



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I TIRANËS
SENATI AKADEMIK

RREGULLORE
“PËR
ORGANIZIMIN DHE FUNKSIONIMIN E
NJËSIVE TË SIGURIMIT TË BRENDSHËM TË CILËSISË,
NË UNIVERSITETIN E TIRANËS”

Miraturar me Vendimin nr. 14, datë 20.07.2022

TIRANË

KREU I

Dispozita të Përgjithshme

Neni 1

Baza ligjore

Rregullorja “Për organizimin dhe funksionimin e Njësive të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në Universitetin e Tiranës” (më poshtë NJSBC), mbështetet në ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”; aktet nënligjore të dala në zbatim të tij; Kodin e Cilësisë të Arsimit të Lartë; Statutin e Universitetit të Tiranës, Rregulloren “Për sigurimin e cilësisë në UT”, Manualit të Cilësisë, si dhe Paketës së Instrumenteve të Cilësisë, miratuar nga Senati Akademik i Universitetit të Tiranës, me Vendimin nr. 51, datë 23.12.2020.

Neni 2

Objekti

Objekti i kësaj Rregulloreje është përcaktimi i rregullave, procedurave dhe mekanizmave për sigurimin dhe garantimin e brendshëm të cilësisë, si dhe i rregullave standarde për procesin e vetëvlerësimit në njësitë përbërëse të Universitetit të Tiranës (më poshtë UT).

Neni 3

Qëllimi

Kjo rregullore parashikon ngritjen dhe funksionimin e Njësive të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në Universitetin e Tiranës, si dhe synon rregullimin e procesit të vetëvlerësimit të mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe çdo shërbimi në UT, në funksion të rritjes së cilësisë, ngritjes së sistemit të kontrollit të brendshëm, aplikimit, zhvillimit dhe vlerësimit të tij.

Neni 4

Fusha e zbatimit

1. Rregullorja ka si fushë veprimi sigurimin e cilësisë që i referohet një procesi të vazhdueshëm monitorimi, vlerësimi, garantimi dhe përmirësimi të cilësisë të programeve të studimit që ofrohen nga njësitë përbërëse të UT-së.
2. Kjo Rregullore e shtrin efektin mbi të gjitha aspektet e veprimtarisë së njësive, që janë objekt i sigurimit të cilësisë së parashikuar sipas Kodit të Cilësisë në Arsimin e Lartë dhe Rregullores për Sigurimin e Cilësisë në UT.
3. Kjo Rregullore i shtrin efektet mbi të gjitha strukturat që kanë përgjegjësi për sigurimin e cilësisë.



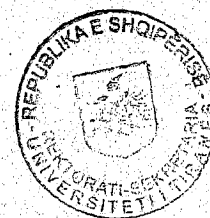
Neni 5 Sigurimi i cilësisë

1. Sigurimi i cilësisë në Universitetin e Tiranës ka tri qëllime kryesore: kontrollin e cilësisë, vlerësimin e gjendjes së cilësisë, si dhe propozime për përmirësimin e saj.
2. Sigurimi i cilësisë në UT është: i) i brendshëm dhe ii) i jashtëm.
3. Universiteti i Tiranës është përgjegjës për hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Sigurimi i brendshëm i cilësisë përqendrohet në këto fusha:
 - a. veprimtaria tërësore e institucionit;
 - b. programet e studimit dhe mësimdhënia;
 - c. kërkimi shkencor;
 - d. arritjet e studentëve;
 - e. shërbimet për studentët;
 - f. performanca e personelit.
1. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në Universitetin e Tiranës realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë. Raportet e vlerësimeve, të kryera nga njësitë për sigurimin e brendshëm të cilësisë në UT, përdoren si burim për vlerësimin e jashtëm dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së tij.

KREU II Organizimi dhe detyrat e Njësive të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë

Neni 6 Ngritja e NJSBC-ve

1. Për hartimin dhe zbatimin e strategjive, politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë, në çdo njësi bazë, njësi kryesore dhe në nivel institucional, ngrihen dhe funksionojnë Njësitë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC).
2. Në njësitë bazë, NJSBC përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë, nga të cilët 3 (tre) anëtarë janë personel akademik me kohë të plotë në këtë njësi, 1 (një) personel ndihmësakademik i cili propozohet nga drejtuesi i njësisë bazë dhe miratohet me vendim të njësisë bazë, si dhe një anëtar student nga studentët e degës përkatëse, të evidentuar nga sekretaria mësimore e njësisë kryesore dhe i miratuar nga njësia bazë.
3. Në njësitë kryesore, NJSBC përbëhet nga 1 (një) përfaqësues i përzgjedhur nga personeli akademik respektiv me kohë të plotë i çdo njësie bazë, 1 (një) personel ndihmësakademik, i cili emërohet nga Dekanati si dhe një anëtar student, i përzgjedhur nga Këshilli Studentor i fakultetit. NJSBC përzgjedh nga radhët e saj Koordinatorin, i cili bashkërendon veprimtarinë me Zëvendëskanalin përgjegjës për sigurimin e cilësisë, me NJSBC-të e njësive bazë, si edhe me NJSBC e UT-së.



4. Pranë Rektoratit të UT-së, ngrihet dhe funksionon Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, (NJSBC e UT), e cila përbëhet nga 9 (nëntë) anëtarë, me nga 1 (një) personel akademik me kohë të plotë, përfaqësues i përzgjedhur nga secili fakultet dhe ISE-ja, 1 (një) anëtar i jashtëm, ekspert në fushën e sigurimit të cilësisë i caktuar me vendim të Rektorit, si dhe 1 (një) anëtar student, i caktuar nga Këshilli Studentor i UT-së.

Neni 7

Detyrat dhe veprimtaria e NJSBC të UT-së

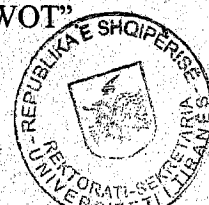
1. Detyrat e Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, në njësitë bazë dhe njësitë kryesore, përcaktohen nga kjo Rregullore si dhe në rregulloret e brendshme të njësive kryesore.
2. NJSBC e UT-së, është përgjegjëse për zbatimin e strategjive, politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë, në nivel institucional.
3. NJSBC e UT-së monitoron zbatimin e standardeve për sigurimin e cilësisë, në përputhje me Kodin e Cilësisë për Arsimin e Lartë, Rregulloren për Sigurimin e Cilësisë, Manualin e Sigurimit të Cilësisë, si dhe Paketën e Instrumenteve të Cilësisë në UT.
4. Në fund të çdo semestri apo para sezonit të provimeve, NJSBC e UT-së organizon pyetësozin studentor tip, hartuar nga Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë të UT-së, për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi.
5. NJSBC e UT-së, monitoron realizimin e studimeve gjurmuese, për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga UT.

Neni 8

Detyrat e NJSBC-së në njësitë kryesore

Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në njësitë kryesore, kryen këto detyra:

- a) Monitoron procesin e vlerësimit të mësimdhënies, si edhe çdo veprimtari akademike dhe administrative për zhvillimin e cilësisë dhe mbikëqyrjen e zbatimit të standardeve të cilësisë, në përputhje me planin strategjik dhe misionin e njësisë kryesore.
- b) Koordinon zbatimin e standardeve të kontrollit të brendshëm, në përputhje me kuadrin rregullator të njësisë kryesore.
- c) Organizon aktivitete për përmirësimin dhe monitorimin periodik në njësinë kryesore.
- d) Vlerëson dhe publikon të gjitha veprimtaritë e përgatitura nga NJSBC e UT-së mbi vlerësimin dhe zhvillimin e standardeve të cilësisë, në kuadrin të Paketës së Instrumenteve, Manualit të Sigurimit të Cilësisë dhe Rregullores së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë të UT-së.
- e) Ndjek procesin e vlerësimit të brendshëm të njësisë kryesore, si dhe përgatitjen ose mbikëqyrjen e përgatitjes së raportit të vlerësimit të brendshëm.
- f) Monitoron përgatitjen e kushteve për vlerësimin e jashtëm të njësisë kryesore.
- g) Mbikëqyr procesin e vlerësimit të brendshëm dhe i koordinon me masat e ndërmarra në kuadër të planifikimit strategjik, përmirësimin dhe monitorimin periodik.
- h) Jep sugjerime duke u bazuar në problemet e evidentuara nga analiza "SWOT"



- i) Koordinon punën për hartimin e Raportit të Vlerësimit të Brendshëm, në proceset periodike të akreditimit institucional dhe programeve të studimit si dhe çdo detyrë që del nga ky proces.

Neni 9

Detyrat e NJSBC-së në njësitë bazë

Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në njësitë bazë, kryen këto detyra:

- a. Planifikon, organizon dhe koordinon punën për vlerësimin e brendshëm të cilësisë;
- b. Merr masat e duhura me qëllim realizimin objektiv të procesit të vlerësimit të brendshëm;
- c. Kryen detyra të tjera në lidhje me realizimin e procesit të vlerësimit të brendshëm;
- d. Mbështet dhe ofron ekspertizë në zhvillimin e proceseve përkatëse të sigurimit të cilësisë. Në veçanti, ekspertiza përqendrohet në zbatimin e mekanizmave për sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, vlerësimin dhe përfshirjen e studentëve në procesin e të nxënës;
- e. Monitoron dhe ofron udhëzime, duke mbledhur informacione dhe duke evidentuar probleme të cilat i përcjell tek drejtuesi i njësisë bazë dhe tek NJSBC e njësisë kryesore.

Neni 10

Grupi i vlerësimit të brendshëm të programit të studimit

1. Në kuadrin e vlerësimit të brendshëm, në njësitë bazë ngrihet dhe funksionon Grupi i Vlerësimit të Brendshëm (GVB) i programeve të studimit, i cili ushtron veprimtarinë vetëm në periudhën e kryerjes së vlerësimit të brendshëm. Kur programi i studimit zhvillohet midis dy ose më shumë departamenteve, këto të fundit duhet të kenë të paktën 1 (një) anëtar në GVB.
2. GVB-ja e programeve të studimit ka si detyrë kryerjen e vlerësimit të brendshëm dhe hartimin e raportit të vlerësimit të brendshëm për çdo program studimi. GVB-ja ka autonomi operative dhe duhet t'i sigurohet akses në të gjitha të dhënat e njësisë.
3. GVB-ja kryen vlerësimin e brendshëm sipas procedurave të parashikuara në Manualin e Cilësisë në UT dhe i komunikon rezultatet e vlerësimit Dekanatit/Drejtorisë, drejtuesit të njësisë kryesore dhe të njësisë bazë, si dhe personelit akademik të njësisë/njësive bazë që mbulon/jnë programin e studimit, personelit ndihmës-administrativ dhe përfaqësuesve të studentëve.
4. Në kuadër të përpunimit të raporteve të vlerësimit, drejtuesi i njësisë kryesore ka të drejtë të ngrejë grupe pune ad-hoc për përpunimin statistikor të të dhënave.

KREU III

Veprimtaria e Njësive të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë

Neni 11

Sistemi i kontrollit të brendshëm

1. Standardet përcaktohen në përputhje me standardet ndërkombëtare të Bashkimit Evropian dhe zbatimi i tyre pasqyrohet në përputhje me Paketën e Instrumenteve, Manualin e Sigurimit të Cilësisë dhe Rregulloren e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë të UT-së.



2. Aktivitetet do të zbatohen në kuadër të aplikimit të standardeve të kontrollit të brendshëm, do të përgatiten në mënyrë periodike dhe do të parashikohen në planin e veprimit të kontrollit të brendshëm.
3. Planet e veprimit për vitin pasardhës përgatiten në muajin dhjetor të vitit paraardhës. Zbatimi i sistemit të kontrollit të brendshëm, si dhe i monitorimit dhe vlerësimit, pasqyrohen në raportet e kontrollit të brendshëm.

Neni 12

Periudha dhe kalendari i planit të masave

1. Me qëllim përmirësimit të problemeve të evidentuara gjatë vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm, njësitë bazë përgatisin planet e masave. Në këto plane masash përcaktohen detyrat që duhet të realizohen dhe përgjegjësitë për realizimin e tyre, si dhe afatet dhe burimet për realizimin e tyre.
2. Planet e masave propozohen nga njësia bazë dhe miratohen nga drejtuesi i njësisë kryesore. Planet e masave hartohen pasi të jenë shqyrtuar rekomandimet e lëna në Raportin e Vlerësimit Institucional.

Neni 13

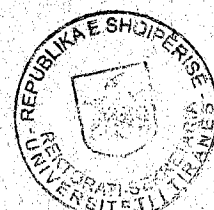
Organizimi i pyetësorit studentor

1. Jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë para përfundimit të semestrit apo para sezonit të provimeve, NJSBC e UT-së harton pyetësorin studentor tip, hartuar nga Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë të UT-së, për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi.
2. Pyetësori i hartuar përcillet një njësitë kryesore dhe këto të fundit në njësitë bazë jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë para përfundimit të semestrit apo para sezonit të provimeve.
3. Kur vlerësohet i nevojshëm, pyetësori studentor mund të hartohet edhe për tematika të veçanta.
4. Rezultatet e përfuara nga organizimi i pyetësorit studentor, i përcillen NJSBC të UT-së nga NJSBC-të e njësisë kryesore brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga marrja e rezultateve, e cila harton Raportin Përfundimtar.

Neni 14

Raportet për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë

1. Brenda 20 (njëzetë) ditëve nga përfundimi i vitit akademik, NJSBC në njësitë bazë hartojnë raportin e vlerësimit të veprimtarisë mësimore-shkencore dhe përmes drejtuesit të njësisë kryesore ia përcjellin NJSBC të njësisë kryesore. Raportet duhet të përfshijnë jo vetëm përshkrime, por edhe rekomandime për përmirësimin e cilësisë të përcaktuara në udhëzuesin mbi vlerësimin dhe zhvillimin e cilësisë së autoritetit shtetëror përkatës.



2. NJSBC-ja e njësisë kryesore harton raportin përmbledhës në nivel njësie kryesore, një kopje të cilit e paraqet edhe në Dekanat/Drejtori me qëllim informimin e tij.
3. Brenda 20 (njëzetë) ditëve nga dorëzimi i raporteve të vlerësimit nga njësitë bazë, NJSBC-ja e njësisë kryesore, harton raportin e vlerësimit dhe ia përcjell NJSBC të UT-së.
4. Brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga dorëzimi i raporteve të vlerësimit nga njësitë kryesore, NJSBC e UT-së, harton Raportin e Vlerësimit Institucional dhe ia përcjell për shqyrtim Komisionit të Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë, i cili më pas, ia përcjell për miratim Senatit Akademik.
5. Miratimi i Raportit të Vlerësimit Institucional bëhet brenda vitit kalendarik.

Neni 15

Publikimi i rezultateve të vlerësimit

1. Publikimi i rezultateve të raporteve të vlerësimeve është i detyrueshëm. Raporti i Vlerësimit Institucional, pas miratimit të tij nga Senati Akademik, publikohet në faqen zyrtare të UT-së dhe të njësisë kryesore.
2. Publikimi i rezultateve të pyetësorit studentor bëhet nga NJSBC e UT-së, brenda 30 ditëve nga hartimi i Raportit Përfundimtar, i cili publikohet në faqen zyrtare të UT-së dhe të njësisë kryesore.

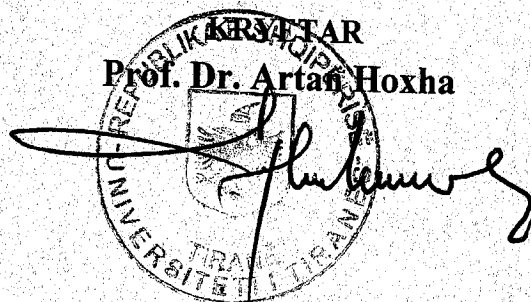
KREU IV

Dispozita Përfundimtare

Neni 16

1. Kjo Rregullore hyn në fuqi pas miratimit të saj nga Senati Akademik i UT-së.
2. Ndryshimi i kësaj Rregullore bëhet me kërkesë të Komisionit të Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë ose të jo më pak se 1/5 së anëtarëve të Senatit Akademik të UT-së.

REPUBLIKA SHQIPTARE
Prof. Dr. Artan Hoxha



The image shows an official circular stamp of the University of Tirana. The text around the perimeter of the stamp reads "REPUBLIKA SHQIPTARE" at the top and "UNIVERSITETI I TIRANES" at the bottom. In the center of the stamp, there is a smaller emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.