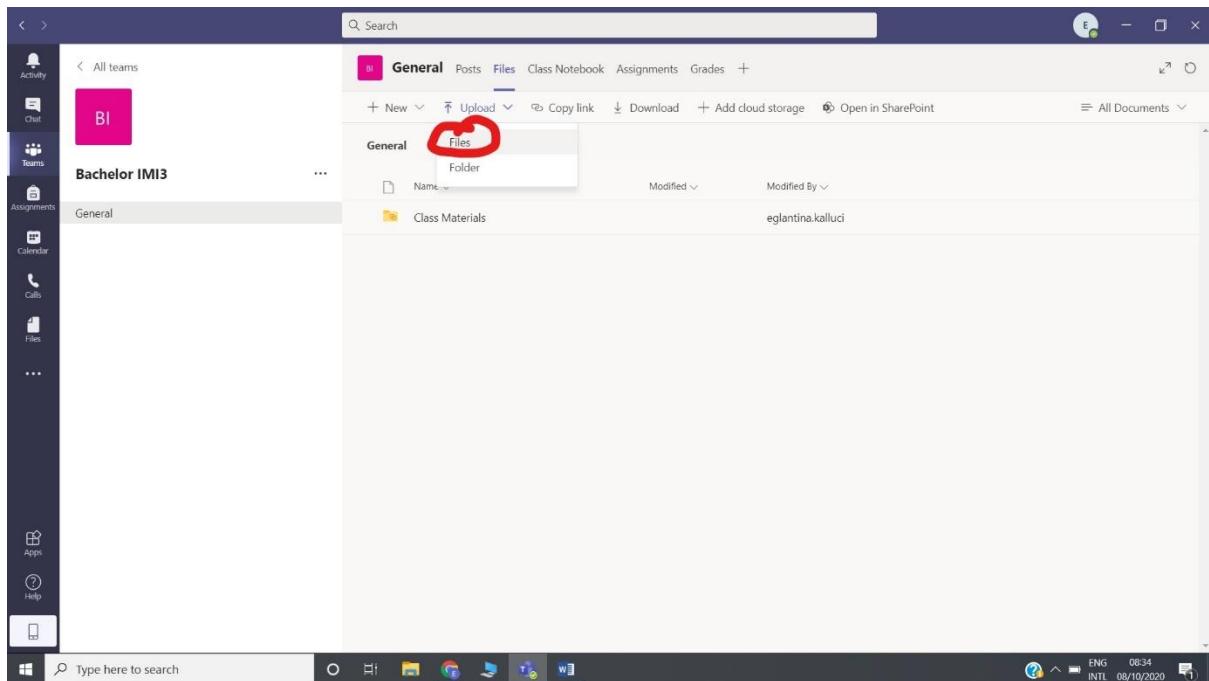
7. Nga listat e Excel e adresave të studentëve:



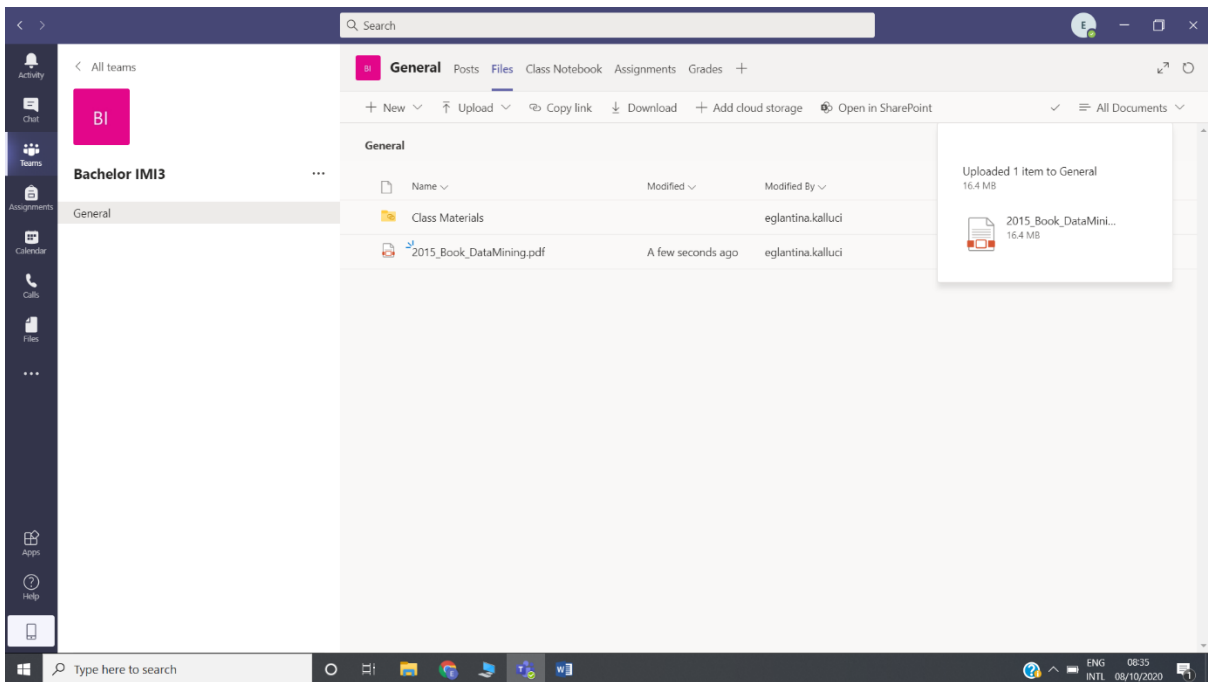
8. Për të ngarkuar material, shtypim Upload Files siç tregohet në figure:



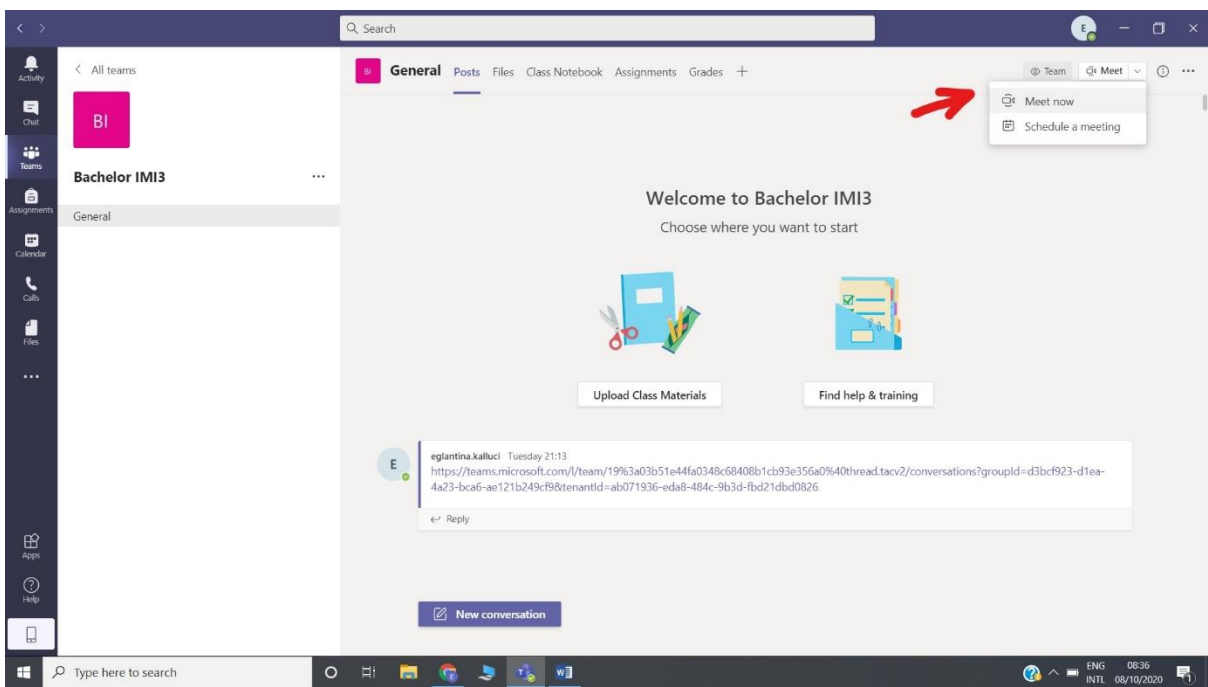
Pasi shtypni Upload ju hapet kjo dritare ku klikoni mbi **Files** dhe ngarkoni materialin nga kompjuteri:



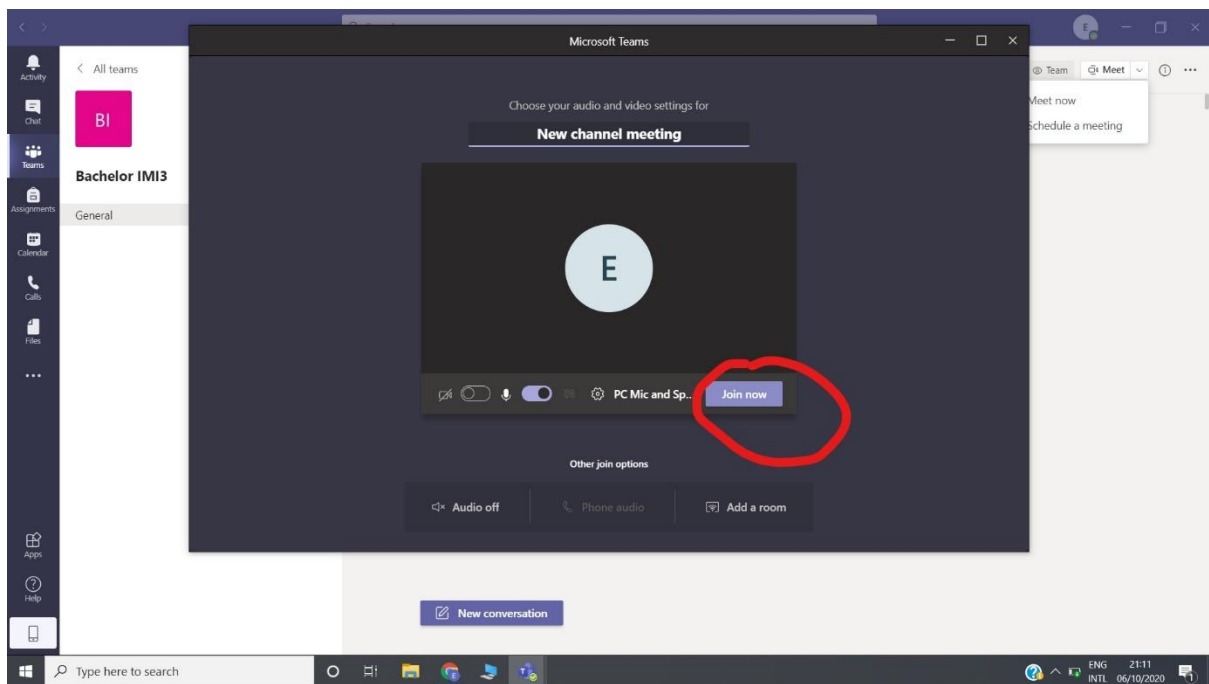
Materiali i ngarkuar del si në figurë:



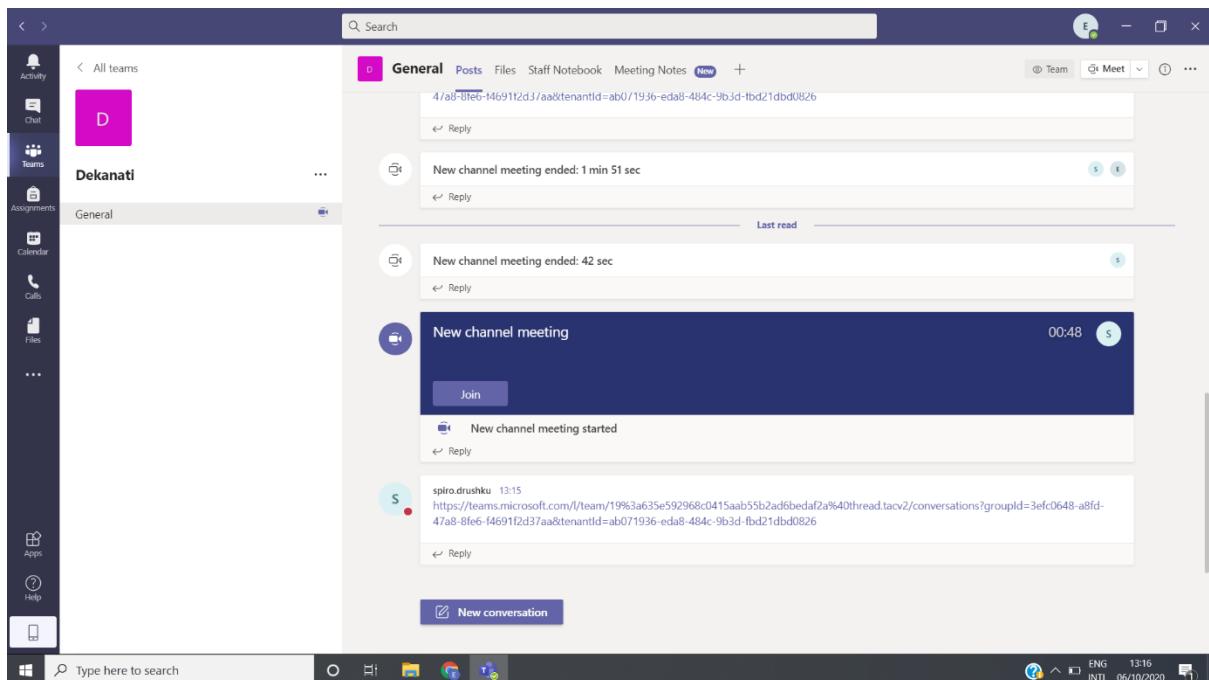
9. Për të kryer një thirrje klikohet mbi tab-in **Meet** — **Meet now** siç tregohet në figurë:



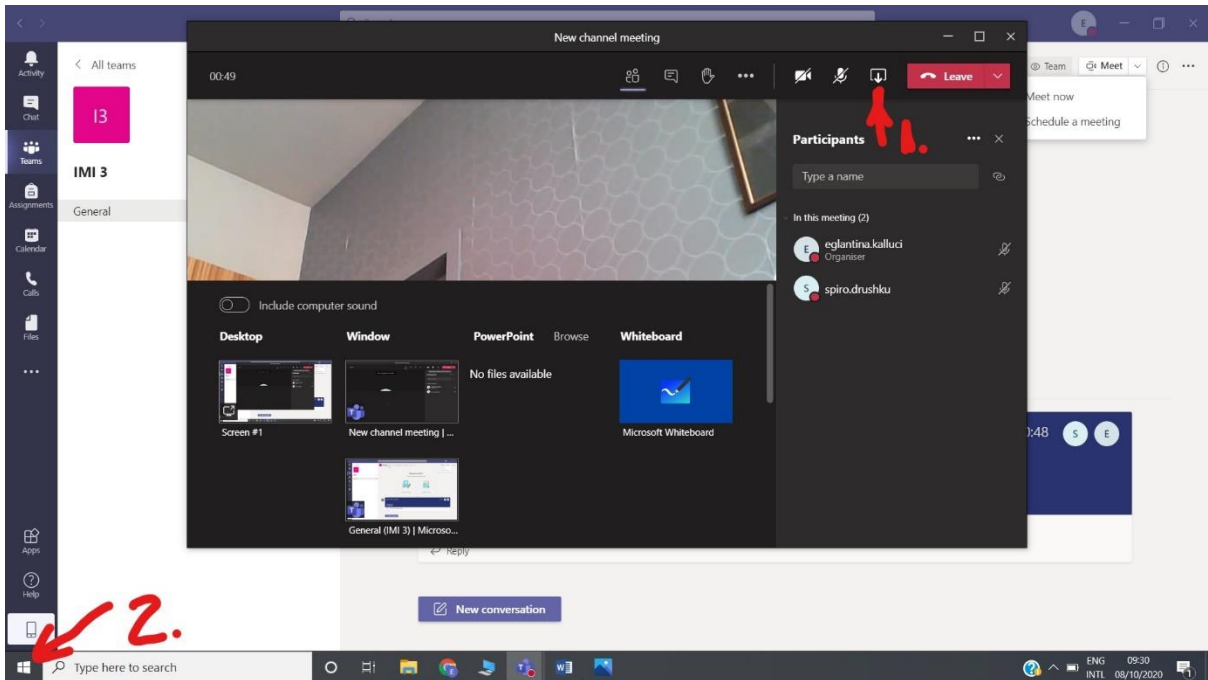
10. Kjo është pamja që hapet kur fillon një takim online:



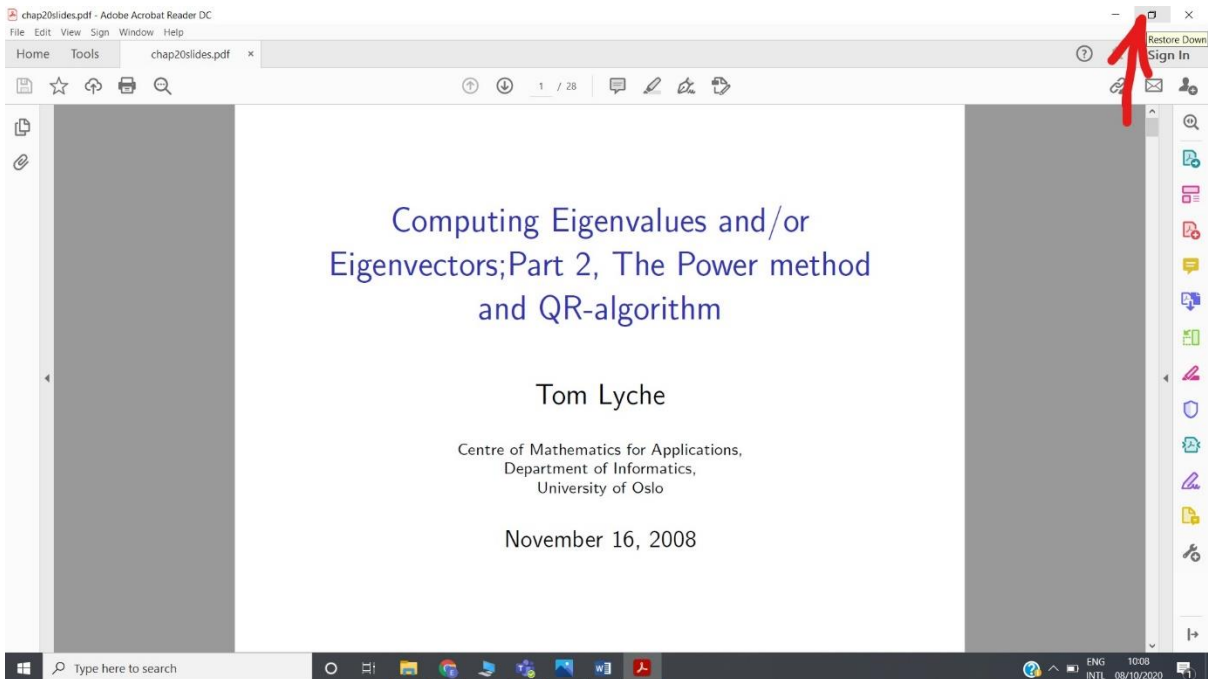
11. Për t'ju përgjigjur një thirrjeje që ju vjen nga një Team aktiv mjafton që në kutinë dialoguese **New channel meeting**, të shtypni **Join**:



Për të ngarkuar një material nga kompjuteri në formatet Word, Pdf, Powerpoint dhe túa shfaqim studentëve/ kolegëve klikojmë mbi tab-in Share (1.) dhe më pas kërkojmë materialin në kompjuterin tone duke shkuar tek Start (2.):

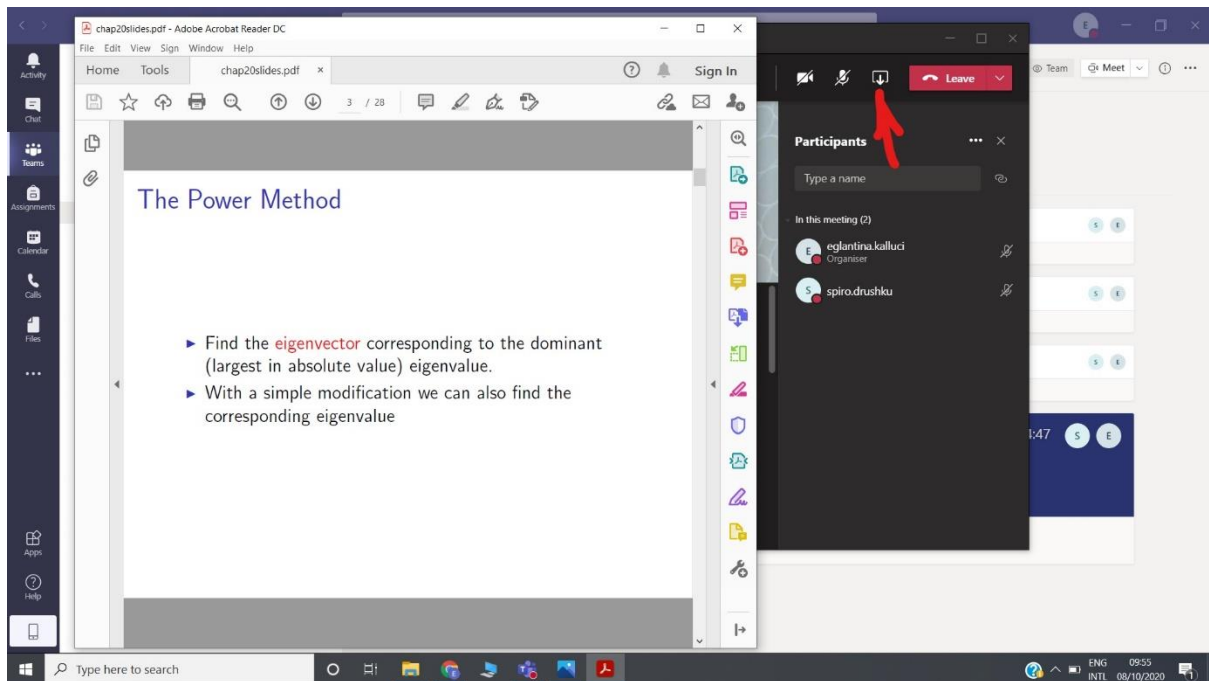


Nga kompjuteri përzgjedhim materialin e hapim dhe klikojmë mbi butonin Restore down si në figurë:

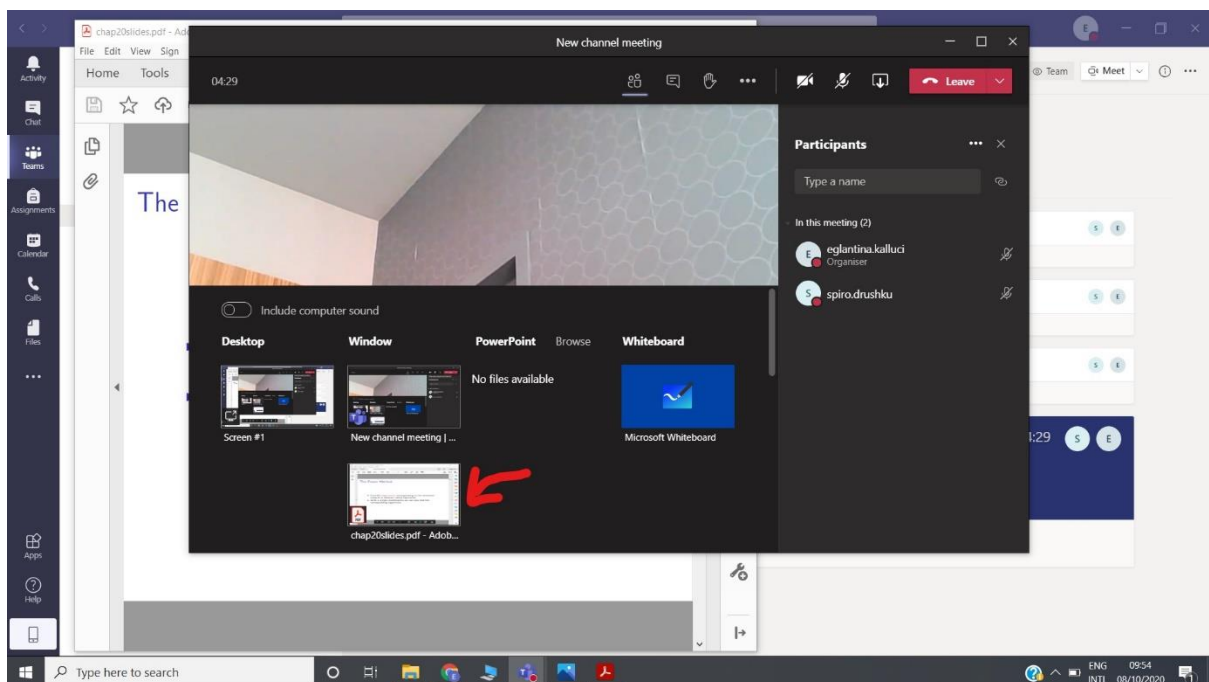




Pasi shfaqet kjo pamje riklikojmë tek butoni Share:



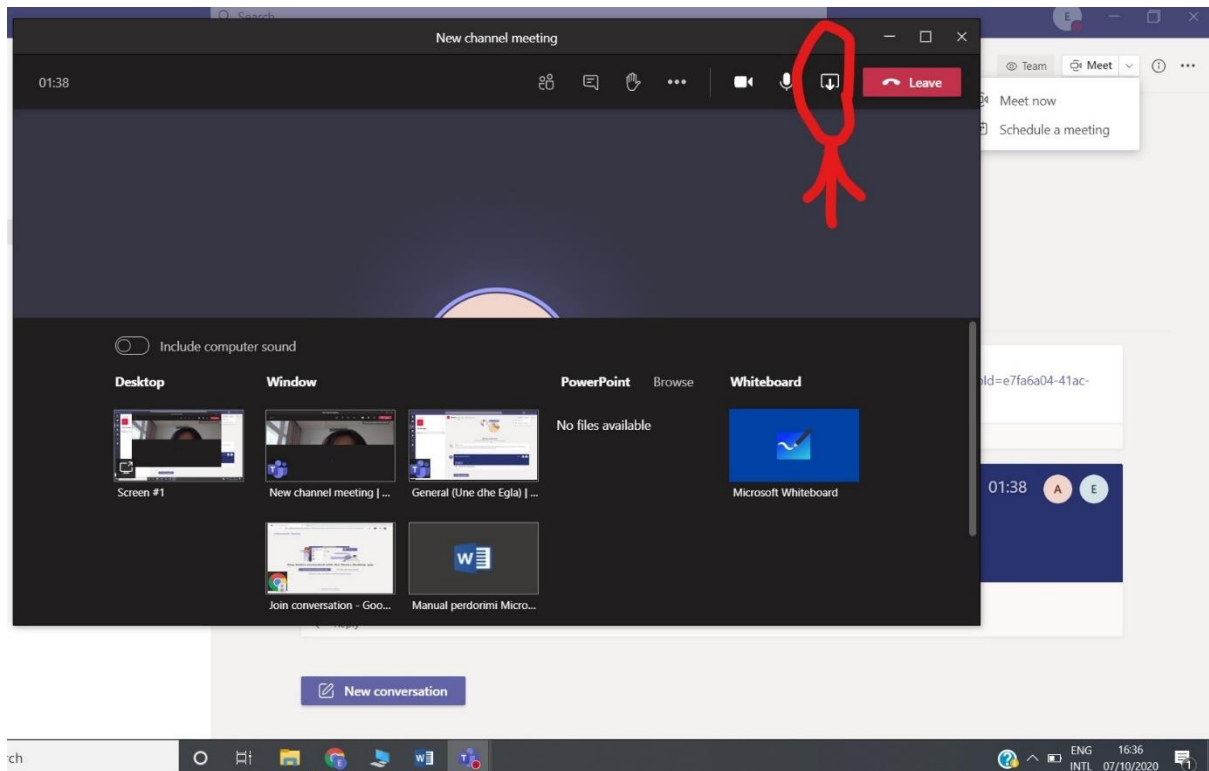
Materiali i përzgjedhur do të shfaqet si në figurë dhe pasi të klikoni mbi të është shfaqur në ekranin e grupit:



Nërkohë që jeni në një thirrje mund të përdoren aplikacionet e Microsoft-it, siç janë:

**Whiteboard, PowerPoint, Word, Excel etj.**

Për të aktivizuar Whiteboard kliko mbi shenjën e treguar në shigjetë dhe pastaj mbi Whiteboard:



Paraqitja e Whiteboard është si më poshtë, ku mund të skiconi grafikë, por edhe të shkruani tekst:

