



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I TIRANËS
FAKULTETI I GJUHËVE TË HUAJA

Nr. _____ Prot.

Tiranë më, _____, 2022

Lënda: Dërgohen kriteret e punësimit të personelit administrativ në fakultetin e gjuhëve të huaja

Drejtuar: Agjencisë së Prokurimit Publik
Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", Këshilli i Ministrave

TIRANË

Fakulteti i Gjuhëve të Huaja, Universiteti i Tiranës bazuar në Ligjin Nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe në Statutin e UT-së të miratuar me Urdhërin Nr. 816, datë 26.12.2018 të MASR, vendimit të Bordit të Administrimit Nr. 15, datë 11.05.2022, kërkon të punësojë për dy vende të lira pune personel Administrativ me kohë të plotë pranë Njesisë Kryesore si më poshtë:

2(DY) SPECIALIST NË DEGËN E SHËRBIMEVE, MIRËMBAJTJES DHE MANAXHIMIT TË AUDITORËVE

➤ **Kriteret e përgjithshme:**

- Të jenë shtetas shqiptar me zotësi të plotë për të vepruar.
- Të zotërojnë aftësitë e nevojshme profesionale për vendin e punës për të cilin konkurojnë.
- Të mos jenë dënuar me vendime formës së prerë të gjykatës për kryerjen e një vepre penale me dashje.
- Të mos jetë marrë ndaj tyre masa disiplinore e largimit nga puna.

➤ **Kriteret e veçanta:**

- Të zotërojnë diplomë të integruar të nivelit të dytë (DIND) ose Master Shkencor (MSH) në një nga degët e shkencave humane (*preferohet në Fakultetin e Gjuhëve të Huaja, UT*)
- Të ketë eksperiencë pune mbi 4(katër) vite
- Të ketë njohuri të Ligjit për Arsimin e Lartë, Kodin e Punës në RSH dhe legjislacionin që lidhet me këtë vend pune
- Të ketë njohuri të mira në programet bazë ëord, excel etj
- Të zotërojnë një gjuhë të huaj të komunitetit të BE, përbën prioritet zotërimi i 2(dy) ose më shumë gjuhëve të huaja



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I TIRANËS
FAKULTETI I GJUHËVE TË HUAJA**

- f) Të zotërojë çertifikata nga trajnime të ndryshme
- g) Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi dhe tëdijë të punojë në grup.

Kandidatët që aplikojnë për këtë vend pune duhet të dorëzojnë pranë Zyrës së Burimeve Njerëzore në Fakultetin e Gjuhëve të Huaja të Universitetit të Tiranës, këto dokumenta:

1. Kërkesë me shkrim për aplikim;
2. Jetë shkrimin (CV) sipas formatit standard (europass);
3. Fotokopje të pasaportës ose kartës së identitetit;
4. Kopje e noterizuar e diplomës/diplomave dhe/ose njehsimin e tyre në MAS (për diplomat e marra jashtë vendit), bashkë me listë notash të noteruara (të dy cikleve përkatëse të studimit, sipas rastit);
5. Kopje e noterizuar e librezës së punës (të gjitha faqet që vëretojnë eksperiencën në punë);
6. Vërtetim i gjendjes shëndetësore të marrë brenda tri muajve të fundit (raport mjekësor për aftësinë në punë);
7. Dëshmi penaliteti të marrë brenda tri muajve të fundit;
8. Vërtetim i gjendjes Gjyqësore dhe Prokuroria të marrë brenda tri muajve të fundit;
9. Vërtetim nga punëdhënës të mëparshëm, që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
10. Dëshmi të njohjes së gjuhës së huaj të noterizuar;
11. Referenca nga punë dhënës të mëparshëm, që provojnë vlerësimet pozitive në punë;
12. Çdo dokument tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, apo të tjera të përmendura në jetë shkrim;

Mungesa e një prej dokumentacioneve të kërkuara më sipër, sjell s'kualifikim të kandidatit.

Përzgjedhja e kandidatëve fitues do të bëhet nëpërmjet konkurimit me dosje dhe me intervista të drejpërdrejta.

Afati i dorëzimit të dokumentave është nga data 06 – 17.06.2022

ADMINISTRATORE E FAKULTETIT

Malvina DEMNERI