



---

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
UNIVERSITETI I TIRANËS  
FAKULTETI I GJUHËVE TË HUAJA**

## **RREGULLORE**

**“PËR ORGANIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT TË DOKTORATËS NË  
FAKULTETIN E GJUHËVE TË HUAJA,  
UNIVERSITETI I TIRANËS”**

**Miratuar me Vendim Dekanati  
nr. 135, datë 20.12.2022**

## **Neni 1**

### **Qëllimi**

Qëllimi i kësaj Rregulloreje është të përcaktojë rregulla të përgjithshme mbi mënyrën e organizimit dhe funksionimit të programeve të studimit të doktoratës në njësitë bazë të Fakultetit të Gjuhëve të Huaja të Universitetit të Tiranës.

## **Neni 2**

### **Baza ligjore**

Kjo Rregullore mbështetet në Ligjin nr 80/2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë”, Vendimin e Këshillit të Ministrave nr 41, datë 24.01.2018 ‘Për Elementet e Programeve të Studimit të Ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, i ndryshuar; Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 112 datë 23.02.2018 “Për përcaktimin e kriterëve për fitimin e gradës shkencore “Doktor” dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë “Profesor i Asociuar” dhe “Profesor”, i ndryshuar, Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 777, datë 26.12.2018, “Për kontrollin antiplagjiaturë të disertacioneve për fitimin e gradave shkencore”, i ndryshuar; Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 75, datë 12.02.2018, “Për miratimin e modelit të financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor”; Udhëzimi i Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 52, datë 03.12.2015 “Për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe të testeve ndërkombëtare, për pranimet në programet e studimit të ciklit të dytë dhe të tretë, në institucionet e arsimit të lartë”, i ndryshuar; Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 16, datë 08.07.2019, “Për paisjen e institucioneve të arsimit të lartë me regjistrin themeltar të studentëve, regjistrin e arritjeve akademike dhe regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave”; Udhëzimin e përbashkët të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe atij të Financave dhe Ekonomisë nr. 20, datë 20.09.2019 “Për skemën dhe zbatimin e modelit të financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë dhe kërkimin shkencor”; Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 29, datë 18.12.2019 “Për krijimin dhe administrimin e regjistrave shtetërorë të gradave shkencore dhe titujve akademikë të lëshuar në Republikën e Shqipërisë”; Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 1, datë 14.01.2020 “Për dokumentacionin dhe procedurat për hapjen, riorganizimin dhe mbylljen e institucionit të arsimit të lartë, degëve të tyre, njësave kryesore dhe programeve të studimit, si dhe për ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë”, i ndryshuar; Udhëzimi i Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 10, datë 30.03.2020 “Për përcaktimin e elementëve përbërës, formën e diplomës ose certifikatës të lëshuar nga institucionet e arsimit të lartë dhe procedurës së regjistrimit të tyre në Regjistrin Shtetëror të Diplomave dhe Certifikatave për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor”; Udhëzimi i Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 29, datë 10.09.2018 “Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në IAL”; si edhe Statuti i Universitetit të Tiranës.

## **Neni 3**

### **Objektivat e Programit të Doktoratës**

- 3.1 Programet e studimit të doktoratës përfshihen në ciklin e tretë të studimeve universitare, në përfundim të të cilit lëshohet diploma për gradën shkencore “Doktor”.
- 3.2 Programi i doktoratës synon të nxisë kërkimin shkencor në një fushë/ nënfushë të caktuar, duke u orientuar drejt krijimit, thellimit, rikonceptimit dhe riintegrit të njohurive shkencore, për të sjellë risi në mendimin shkencor dhe prurje me interes dhe dobi shoqërore.
- 3.3 Studimet e doktoratës kanë në themel të tyre kërkimin shkencor dhe veprimtarinë krijuese të pavarur, si bazë për përgatitjen e tezës së doktoratës, të nevojshme për marrjen e gradës shkencore “Doktor” dhe lidhen me projekte kërkimore të njësisë bazë si dhe kualifikimin dhe rritjen profesionale të personelit akademik. Kandidati aplikon në bazë të kuotave që janë shpallur nga njësiti bazë, në kuadër të një projekti kërkimor shkencor.
- 3.4 Studimet e doktoratës ndërtohen mbi programe individuale për aftësim të pavarur të kandidatëve në kërkimin shkencor, në fushat/nënfushat e përcaktuara nga njësiti bazë. Njësiti bazë shpallin fushat/ nënfushat kryesore sipas objektivave të tyre, ose fusha të përbashkëta ndërmjet tyre me prioritet për thellimin e kërkimit shkencor.
- 3.5 Kandidati aplikon individualisht në programin e studimit të miratuar në fushat/ nënfushat e kërkimit shkencor, të ofruara nga njësia bazë. Njësia bazë miraton programet individuale të kërkimit të kandidatëve vetëm për ato fusha/nënfusha, të cilat u përkasin programeve të miratuara të doktoratës që ajo ofron, nisur nga prioritetet e saj ose të IAL-së përkatëse.

## **Neni 4**

### **Organet**

- 4.1 Njësia/Njësiti bazë të Fakultetit të Gjuhëve të Huaja janë përgjegjëse për organizimin dhe drejtimin e programeve të studimit të doktoratës. Kriteret e pranimit të studentëve për programin e studimit të doktoratës të përcaktuara nga njësiti bazë, i përcillen për miratim Dekanatit.
- 4.2 Nëse programi i studimit ofrohet nga më shumë se një njësi bazë, organizimi dhe drejtimi i programeve të studimit të doktoratës, si edhe kriteret, përcaktohen në bashkëpunim të njësisë bazë me njëra-tjetrën. Në rast të programeve që përfshijnë më shumë se një njësi bazë, njëra prej njësive bazë caktohet si përgjegjëse për ofrimin e programit të kërkimit të kandidatit, në dakordësi midis tyre. Njësia/Njësiti bazë mund të mbështeten edhe nga qendrat kërkimore shkencore të njësisë kryesore për realizimin e programit të doktoratës.
- 4.3 Përgjegjësi i programeve të studimit të doktoratës në nivel njësie kryesore është Zëvendësdekani për kërkimin shkencor.

- 4.4 Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor” është përgjegjës për të vlerësuar dosjen e kandidatit, ngritjen e jurisë dhe për të marrë vendime për dhënien e gradës shkencor “Doktor”.
- 4.5 Vlerësimi i punimit doktoral të kandidatit për gradën shkencore “Doktor” realizohet nga Juria e posaçme e ngritur për këtë qëllim.

## **Neni 5**

### **Organizimi i programeve të studimit të doktoratës**

**5.1.** Çdo njësi bazë mund të formulojë propozimin për hapjen e programeve të studimit të doktoratës, nëse plotëson kushtet e parashikuara në kuadrin ligjor në fuqi, përfshirë, por jo vetëm:

- a) ka personel akademik me titull “Profesor i Asociuar” ose “Profesor”;
- b) ka numrin e nevojshëm të personelit akademik për të udhëhequr çdo student të doktoratës në veprimtaritë e kërkimit dhe të detyrave përkatëse didaktike;
- c) ka struktura të posaçme operative dhe kërkimore për veprimtaritë e parashikuara nga programi i studimit të doktoratës (laboratorë, biblioteka dhe infrastrukturën e nevojshme);
- ç) ka burime financiare mbështetëse;

**5.2.** Njësia bazë nëpërmjet njësisë kryesore, i paraqet Senatit të Universitetit propozimin për hapjen e programit të ri të studimit të doktoratës, ose propozimin për riorganizimin e një programi ekzistues. Propozimi formulohet sipas kërkesave të Ligjit 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë”, Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 41, datë 24.01.2018 ”Për Elementët e Programeve të Studimit të Ofruara Nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 112, datë 23.2.2018 “Për përcaktimin e kriterëve për fitimin e gradës shkencore ‘Doktor’ dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë “Profesor i Asociuar” dhe ‘Profesor’ i ndryshuar, si edhe Vendimit nr. 75, datë 12.2.2018 “Për Miratimin e Modelit të Financimit të Institucioneve Publike të Arsimit të Lartë dhe Kërkimit Shkencor”.

**5.3.** Propozimi duhet të përmbajë:

- a. Fushën/nënfushën e kërkimit shkencor dhe emërtimin e programit të studimit të doktoratës;
- b. Afatet kohore të realizimit të programit të studimit;
- c. Fondet financiare për realizimin e procesit të studimit, përfshirë edhe mundësinë e vetëfinancimit ose të granteve për projekte kërkimore;
- d. Parashikimin për numrin maksimal të studentëve, që mund të regjistrohen çdo vit në programet e doktoratës, i cili përcaktohet në përputhje me kapacitetet e njësisë bazë;
- e. Kriteret e pranimit dhe të përzgjedhjes së aplikantëve fitues, të cilat përcaktohen nga njësia bazë në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore dhe sipas parimit të thellimit të studimit në fushë të njëjtë apo të përafërt me studimet e ciklit të parë dhe të dytë;

- f. Personelin akademik, që do të realizojë udhëheqjen e doktorantëve, si edhe nëse në ekipet mësimore do të përfshihet personel akademik i ftuar, i cili duhet të jetë i miratuar nga drejtuesi i njësisë kryesore;
- g. Të dhëna për strukturën organizative dhe drejtimin e programeve të studimit të doktoratës, që drejtojnë administrativisht programin e doktoratës, kur ato janë ndërdisiplinare;
- h. Të dhëna mbi përvojat e mëparshme të strukturave të FGJH-së në formime pasuniversitare, nëse kanë pasur.

**5.4** Studimet e doktoratës organizohen në kuadër të një projekti kërkimor-shkencor e zhvillimor dhe realizohen në koordinim me veprimtari të kërkimit të ekipeve kërkimore brenda njësisë/njësive bazë, njësive kryesore dhe UT-së. Këto njësi aplikojnë për financim pranë AKKSHI-së ose pranë institucioneve të tjera financuese kombëtare dhe ndërkombëtare. Në rastet e kandidatit me statusin e personelit akademik të brendshëm, studimet e doktoratës mund të mbështeten në burimet e brendshme të UT-së. Për kryerjen e studimeve të doktoratës, kandidati mund të përfitojë edhe financime nga subjekte të tjera apo dhe të vetëfinancohet.

## **Neni 6**

### **Afatet në lidhje me pranimin në ciklin e tretë të studimeve**

**6.1** Njësia/Njësitet bazë duhet të përcaktojë/përcaktojnë kuotat e pranimit bazuar në projektet kërkimore shkencore të propozuara nga njësitet bazë dhe kriteret e përzgjedhjes së aplikantëve fitues jo më vonë se data 10 dhjetor e vitit paraardhës kalendarik për të gjitha programet e studimit që ofron. Kuotat i përcillen Senatit Akademik të UT-së për miratim.

**6.2** Çdo njësi kryesore ka detyrimin të bëjë publike kriteret e përcaktuara nga njësitet bazë për të gjitha fushat e kërkimit shkencor që ofron. Këto kritere nuk mund të ndryshohen deri në përfundim të procesit të pranimeve të reja.

**6.3** Kriteret, procedurat dhe afatet për konkursin e pranimit në programin e studimit të doktoratës, publikohen në faqen zyrtare të internetit të Fakultetit të Gjuhëve të Huaja dhe të UT-së, si dhe në ambientet e tyre, të paktën një muaj përpara mbylljes së afatit për dorëzimin e kërkesave.

## **Neni 7**

### **Kërkesat themelore dhe procedura e regjistrimit të kandidatëve**

**7.1.** Për të kryer regjistrimin në programet e studimit të doktoratës, studenti duhet të plotësojë këto kritere:

- a) të ketë angazhim akademik pranë një institucioni të arsimit të lartë, apo të jetë personel kërkimor në një institucion të kërkimit bazë ose të zbatuar;

- b) të ketë përfunduar studimet e larta dhe të zotërojë një diplomë të ciklit të dytë “Master i shkencave”/ “Master i arteve”; një diplomë të integruar të nivelit të dytë, ose një diplomë sipas sistemit të vjetër apo titull akademik të barasvlershëm të fituar jashtë vendit dhe të njohur nga organet kompetente. Këto studime kandidati duhet t'i ketë kryer në shkencë gjuhësore, didaktike dhe letrare ose në ato të shkencave humane të përafërta me këtë program studimi. Nëse kandidati nuk ka mbaruar studimet pranë Fakultetit të Gjuhëve të Huaja, rast pas rasti, sipas fushave specifike, në bashkëpunim me udhëheqësin, do të plotësojë formimin teorik kërkimor shkencor, do të realizojë aktivitete specifike mbi metodologjinë e kërkimit shkencor.
- c) të ketë notë mesatare të përgjithshme:
- jo më pak se 8.00 (tetë) në studimet e ciklit të parë dhe të dytë së bashku,
  - jo më pak se 8.00 (tetë) në zotërimet e një diplome të integruar të nivelit të dytë (DIND) ose mesatare të barazvlefshme për studimet e kryera jashtë vendit.
- d) të ketë mbrojtur një nga gjuhët e huaja: *anglisht, frëngjisht, italisht, gjermanisht ose spanjisht* në përputhje me nivelet e parashikuara në pikën 3 të Udhëzimit Nr. 52, datë 03.12.2015 “Për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe të testeve ndërkombëtare, për pranimet në programet e studimit të ciklit të dytë dhe të tretë, në institucionet e arsimit të lartë”, i ndryshuar sipas Udhëzimit nr. 10 datë 16.06.2023. Për pranimin në programin e studimeve të ciklit të tretë, kandidati duhet të ketë njohje të gjuhës së huaj të paktën në nivelin B2 <sup>1</sup>. Në rast se kandidati ka fituar një diplomë të një programi studimi të kryer në një nga këto gjuhë, diploma e fituar shërben si dëshmi për plotësimin e këtij kriteri;
- e) të ketë dy rekomandime nga persona që kanë titullin akademik “Profesor i Asociuar” ose “Profesor” të cilët njohin aftësitë akademike dhe profesionale të kandidatit;
- f) të mos jenë marrë masa disiplinore ndaj tij apo të mos jetë gjetur në shkelje të rregullave të etikës së kërkimit shkencor, të të drejtave që burojnë nga pronësia intelektuale apo shkelje të rregullave kundër plagjaturës, si edhe të vetëdeklarojë se është në gjendje të zbatojë standardet shkencore dhe etike.

**7.2** Kërkesa e studentit kandidat për të ndjekur programin e studimit të doktoratës, në të cilën paraqitet propozimi për temën, objektivat e kërkimit shkencor dhe risitë që do të sjellë, përfshihet në dosjen personale, që përmban edhe dokumentet e mëposhtme:

- a. curriculum vitae;
- b. kopje të noterizuar të diplomave, të shoqëruara me suplementet e diplomës ose listën e notave me kreditet përkatëse. Diplomat e fituara jashtë vendit duhet të shoqërohen me vërtetimin e njohjes/ekuivalentimit nga ministria përgjegjëse për arsimin; Kopje të noterizuar të diplomave të ciklit të tretë “Master ekzekutiv“, diplomë specializimi, ose

---

<sup>1</sup> Udhëzimi nr. 10 datë 16.06.2023 - Për një ndryshim në Udhëzimin nr. 52, datë 03.12.2015 “Për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe të testeve ndërkombëtare, për pranimet në programet e studimit të ciklit të dytë dhe të tretë, në Institucionet e Arsimit të Lartë”, i ndryshuar

të diplomave ekuivalente me to, shoqëruar me listën e notave ose suplementin e diplomës, nëse kandidati ka të tilla;

- c. certifikatë lindjeje, si edhe fotokopje të kartës së identitetit/pasaportës;
- d. dy rekomandime nga personeli akademik me titull “Profesor i Asociuar” ose “Profesor”;
- e. dëshmi të gjuhës së huaj, sipas pikës 7.1 (d); Përfshihen ata që kanë mbaruar studimet universitare në një nga këto gjuhë.
- f. dëshmi dhe vërtetime në lidhje me kualifikime, trajnime, provime pasuniversitare ose artikuj shkencorë që mund të ketë kryer, apo pjesëmarrje në konferenca shkencore;
- g. deklaratë vetjake e studentit për përballimin e shpenzimeve të programit të studimeve të doktoratës, nëse e ka këtë mundësi;
- h. vërtetimi i njësisë bazë për pranimin e dokumentacionit për aplikim;
- i. propozimi i kërkimit shkencor, ku të evidentohen objektivat e kërkimit shkencor, metodologjia që do të ndiqet, nevoja për studim të thelluar në fushën e propozuar dhe risitë që pritet të sjellë punimi,
- j. i punës kërkimore shkencore i ndarë në vite, si dhe mundësia që studimi të mbulohet nga grante kërkimore-shkencore;
- k. vërtetim nga qendra e punës, që vërteton se kandidati ka angazhim akademik pranë një institucioni të arsimit të lartë, apo është personel kërkimor në një institucion të kërkimit bazë ose të zbatuar;
- l. mandat pagese për tarifën e aplikimit;
- m. vetëdeklarim të aplikantit se do të zbatojë standardet shkencore dhe etike.

**7.3** Udhëheqësi shkencor për studentin aplikant në programin e studimit të doktoratës duhet të ketë titullin “Profesor” ose “Profesor i Asociuar”. Numri i doktorantëve që mund të udhëheqë personeli akademik në të gjitha institucionet e arsimit të lartë ku ai është angazhuar, është:

- jo më shumë se 3 (tre) në rastin e personelit akademik që mban titullin akademik “Profesor”;
- jo më shumë se 2 (dy), në rastin e personelit akademik që mban titullin “Profesor i Asociuar”;

**7.4** Dosja e kërkesës për regjistrim në programin e studimeve të doktoratës shqyrtohet nga Komisioni *ad hoc* i ngritur me vendim të njësisë bazë. Ky komision i shtrin efektet e funksionimit të tij deri në momentin e përzgjedhjes së kandidateve, shpalljen e fituesve dhe ankimimit. Përbërja e Komisionit ad-hoc duhet të jetë në numër tek dhe jo më pak se 3 (tre) anëtarë që mbajnë titullin “Profesor” dhe/ose “Profesor i Asociuar” .

Në rastet kur njësisë bazë nuk plotëson numrin e anëtarëve për të krijuar komisionin ad-hoc, mund të përfshihen “Profesor” dhe/ose “Profesor i Asociuar” të një njësie tjetër me propozim të vetë njësisë bazë dhe me miratimin e drejtuesit të njësisë kryesore.

Në çdo njësi bazë do të ngrihen dy komisione ad-hoc sipas dy fushave kryesore të studimit: “Shkenca Gjuhësore” dhe “Letërsi Botërore Moderne dhe Postmoderne”.

Anëtarë të këtij Komisioni duhet të jenë Profesorë/ Profesorë të Asociuar që kanë propozuar dhe u janë miratuar projekte kërkimore shkencore dhe drejtuesit e njësive bazë. Metodologjia dhe procedurat e vlerësimit të dosjeve të kandidatëve miratohen nga Dekanati, bëhen transparente dhe publikohen në faqen e internetit të Fakultetit të Gjuhëve të Huaja së bashku me afatet e shqyrtimit të dosjeve.

**7.5** Komisioni *ad hoc*, pas verifikimit të përmbushjes së kriterëve themelore, jo më vonë se 30-60 ditë pune nga mbyllja e aplikimeve, bën përzgjedhjen e kandidatëve, mbështetur në propozimin e aplikantit dhe në dokumentacionin në dosjen përkatëse, referuar një liste të qartë dhe transparente mbi pikëzimin e kriterëve specifike të aplikantëve.

**7.6** Vlerësimi i kandidatëve përfshin dy faza të njëpasnjëshme, që janë vlerësimi i dosjes dhe intervista. Vetëm kandidatët e kualifikuar nga faza e shqyrtimit të dosjeve i nënshtrohen intervistës. Komisioni ad-hoc njofton kandidatët që kanë kaluar ose jo fazën e parë të vlerësimit dhe cakton datën e intervistës.

**7.7** Komisioni ad-hoc i propozon njësisë bazë udhëheqësin për secilin kandidat në përputhje me fushën dhe nënfushën e studimit dhe duke i dhënë prioritet kategorisë Profesor/ Profesor të Asociuar që kanë propozuar dhe u janë miratuar projekte kërkimore shkencore. Udhëheqësi shkencor i propozuar nuk duhet të ketë ketë konflikt interesi me studentin doktorant që do të udhëheqë gjatë punimit. Njësia bazë miraton udhëheqësit e punimeve të doktoratës. Deklarata e konfliktit të interesit dhe deklarata e gatishmërisë së udhëheqësit shkencor për të udhëhequr kandidatin i bashkëngjitet dosjes.

**7.8** Në rast se brenda një njësie bazë paraqiten më shumë aplikantë për ciklin e tretë doktorale sesa kapacitetet e njësisë në fjalë në staf akademik të kategorisë «Profesor», sipas frymës së Ligjit NR.80/ 2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë si dhe Rregullores për organizimin e programeve të studimit të doktoratës në UT (vend.Nr.8, dt.26.04.2021); aplikanti mund të kalojë për udhëheqje në një njesi bazë tjetër kur:

- njësia bazë fqinjë ka kapacitete të mjaftueshme për të siguruar udhëheqjen e aplikantëve të tjerë, jashtë saj.
- fusha dhe veçanërisht nënfusha e ngushtë e studimeve të aplikantit përkon me fushën e kërkimit shkencor të udhëheqësit potencial në njësinë bazë fqinjë;
- udhëheqësi duhet të provojë ekspertizën në fushën specifike të kërkimit dhe mundësitë reale në ofrimin e një udhëheqjeje cilësore për aplikantin pritës.
- projekti i tij individual përkon me një nga projektet e njësisë bazë ku kalon për udhëheqje;

Në këto raste për shqyrtimin e dosjes së aplikantit ngrihet një komision *ad hoc* miks i përbërë me anëtarë nga dy njësitë bazë të interesuara, i cili vendos në bazë të kriterëve të lartpërmendura. Në përzgjedhjen e anëtarëve të komisionit *ad hoc* miks i jepet prioritet kategorisë Profesor/ Profesor të Asociuar që kanë propozuar dhe u janë miratuar projekte kërkimore shkencore. Në këtë rast, komisioni *ad hoc* miratohet nga drejtuesi i njësisë kryesore.



**7.9** Lista paraprake e kandidatëve të përzgjedhur nga Komisioni *ad hoc* 2 ditë pas intervistës miratohet paraprakisht në mbledhjen e njësisë bazë dhe i përcillet për miratim drejtuesit të njësisë kryesore, i cili shpall listën paraprake të kandidatëve fitues në faqen zyrtare të njësisë.

**7.10** Kandidati ka të drejtë të ankimojë procedurën e vlerësimit, brenda tri ditëve pune nga shpallja e listës paraprake të kandidatëve fitues nga drejtuesi i njësisë kryesore në faqen zyrtare të njësisë. Ankimimi paraqitet brenda 3 (tre) ditëve punë, pranë drejtuesit të njësisë kryesore, i cili e përcjell në Komisionet *ad hoc* të njësisë bazë përkatëse, që e shqyrton atë brenda 5 (pesë) ditëve punë nga marrja e tij. Përgjigjja pas shqyrtimit të ankimit i përcillet drejtuesit të njësisë kryesore, i cili brenda 2 (dy) ditëve pune, informon ankuesin.

**7.11** Shpallja e listës përfundimtare të kandidatëve fitues bëhet nga drejtuesi i njësisë kryesore, pas përfundimit të procesit të ankimimit.

**7.12** Dosjet e kandidatëve fitues përcillen pranë Degës së kualifikimit shkencor dhe botimeve shoqëruar me një procesverbal në lidhje me përmbajtjen e dosjes.

**7.13** Midis kandidatit fitues dhe përgjegjësit të programeve të studimit të doktoratës në nivel njësie kryesore, lidhet një kontratë tip.

**7.14** Në momentin e regjistrimit në programin e studimeve të doktoratës, kandidati pajiset me një numër unik matrikullimi, që e mban deri në marrjen e diplomës, i cili pasqyrohet në regjistrin themeltar të njësisë kryesore. Formimi i numrit të matrikullimit (NIM) përcaktohet me Udhëzim të Ministrisë përgjegjëse për arsimin.

**7.15** Në rastin kur studenti ç’regjistrohet nga programi i studimit, NIM-i i tij mbyllet dhe nuk përdoret për një student tjetër.

**7.16** Në rastin kur studenti, transferohet në një program studimi të doktoratës, në një IAL tjetër, NIM-i i tij mbyllet dhe nuk përdoret për një student tjetër. Studenti pajiset me NIM tjetër në IAL-në ku transferohet.

**7.17** Në rastin kur studenti shtyn/pezullon studimet, NIM-i nuk mbyllet dhe mbetet i njëjtë kur studenti i rifillon ato.

## **Neni 8**

### **Kërkesat themelore të punës për realizimin e programit të studimit të doktoratës**

**8.1** Gjatë periudhës së studimeve të doktoratës, para paraqitjes për mbrojtje, studenti duhet të ketë plotësuar kushtet e mëposhtme sipas VKM 112, datë 23.02.2018, ndryshuar me VKM Nr.808 datë 11.12.2019:

- a) Të ketë realizuar së paku, 3 (tre) referime ose paraqitje shkencore, si autor i parë ose i dytë, kur autori i parë është udhëheqësi shkencor, nga të cilët dy referime ose paraqitje të jenë mbajtur në një veprimtari shkencore/profesionale ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres) në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian,

OECD, ose të G-20-ës, të pranuar në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe të botuara në “proceedings”, të indeksuar me kod ISBN-je ose ISSN;

- b) Të ketë botuar, së paku, 3 (tre) artikuj shkencorë në revista shkencore, nga të cilët 1 (një) të jetë botuar ose pranuar për botim në revista shkencore të rankuara në *Journal Citation Reports* ose *Scopus*, ku është së paku autor i dytë;
- c) Të ketë përfunduar punimin doktoral, sipas formatit të përcaktuar si më poshtë në këtë rregullore si dhe në rregulloret e lidhura me programin e tij të studimit. Punimi doktoral duhet të jetë në respektim të kuadrit ligjor dhe nënligjor, si edhe të akteve të miratuara nga UT, në lidhje me integritetin në kërkimin shkencor.

**8.2** Të paktën një herë në vit, ekipi kërkimor i projektit i njësisë/njësive bazë duhet të shqyrtojë ecurinë e punës së studentit në programin e studimeve të doktoratës, bazuar në planin vjetor të punës, që ai/ ajo bën dhe vlerësimeve me shkrim që bën udhëheqësi, sipas një formati të paracaktuar.

**8.3** Të përfundojë punimin në përputhje me kriteret dhe brenda afateve të parashikuara në këtë rregullore. Punimi doktoral së bashku me dosjen, që përban dokumentacionin që tregon plotësimin e kriterëve si më sipër, i dorëzohet drejtuesit të njësisë kryesore, i cili ia përcjell për vlerësim njësisë bazë, për të vijuar më tej me procedurat për mbrojtje, sipas përcaktimeve në vijim në këtë rregullore.

## **Neni 9**

### **Të drejtat dhe detyrat e studentit të doktoratës**

#### **9.1** Studenti ka të drejtë:

- a. të pajiset me paketën e akteve ligjore dhe nënligjore që janë në funksion të procesit të studimeve të doktoratës dhe mbrojtjes së punimit doktoral për fitimin e Gradës Shkencore “Doktor”;
- b. të kërkojë krijimin e kushteve për ndjekjen e veprimtarive akademike dhe shkencore të parashikuara në programin e tij të studimeve të doktoratës;
- c. të shfrytëzojë bibliotekën e Fakultetit të Gjuhëve të Huaja apo të njësive të tjera të UT-së, në varësi të specifikave përkatëse të kërkimit;
- ç. të shfrytëzojë bibliotekat e njësive të institucioneve me të cilat Universiteti i Tiranës ose FGJH ka marrëveshje bashkëpunimi në fushën akademike apo/dhe shkencore, duke paraqitur pranë këtyre institucioneve dokumentin e lëshuar nga njësia kryesore, mbi qëllimin e studimit të kërkimit dhe statusin e tij si student i ciklit të tretë;
- d. të shfrytëzojë ambientet studimore/ kërkimore dhe bazën e të dhënave pranë institucioneve publike /private, që do të mund t'i nevojiten atij për kërkimin shkencor, mbi bazën e rekomandimeve që njësia kryesore do të lëshojë rast pas rasti;

**dh.** të tërhiqet vullnetarisht nga studimet e doktoratës duke paraqitur kërkesën me shkrim pranë njësisë bazë.

## **9.2** Studenti ka për detyrë:

- a. të njohë dhe të plotësojë të gjitha detyrimet ligjore që rrjedhin nga kuadri ligjor dhe nënligjor në fuqi, përfshirë dhe këtë rregullore;
- b. të respektojë planin e punës të doktoratës;
- c. të respektojë afatet e parashikuara për realizimin e studimeve të doktoratës dhe shlyerjen e detyrimeve financiare (për studentët që janë me vetëfinancim);
- d. të raportojë, të paktën një herë në vit, në ekipin kërkimor të njësisë/njësisive bazë të programit mbi ecurinë e punës për realizimin e programit të kërkimit dhe veprimtarinë e tij kërkimore-shkencore;
- e. të zbatojë standardet shkencore dhe etike të parashikuara për doktoratën në këtë rregullore dhe në aktet e tjera ligjore dhe nënligjore;
- f. të respektojë etikën dhe integritetin në kërkimin shkencor gjatë hartimit të punimit doktoral;
- g. të dorëzojë brenda afateve ligjore punimin doktoral dhe dosjen përkatëse sipas përcaktimeve në këtë rregullore, akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.
- h. të shlyejë të gjitha detyrimet financiare, nëse ka të tilla, përpara dorëzimit të punimit doktoral dhe të dosjes te drejtuesi i njësisë kryesore.

## **Neni 10**

### **Përgjegjësitë e udhëheqësit shkencor të studentit**

**10.1** Të udhëheqë kandidatin për realizimin e kërkimit shkencor dhe përfundimin e punimit doktoral brenda kohës së parashikuar në aktet ligjore dhe nënligjore.

**10.2** Të orientojë kandidatin për zbatimin e të gjitha rregullave shkencore dhe etike të kërkimit shkencor, gjatë periudhës së udhëheqjes së doktoratës, si dhe ta informojë për pasojat e plagjiaturës.

**10.3** Të japë mbështetjen e duhur akademike dhe konsulencën e nevojshme që t'i mundësojë kandidatit të arrijë standarde të larta të kërkimit shkencor.

**10.4** Të mbajë komunikime të rregullta me studentin mbi ecurinë e punimit shkencor.

**10.5** Të vlerësojë progresin e studentit rregullisht dhe të monitorojë punën e tij në përputhje me standardin e kërkuar. Të ndërjegjësojë studentin, në rastet kur puna e tij është nën standardin e kërkuar dhe të ndërmarrë veprimet e duhura mbështetëse.

**10.6.** Të mbështesë studentin për përgatitjen e materialeve kërkimore, përfshirë artikuj dhe prezantime për konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe në botime të tjera shkencore, kur tematika e tyre është në përputhje dhe në funksion të kërkimit shkencor dhe punimit të doktoraturës, dhe në përmbushje të kriterëve të përcaktuara.

**10.7** Të kontrollojë se kandidati ka plotësuar të gjitha vërejtjet dhe rekomandimet, në rastet kur ekipi kërkimor i njësisë/njësive bazë ka bërë sugjerimet në prezantimet e punimit.

**10.8.** Në rastet e bashkëudhëheqjes, udhëheqësit duhet të përcaktojnë qartë përgjegjësitë e tyre dhe duhet të mbajnë kontakte të rregullta.

**10.9** Dega e kualifikimit shkencor dhe e botimeve, përgjegjëse për ciklin e tretë të studimeve, administron dosjen e doktorantit, e cila përditësohet prej tij me dokumentacionin përkatës sipas procedurave të parashikuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

## **Neni 11**

### **Përgjegjësitë e Njesisë/Njësive bazë**

**11.1** Njësia/njësitet bazë është/janë struktura përgjegjëse për zhvillimin e punës për kërkimin shkencor, për hapjen dhe riorganizimin e programit të doktoratës dhe ndjekjen e të gjitha fazave të procesit të doktoratës.

**11.2** Njësia bazë përcakton dhe miraton fushat/nënfushat e kërkimit shkencor, ku do të zhvillohen projektet e doktoratës.

**11.3** Njësia/Njësitet bazë përcakton kuotat dhe kriteret për pranimin e studenteve doktoratëve, shqyrton dhe miraton listën e kandidatëve fitues në programin e tij të doktoratës.

**11.4** Njësia/Njësitet bazë ka/kanë përgjegjësi t'iu sigurojë/sigurojnë studentëve doktorantë lehtësitë e nevojshme administrative për marrjen e informacionit dhe literaturën e nevojshme kërkimore-shkencore pranë institucioneve publike dhe private.

**11.5** Njësia/Njësitet bazë ka përgjegjësi të garantojë përmbushjen e kriterëve formale dhe ato të antiplagjiaturës nga kandidatët, përpara shqyrtimit të dosjes së tyre nga Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”. Njësia/Njësitet bazë mund t'i referohen softwareve “Turnitin” dhe “Plagiarism Checker” për kontrollin e antiplagjiaturës i cili është i tolerueshëm deri në masën 20-25 % .

**11.6** Njësia/Njësitet bazë ka përgjegjësi të shqyrtojë raportet e ecurisë së kërkimit shkencor, të paraqitura nga studentët dhe udhëheqësit dhe të garantojë se udhëheqësit kanë kontakt të rregullt me studentët. Në rastet kur konstaton probleme, propozon ndryshimet e nevojshme.

**11.7** Njësia/Njësitet bazë ka përgjegjësi të informojë studentët e pranuar në programin e saj të doktoratës për aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse, përfshirë edhe këtë rregullore, që lidhen me procesin e fitimit të gradës shkencore.

11.8 Njësia/Njësitet bazë ka përgjegjësi të informojë studentët e pranuar në programin e saj të doktoratës se nuk mund të ndryshojnë temën e punimit pasi aplikojnë në kuadër të një projekti kërkimor shkencor .

## **Neni 12**

### **Detyrat e Përgjegjësit të Programeve të Studimeve të Doktoratës**

**12.1** Programet e doktoratës në nivel të njësisë kryesore ndiqen/drejtohen dhe koordinohen nga përgjegjësi i programeve të studimit të doktoratës, që është Zëvendësdekani për kërkimin shkencor, i cili ka përgjegjësi:

- a) Të mbikëqyrë dhe të sigurojë që njësitet bazë respektojnë, në ushtrimin e përgjegjësive të tyre në lidhje me programet e studimit të doktoratës, kuadrin ligjor dhe nënligjor në fuqi, këtë rregullore, në drejtim të:
  - respektimit të afateve dhe të kriterëve për shpalljen e projekteve kërkimore dhe kuotave të Doktoratës;
  - respektimit të rregullave në lidhje me përzgjedhjen e kandidatëve fitues;
  - respektimit të kriterëve në lidhje me udhëheqësit shkencorë, përfshirë, por jo vetëm, kriteret në lidhje me titullin akademik, që duhet të ketë udhëheqësi (“Profesor” ose “Profesor i asociuar”), numrin maksimal të doktorantëve që mund të udhëheqë;
  - respektimit të procedurave të udhëheqjes dhe shqyrtimit të ecurisë së kërkimit shkencor.
- b) Të mbikëqyrë dhe të sigurojë që studentët e doktoratës të informohen për të gjitha aktet ligjore, nënligjore, udhëzime dhe rregullore, që kanë të bëjnë me procesin e fitimit të gradës shkencore “Doktor”.
- c) Të mbikëqyrë plotësimin në kohë dhe sipas elementeve të duhura të regjistrit të doktorantëve, në nivel njësie kryesore.

## **Neni 13**

### **Përgjegjësitë e Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencor “Doktor”**

**13.1** Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore Doktor është Komision i përhershëm që ngrihet në nivel Njësie kryesore. Ai është përgjegjës për monitorimin e procesit të dhënies së gradës shkencore ‘Doktor’.

**13.2** Komisioni përbëhet nga jo më pak se 5 (pesë) anëtarë dhe jo më shumë se 11 (njëmbëdhjetë) anëtarë, të cilët zgjidhen me vetëkandidim nga radhët e Asamblesë së personelit akademik. Anëtarët duhet të kenë titullin akademik “Profesor” ose “Profesor i

Asociuar” dhe të kenë jo më pak se 5 (pesë) vite përvojë pune me kohë të plotë, si personel akademik.

**13.3** Komisioni është përgjegjës për shqyrtimin e dosjes së kandidatit dhe nëse vlerëson që dosja përmban të gjithë dokumentacionin e nevojshëm dhe përmbush kriteret e përcaktuara në këtë rregullore, ngre Jurinë brenda 30 ditëve nga marrja në shqyrtim e dosjes.

**13.4** Komisioni është organi kompetent për vendimmarrjen në lidhje me dhënien e gradës shkencore “Doktor”, pas shqyrtimit të raportit të vlerësimit të Jurisë.

## **Neni 14**

### **Afati i studimeve të doktoratës**

**14.1** Studimet e doktoratës zgjasin jo më pak se 3 (tri) vite akademike dhe jo më shumë se 5 (pesë) vite akademike. Për personelin akademik me kohë të plotë brenda ose jashtë njësisë kohëzgjatja normale e programit të studimit është 3 (tri) vite akademike, ndërsa për kandidatët që nuk janë personel akademik me kohë të plotë kohëzgjatja e tyre është deri në 5 (pesë) vite.

**14.2** Në raste përjashtimore, me kërkesë të studentit, Komisioni mund të vendosë vetëm një herë për shtyrjen ose për pezullimin e studimeve të doktoratës, por jo më shumë se 2 (dy) vite në total.

**14.3** Programi i studimeve të doktoratës pezullohet ose shtyhet me kërkesë të vetë kandidatit, kur ai nuk mund të vazhdojë rregullisht këtë program studimi për arsye objektive, të cilat vlerësohen rast pas rasti. Në çdo rast, arsyet për të cilat kërkohet shtyrja/pezullimi duhet të jenë të dokumentuara. Kërkesa për shtyrje paraqitet kur studenti i doktoratës, konstaton se, nuk arrin të përmbyllë projektin e tij kërkimor brenda afatit të përcaktuar. Periudha e pezullimit të afatit, nuk përlogaritet në afatin maksimal të përcaktuar nga ligji, për përfundimin e programit të doktoratës. Në të dyja rastet, kërkesa për shtyrje/pezullim, duhet të jetë e miratuar nga udhëheqësi i doktoratës.

**14.4** Njësia bazë përkatëse ngre një komision *ad hoc*, i përbërë nga 3 (tre) anëtarë personel akademik i kategorisë “Profesor”, për të shqyrtuar ekzistencën e kushteve për shtyrjen/pezullimin e programit të studimit, si edhe pasojat juridike apo financiare. Në vijim, përmes drejtuesit të njësisë bazë, komisioni *ad hoc* përcjell për miratim tek drejtuesi i njësisë kryesore, propozimin së bashku me dokumentacionin justifikues.

## **Neni 15**

### **Organizimi i procesit të miratimit të programeve ndërdisiplinare të doktoratës**

**15.1** Njësitë bazë mund të organizojnë programe ndërdisiplinare të studimeve të doktoratës me një ose më shumë njësi bazë të IAL-ve publike ose jopublike, brenda dhe jashtë vendit, në përputhje me marrëveshje bashkëpunimi të lidhura, duke përcaktuar dhe njësinë përgjegjëse.

**15.2** Në programet ndërdisiplinare të doktoratës, njësitë bazë duhet të kenë në konsideratë që:

- a) Fushat/nënfushat e kërkimit të jenë të ndërthurura dhe të përafërta;
- b) Programi i studimit të doktoratës dhe përgatitja e tezës së punimit doktoral të kryhen me periudha të alternuara, sipas përcaktimeve në marrëveshjen e bashkëpunimit;
- c) Të caktohen dy udhëheqës, një për secilën njësi, të përfshirë në këtë program. Vlerësimi pozitiv i secilës njësi bazë është kusht për të kaluar në mbrojtjen e tezës së doktoratës;
- ç) Procedura për mbrojtjen e gradës shkencore “Doktor” realizohet në përputhje me këtë rregullore dhe aktet ligjore e nënligjore në fuqi;
- d) Në përfundim të studimeve, Fakulteti i Gjuhëve të Huaja dhe IAL-të homologe apo njësitë bazë lëshojnë diplomë të përbashkët apo të dyfishtë/shumëfishtë, sipas marrëveshjes së bashkëpunimit dhe akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

## **Neni 16**

### **Formimi dhe funksionimi i jurisë për mbrojtjen e doktoratës**

**16.1** Mbrojtja e doktoratës bëhet përpara një jurie të përbërë nga 5 (pesë) anëtarë, nga të cilët 2 (dy) anëtarë i përkasin stafit akademik të njërive bazë nga institucionet homologe vendase ose të huaja.

**16.2** Ngritja e jurisë bëhet pasi kandidati i ka plotësuar të gjitha kërkesat e parashikuara në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi dhe në këtë Rregullore, si dhe ka përfunduar punimin e tij doktoral, duke u ndjekur kjo procedurë:

- a) Kandidati dorëzon draft punimin në 2 (dy) kopje së bashku me miratimin e udhëheqësit për fillimin e procedurave të mbrojtjes së doktoratës, tek drejtuesi i njësisë kryesore. Drejtuesi i njësisë kryesore, draft punimin së bashku me dosjen e kandidatit të plotësuar në kohë, që administrohet nga personeli ndihmës akademik, e përcjell për verifikim të plotësimit të kriterëve bazë, tek përgjegjësi i programit të studimit. Pas verifikimit të përmbushjes së detyrimeve të doktorantit, drejtuesi i njësisë kryesore përcjell në njësinë bazë draft punimin dhe dosjen personale, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve kalendarike, nga data e marrjes.
- b) Brenda 7 (shtatë) ditëve kalendarike, drejtuesi i njësisë bazë në bashkëpunim me udhëheqësin e doktoratës, cakton dy recenzentë të kategorisë “Profesor”, një nga të cilët është personel akademik i njësisë bazë dhe një tjetër, personel akademik i jashtëm në të njëjtën fushë kërkimi. Recenzentët brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve kalendarike, përgatisin recensën, që dorëzohet tek drejtuesi i njësisë bazë;
- c) Drejtuesi i njësisë bazë brenda 7 (shtatë) ditëve nga dorëzimi i recensave, organizon mbledhjen e njësisë bazë, në prani të kandidatit, i cili prezanton punimin e tij. Në mbledhje, recenzentët prezantojnë recensat e tyre dhe personeli akademik i njësisë bazë mund t’i drejtojë kandidatit pyetje dhe të japë sugjerime. Në varësi të

komenteve dhe sugjerimeve të dhëna, kandidatit i jepet jo më shumë se, 30 (tridhjetë) ditë kohë, për pasqyrimin e tyre në draft punimin;

- d) Nëse njësia bazë jep vlerësim negativ për draft punimin doktoral dhe/ose dosjen, kandidati ka të drejtë të riparaqesë draft punimin dhe/ose dosjen e plotësuar, jo më parë se 3 (tre) muaj.
- e) Pas vlerësimit nga udhëheqësi i doktoratës të punimit të rishikuar nga kandidati, si dhe pas kontrollit antiplagjiaturë, drejtuesi i njësisë bazë, brenda 7 (shtatë) ditëve kalendarike nga dorëzimi, i përcjell Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”, punimin doktoral dhe dosjen e kandidatit;
- f) Nëse Komisioni e vlerëson pozitivisht dosjen, brenda 30 (tridhjetë) ditëve ngre jurinë për vlerësimin e punimit doktoral. Si rregull, recenzentët përzgjidhen në juri si oponentë.

**16.3** Komisioni për Dhënien e Gradave përzgjedh anëtarët e Jurisë nga një listë me jo më pak se 8 (tetë) anëtarë, propozuar nga njësia bazë dhe e miratuar nga drejtuesi i njësisë kryesore. Anëtarët e jurisë duhet t’i përkasin kategorisë “Profesor”. Dy anëtarë të jurisë caktohen oponentë për vlerësimin e punimit doktoral, ku njëri është anëtar i jashtëm. Njëri prej anëtarëve të jurisë caktohet kryetar i saj.

**16.4** Juria cakton datën e mbrojtjes së punimit brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga formimi i saj.

**16.5** Kur, për arsye të përlegjura, njëri nga anëtarët e jurisë nuk mund të jetë i pranishëm në datën e caktuar për mbrojtjen e doktoratës, përgjegjësi i njësisë bazë vë në dijeni drejtuesin e njësisë kryesore, duke i propozuar edhe një datë tjetër për mbrojtjen. Drejtuesi i njësisë kryesore vë në dijeni Komisionin për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”. Juria merr vendim për ndryshimin e datës së mbrojtjes së doktoratës pas njoftimit dhe miratimit paraprak nga Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”. Kjo procedurë zbatohet edhe në rastin kur doktoranti, për arsye të përlegjura, nuk mund të jetë i pranishëm në datën e caktuar për mbrojtjen e doktoratës.

**16.6** Pas prezantimit të punimit doktoral nga doktoranti, Juria harton raportin e vlerësimit dhe ia dërgon Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”.

**16.7** Komisioni për Dhënien e Gradave, pasi merr Raportin e Vlerësimit nga Juria brenda 10 (dhjetë) ditëve, merr vendimin për dhënien e gradës shkencore “Doktor” dhe ia përcjell për procedura të mëtejshme drejtuesit të njësisë kryesore.

## **Neni 17**

### **Mbrojtja e doktoratës**

**17.1** Mbrojtja e doktoratës bëhet si rregull e hapur, me përjashtim të rasteve kur, për natyrën e veçantë të çështjeve të trajtuara (sekrete, të dhëna konfidenciale etj.) duhet të bëhet e mbyllur. Drejtuesi i njësisë kryesore, me kërkesë të njësisë bazë, autorizon mbrojtjen me publik të kufizuar, sipas propozimit të Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”.



**17.2** Punimi doktoral prezantohet para Jurisë, e cila e vlerëson atë.

**17.3** Procedura e mbrojtjes së punimit doktoral përfshin:

- paraqitjen nga kryetari i jurisë të dokumentacionit të dosjes, përbërjes së jurisë dhe deklarimit nga ana e tij për hapjen e procedurës së mbrojtjes;
- paraqitjen e punimit doktoral nga studenti për një kohë prej 25-30 minuta;
- paraqitjen e oponentëve. Oponentët japin vlerësimin me shkrim të punimit doktoral, ku saktësohet nëse punimi në tërësi i përmbush kërkesat e paraqitura në programin e doktoratës, duke iu kushtuar vëmendje vlerave origjinale, që paraqet punimi, si dhe duke vënë në dukje anët pozitive e negative të tij (nëse ka të tilla);
- pyetje nga të pranishmit rreth punimit dhe oponentëve, drejtuar studentit doktorant;
- diskutime;
- sqarime eventuale nga studenti doktorant dhe udhëheqësi shkencor;
- shpërndarjen e fletëvotimeve të hapura e të paplotësuara dhe votim i fshehtë për vlerësimin e doktoratës;
- pasqyrimin në procesverbal të rezultatit të votimit dhe shpalljen e vendimit me shkrim.

**17.4** Punimi vlerësohet me pikë, nga 0 – 100 pikë. 100-80% e pikëve të mundshme = “shumë mirë”, 79-65% e pikëve të mundshme = “mirë”, 64-50% e pikëve të mundshme = “mjaftueshëm”, 49% e më pak e pikëve të mundshme = “pakalueshëm”.

**17.5** Pas mbrojtjes së doktoratës, njësia kryesore përcjell një kopje të punimit doktoral në Bibliotekën Kombëtare, një kopje në bibliotekën shkencore të Fakultetit të Gjuhëve të Huaja dhe një kopje në formatin elektronik në Universitetin e Tiranës.

**17.6** Në përfundim të studimeve lëshohet diploma e gradës shkencore “Doktor”, e cila nënshkruhet nga drejtuesi i njësisë kryesore dhe rektori.

**17.7** Lista e të diplomuarve në programet e ciklit të tretë i përcillet Universitetit të Tiranës dhe prej andej ministrisë përgjegjëse për arsimin, për t’u pasqyruar në regjistrin shtetëror të gradave shkencore e titujve akademikë dhe në regjistrat përkatës të IAL-së.

## **Neni 18**

### **Ndërprerja/ç’regjistrimi nga programi i studimeve të doktoratës**

**18.1** Ndërprerja e studimeve të doktoratës, është procesi i ç’regjistrimit nga ky program, në këto raste:

- a) Për arsye shëndetësore apo personale, me kërkesë me shkrim të kandidatit të dokumentuar të vetë kandidatit, tek drejtuesi i njësisë bazë dhe udhëheqësi i doktoratës.
- b) Kur konstatohen sjellje të rënda dhe të përsëritura kundër standardeve të etikës kërkimore, pasi të jenë ndjekur procedurat e përcaktuara në nenin 20 të kësaj Rregulloreje.
- c) Kur konstatohet në mënyrë të përsëritur se, kandidati nuk ka plotësuar detyrimet që lidhen me progresin e projektit kërkimor të doktoratës.
- d) Kalon kohëzgjatja maksimale e përcaktuar për përfundimin e programit të doktoratës dhe nuk ka pasur kërkesë nga kandidati, për shtyrjen ose pezullimin e afatit.

**18.2** Drejtuesi i njësisë bazë organizon një mbledhje të saj, në të cilën shqyrtohet kërkesa. Njësia bazë përkatëse, për rastet e parashikuara në germën b), c) dhe d), ngre një komision *ad hoc* për të shqyrtuar ekzistencën e kushteve për ndërprerjen e këtij programi studimi, si dhe pasojat juridike apo financiare. Përbërja e Komisionit *ad-hoc* duhet të jetë në numër tek dhe jo më pak se 3 (tre) anëtarë që mbajnë titullin “Profesor” dhe/ose “Profesor i Asociuar” . Anëtarë të këtij Komisioni duhet të jenë Profesorë/ Profesorë të Asociuar që kanë propozuar dhe u janë miratuar projekte kërkimore shkencore dhe drejtuesit e njësive bazë. Në vijim komisioni *ad hoc* përcjell vlerësimin e tij tek drejtuesi i njësisë bazë, i cili ia përcjell për vendimmarrje drejtuesit të njësisë kryesore. Vendimi i drejtuesit të njësisë kryesore, i njoftohet edhe përgjegjësit të programeve të studimit të doktoratës.

## **Neni 19**

### **Transferimi i studimeve të programit të doktoratës**

**19.1** Institucionet e arsimit të lartë ofrojnë mundësi për transferimin e projektit kërkimor të doktoratës, brenda të njëjtit institucion apo institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë, vendase apo të huaja. Transferimi është i mundur kur:

- a) Fusha e projektit kërkimor të doktoratës, është e njëjtë ose e ngjashme më atë të njësisë ku kandidati kërkon të transferohet;
- b) Financimi i projektit kërkimor të doktoratës, e mundëson transferimin e fondeve;
- c) Njësia pritëse ka kapacitete infrastrukturore dhe njerëzore;
- d) Udhëheqësi i doktoratës dhe njësia përgjegjëse për zhvillimin e projektit të doktoratës, kanë dhënë miratimin.
- e) Kur kandidati kërkon të transferohet nga një IAL tjetër në UT, duhet të plotësojë edhe kriteret e parashikuara nga kjo Rregullore, për pranimin në një program studimi të doktoratës.

**19.2** Në çdo rast transferimi, niveli i ngjashmërisë së projektit kërkimor të doktoratës, do të verifikohet nga një komision *ad hoc* i ngritur nga njësia kryesore, në bashkëpunim me njësine

bazë, që ka organizuar këtë program studimi. Vendimi për transferimin merret nga Rektori, pas propozimit të komisionit *ad hoc*, i përcjellë nga drejtuesi i njësisë kryesore.

**19.3** Kur transferimi i kërkohet nga një kandidat, i cili e vetëfinancon projektin kërkimor të doktoratës, transferimi kryhet duke mbajtur parasysh kriteret e parashikuara nga kjo Rregullore.

**19.4** Në rast se, projekti kërkimor i doktoratës, financohet nga fondet e UT-së, kandidati që kërkon transferimin në një tjetër IAL, vendase ose të huaj, së bashku me kërkesën e tij për transferim, duhet të kompensojë UT-në për financimin e bërë deri në momentin e transferimit.

**19.5** Kur transferimi kërkohet nga një kandidat, i cili ka përfituar në mënyrë individuale fonde për projektin kërkimor të doktoratës nga donatorë, transferimi kryhet vetëm në kushtet kur donatori shprehet se lejon kryerjen e transferimit të fondit.

**19.6** Në çdo rast transferimi, kandidati duhet të ketë konfirmim zyrtar nga institucioni ku do të transferohet se, ky i fundit ka kapacitete të lira për të pranuar transferimin e kandidatit.

## **Neni 20**

### **Anulimi i gradës shkencore “Doktor”**

**20.1** Grada shkencore ”Doktor” mund të anulohet në rastet kur vërtetohet se, në veprimtarinë shkencore, që ka shërbyer për fitimin e gradës shkencore, konstatohen sjellje dhe praktika të papranueshme, në kundërshtim me parimet e etikës dhe integritetit në kërkimin shkencor, konkretisht:

- a) Fabrikim – sajim i rezultateve dhe regjistrimi i tyre sikur të ishin të vërteta;
- b) Falsifikim - manipulim i materialeve të kërkimit, pajisjeve apo proceseve ose ndryshimi, heqja apo shmangia e të dhënave apo rezultateve pa justifikim;
- c) Plagjiaturë - përdorim i ideve dhe punës së të tjerëve pa ia njohur vlerën burimit origjinal, duke shkelur në këtë mënyrë të drejtat e autorëve dhe produktet e tyre intelektuale;
- d) Përdorimi i paautorizuar i punës së përbashkët kërkimore-shkencore.

**20.2** Grada shkencore “Doktor”, mund të anulohet edhe kur vërtetohet se, kandidati ka paraqitur të dhëna të pavërteta, ose i ka falsifikuar ato, me qëllim përmbushjen e standardeve të përcaktuara nga vendimi përkatës i Këshillit të Ministrave, për fitimin e saj.

**20.3** Vendimi për shfuqizimin, merret vetëm pasi të jenë ndjekur procedurat administrative, sipas përcaktimeve në Kodin e Procedurave Administrative.

**20.4** Barra e provës për të provuar akuzat mbi plagjiaturën ose manipulimin e të dhënave në punimet e kandidatit, bie mbi subjektin që ka ngritur akuzën.

**20.5** Vendimi merret me 2/3 e votave të të gjithë anëtarëve të Komisionit të Dhënies së Gradës Shkencore “Doktor” të njësisë kryesore përkatëse, pas rekomandimit të dhënë nga

komisioni *ad hoc*, i caktuar nga ky Komision, i përbërë nga të paktën 3 (tre) anëtarë të personelit akademik të njësisë kryesore, të kategorisë “Profesor”, të së njëjtës fushë ose fushave të përafërta.

**20.6** Përpara marrjes së vendimit, Komisioni i Dhënies së Gradës Shkencore “Doktor” njofton personin ndaj të cilit ka filluar procedimi:

- a) për akuzat e ngritura sipas pikës 20.1 dhe/ose 20.2 të këtij neni;
- b) për të drejtën që ai ka për të paraqitur, me shkrim, sqarimet e tij rreth akuzës së ngritur, si dhe një afat të arsyeshëm, deri kur duhet të paraqitet ky sqarim;
- c) për të drejtën që ka për të inspektuar dosjen e procedimit, për t’u dëgjuar, ai vetë apo me përfaqësues ligjor, për të paraqitur dëshmitarë, për të paraqitur prova ose për të kërkuar marrjen e tyre.

**20.7** Pasi komisionit *ad hoc* t’i jetë vënë në dispozicion informacioni i kërkuar sipas germës b) të pikës 6, të kësaj dispozite, ky i fundit njofton personin ndaj të cilit ka filluar procedimi, për datën kur do të shqyrtohet akuza e pretenduar, e cila nuk mund të caktohet më shpejt se 5 (pesë) ditë pune dhe jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë pune, nga marrja e njoftimit.

**20.8** Procesi i verifikimit kryhet në mënyrë të paanshme, gjithëpërfshirëse, pa cenuar saktësinë dhe objektivitetin e procedimit.

**20.9** Palët e përfshira në procedimin administrativ, deklarojnë çdo konflikt interesi që mund të dalë gjatë verifikimit. Procedurat kryhen në mënyrë konfidenciale, me qëllim mbrojtjen e personave, që janë të përfshirë në verifikim.

## **Neni 21**

### **Rregullat për paraqitjen e punimit daktoral**

**21.1** Punimi duhet të reflektojë fushat / nënfushat e programeve të studimit të doktoratës si dhe aftësinë profesionale të studentit për kërkim shkencor.

**21.2** Punimi duhet të sjellë risi teorike dhe/ose empirike në fushën përkatëse të kërkimit si dhe të jetë një kontribut në pasurimin e njohurive shkencore si dhe me nje impakt shoqeror.

**21.3** Punimi daktoral hartohet në gjuhën shqipe dhe një përmbledhje e tij (2000-4000 fjalë) në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Europian: (*anglisht, frengjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht*) në format të shtypur dhe elektronik. Përpara dorëzimit punimi miratohet nga udhëheqësi shkencor.

**21.4** Përcaktimi i gjatësisë së punimit është jo më pak se, 180 (njëqind e tetëdhjetë) fletë.

**21.5** Punimi daktoral duhet të plotësojë këto kërkesa të formatimit:

- a) Lloji i shkrimit që duhet të përdoret në punimin daktoral, është Times New Roman, masa e shkronjës duhet të jetë 12-she, *justify*, hapësirë ndërmjet rreshtave 1.15 (një pikë pesëmbëdhjetë), përveç rasteve kur në këtë Rregullore kërkohet ndryshe.

- b) Margjinat për të gjithë tekstin do të jenë:
- Margjina e sipërme 1”
  - Margjina e poshtme 1”
  - Margjina e majtë 1.25”
  - Margjina e djathtë 1.25”
- c) Të gjitha numrat e faqeve duhet të vendosen poshtë dhe në mes të faqes.
- d) Parathënia duhet të shtypet me shkronja kursive.
- e) Hyrja duhet të ketë numra romakë.
- f) Pjesa e studimit duhet të ketë numra arabë.
- g) Faqet e bibliografisë, shtojcave duhet të numërohen me numra arabë në vijim të numrit të faqeve të studimit.
- h) Shënimet në tekstin e punimit, bëhen në fund të faqes (foot note), me program kompjuterik, në Times New Roman, masa e shkronjës duhet të jetë 10-she, *justify*, hapësirë ndërmjet rreshtave 1 (një).
- i) Tabelat e përfshira në tekst, duhet të vendosen në qendër të faqes, brenda margjinave të caktuara. Çdo tabelë i duhet vendosur një numër referimi me numër arab. Numërimi i tabelave në punim bëhet me numra të njëpasnjëshëm. Fjala “Tabelë”, numri i tabelës dhe legjenda, duhet të vendosen në krye të tabelës. Nëse tabela vazhdon në faqen tjetër legjenda nuk përsëritet. Nëse një tabelë përmban citate ose referime, ato duhet të vendosen në *foot note*. Si rregull, në shkrimin brenda tabelës, masa e shkronjës duhet të jetë 10-she dhe hapësirë ndërmjet rreshtave 1 (një), *justify*, përveç rasteve kur zbatimi i këtyre elementëve teknikë, ndikon në paraqitjen vizuale të tabelës.
- j) Diagramat, fotografitë, ilustrimet dhe grafikët, pasqyrohen në tekst me emërtimin “Figurë”. Çdo figurë, i duhet vendosur një numër referimi me numër arab. Numërimi i figurave bëhet me numra të njëpasnjëshëm. Fjala “Figurë”, numri i saj dhe legjenda, vendosen poshtë. Nëse një figurë përmban citate ose referime, ato duhet të vendosen në *foot note*. Si rregull, në emërtimin e figurave, masa e shkronjës duhet të jetë 12-she dhe hapësira ndërmjet rreshtave 1.15 (një pikë pesëmbëdhjetë), *justify*, përveç rasteve kur zbatimi i këtyre elementëve teknikë, ndikon në paraqitjen vizuale të tyre. Përgjithësisht figurat, nuk duhet të kalojnë një faqe. Nëse ato vazhdojnë në faqen tjetër, duhet të ndiqet rregulli si për tabelat.
- k) Materialet shoqëruese - Nëse një punim përmban materiale shoqëruese të tilla, si : CD, video ose kaseta etj. që janë një pjesë e rëndësishme e punimit, ato duhet t’i bashkëngjiten punimit.
- l) Shtypja - Materiali duhet të shtypet vetëm nga njëra anë e fletës. Të gjitha kopjet e punimit duhet të jenë të shtypura me kompjuter, të printuara qartë dhe të jenë të lexueshme lehtësisht. Nuk pranohen dorëshkrimet.

- m) Lloji i letrës - Duhet përdorur letër e cilësisë së lartë, e bardhë, format A4.
- n) Punimi në variantin e tij final, dorëzohet të paktën në 4 (katër) kopje origjinale 1 (një) ndër të cilat ruhet në dosjen e kandidatit, si dhe në formë elektronike në pdf.
- o) Në kapakun e përparmë të kopertinës të punimit, duhet të vendoset: (sipas modelit bashkëngjitur;
- Emri i Universitetit (në krye, në mes të kopertinës);
  - Emri i njësisë kryesore (në krye, në mes të kopertinës);
  - Emri i njësisë bazë, ku është zhvilluar programi i doktoratës (në krye, në mes të kopertinës);
  - Stema e Universitetit (në krye, në anën e majtë të kopertinës);
  - Stema e njësisë kryesore (në krye, në anën e djathtë të kopertinës);
  - Fjala DOKTORATË (në mes të kopertinës me germa kapitale, fonti i germës 20);
  - Emri i programit të doktoratës (në mes të kopertinës);
  - Emri i kandidatit (në fund, në anën e majtë të kopertinës);
  - Emri dhe grada e udhëheqësit (në fund, në anën e djathtë të kopertinës);
  - Qyteti dhe viti i mbrojtjes (në fund, në mes të kopertinës).

Pjesa e pasme e kopertinës duhet të përmbajë:

- **Abstraktin në shqip dhe në anglisht.** Secili variant duhet të përmbajë 200 fjalë duke u përdorur masa 10–she e shkronjës. Ky element duhet t’u mundësojë lexuesve vendas dhe të huaj të kuptojnë sesi është trajtuar çështja e marrë në studim. Abstrakti në anglisht është një kërkesë e standardeve ndërkombëtare.

**Fushën dhe fjalët kyçe.** Studenti në bashkëpunim me udhëheqësin shkencor përcakton fushën dhe zgjedh fjalët kyçe në funksion të përshtatshmërisë së tyre me terminologjinë e përdorur në disiplinën përkatëse. Ato ndihmojnë identifikimin e tezës midis katalogëve kolektive në biblioteka.

## Neni 22

### Regjistrimi i gradës shkencore “Doktor”

**22.1** Grada shkencore “Doktor” regjistrohet në regjistrin shtetëror të gradave shkencore dhe titujve akademikë pranë Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (AKKSHI), si dhe në regjistrin e brendshëm të programit të studimit të doktoratës, që mbahet në çdo njësi kryesore të UT-së.

**22.2** Diploma e gradës shkencore “Doktor”, sipas formës dhe elementeve të miratuara nga Senati Akademik, lëshohet nga Universiteti i Tiranës dhe nënshkruhet nga Rektori dhe drejtuesi i njësisë kryesore, si rregull, Brenda 30 (tridhjetë) ditëve pune, nga data e marrjes së njoftimit zyrtar të numrit të regjistrimit nga AKKSHI.

**22.3** Çdo njësi kryesore mban Regjistrin e Gradës Shkencore “Doktor”, i cili përmban të dhënat e mëposhtme:

- a) Numri rendor;
- b) Emër, atësi dhe mbiemër të personit të cilit i jepet grada shkencore "Doktor";
- c) Gjinia;
- d) Datëlindja;
- e) Shtetësia;
- f) Emërtimi i njësisë kryesore ku kandidati kryen studimet e doktoratës;
- g) Emërtimi i njësisë bazë ku kandidati kryen studimet e doktoratës;
- h) Forma e studimit;
- i) Numri i matrikullimit;
- j) Data e regjistrimit në programin e studimit të doktoratës;
- k) Numri dhe data e vendimit të jurisë për dhënien e gradës shkencore "Doktor";
- l) Data e regjistrimit në regjistrin për gradën shkencore, pranë AKKSHI-t;
- m) Tema e punimit doktoral;
- n) Fusha e studimit dhe vlerësimi.

**22.4** Shpërndarja e diplomave kryhet nga Sektori i Protokoll Arkivës, në Rektoratin e UT-së. Tërheqja e diplomës / certifikatës bëhet personalisht nga i diplomuari, kundrejt nënshkrimit dhe evidentohet në regjistrin përkatës. Nëse prania e të diplomuarit është objektivisht e pamundur, tërheqja e diplomës mund të bëhet nga një përfaqësues i tij, duke paraqitur një dokument identifikimi të tij, i pajisur me prokurë të posaçme, e cila bashkëngjitet në Regjistrin e tërheqjes së diplomave të doktoratës, ku shënohet numri i diplomës, emër, atësi, mbiemër dhe nënshkrimi.

## **Neni 23**

### **Etika e punës kërkimore**

**23.1** Çdo punim duhet të reflektojë rregullat që lidhen me etikën e punës kërkimore dhe integritetin akademik, në respektim të etikës dhe integritetit në kërkimin shkencor.

**23.2** Kur dorëzon punimin, kandidati duhet të deklarojë me shkrim se studimi është punë origjinale e tij.

**23.3** Kandidati nuk lejohet të paraqesë një punim që e ka paraqitur më parë në të njëjtën njësi ose në një njësi tjetër për marrjen e një grade tjetër. Ai mund të paraqesë një pjesë të punës, nëse e tregon qartë cila pjesë është përdorur më parë, e cila nuk mund të jetë më shumë se 20% e punimit. Kandidati mund të përfshijë në punim edhe pjesë nga studime individuale

apo të realizuara me bashkautorë, ose të dhëna të përfituara nga kërkime në kuadër të projekteve kërkimore të tjera. Nëse kërkimi është realizuar në ekip, kandidati e evidenton këtë fakt dhe njeh kontributin e bashkëpunëtorëve.

**23.4** Gjatë periudhës së përgatitjes së punimit, kandidati mund të botojë pjesë të studimit shkencor në formën e artikujve apo referimeve shkencore (me lejen me shkrim të udhëheqësit).

**23.5** Punimi nuk duhet të përmbajë elementë që përbëjnë plagjiaturë. Në çdo rast që përdoren ide, fjalë apo koncepte nga burime të tjera duhet të shënohet referenca përkatëse.

**23.6** Nëse burimi origjinal nuk gjendet, por është përmendur në një dokument tjetër, atëherë duhet të përmenden të dyja dokumentet, burimi origjinal dhe ai dytësor.

**23.7** Udhëheqësi duhet të sqarojë kandidatin që në fillim të punës për rrezikun dhe pasojat në rastet e konstatimit të mashtrimit, falsifikimit dhe plagjiaturës.

**23.8** Pronësia intelektuale, e drejta e autorit për punimin (si edhe për çdo material të botuar), mbrohet nga ligji i së drejtës të autorit dhe akte të tjera të zbatueshme në këtë drejtim. Shënimi për rezervimin e së drejtës së autorit, simboli përkatës ©, emri i zotëruesit të autorësisë, viti i punimit duhet të vendosen në faqen që vjen pas titullit të punimit.

## **Neni 24**

### **Financimi**

**24.1** Vlera e projektit kërkimor

fikohet dhe mbulohet nga fondet për kërkim shkencor të njësisë bazë organizuese ose njësisë kryesore, dhe/ose nga grantet e punës kërkimore shkencore që financohen nga buxheti i shtetit në përputhje me rregullimet ligjore në fuqi dhe/ose nga institucione të tjera financuese dhe/ose nga burime të tjera publike dhe jopublike.

**24.2** Për kryerjen e studimeve të doktoratës, studenti mund të vetëfinancohet.

## **Neni 25**

### **Mbrojtja e të dhënave personale të studentëve**

Fakulteti i Gjuhëve të Huaja i UT-së, mbron, ruan, siguron dhe administron të dhënat personale në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi. Përpunimi i të dhënave bëhet në përputhje me Kushtetutën, ligjin 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale” i ndryshuar dhe rregulloren për “Mbrojtjen, përpunimin, ruajtjen dhe sigurinë e të dhënave personale në Universitetin e Tiranës, si dhe me misionin e Fakultetit të Gjuhëve të Huaja të Universitetit të Tiranës, duke respektuar të drejtat dhe liritë e njeriut. Çdo punonjës i Fakultetit të Gjuhëve të Huaja të UT-së që merret me përpunimin e të dhënave personale të



studentëve, detyrohet të zbatojë kërkesat e ligjit “Për mbrojtjen e të dhënave personale” si më poshtë:

- a) Respektimin e parimit për përpunimin e ligjshëm të të dhënave personale, duke respektuar dhe garantuar të drejtat dhe liritë themelore të njeriut dhe në veçanti të drejtën e ruajtjes së jetës private.
- b) Kryerjen e përpunimit në mënyrë të drejtë dhe të ligjshme
- c) Grumbullimin e të dhënave personale për qëllime specifike, legjitime të përcaktuara qartë dhe kryerjen e përpunimit të tyre në përputhje me këto qëllime.
- d) Të dhënat që do të përpunohen duhet të jenë të mjaftueshme, të lidhen me qëllimin e përpunimit dhe të mos e tejkalojnë këtë qëllim.
- e) Të dhënat duhet të jenë të sakta nga ana faktike dhe kur është e nevojshme të bëhet përditësimi dhe kryerja e çdo veprimi për të siguruar që të dhënat e pasakta dhe të parregullta të fshihen apo të ndryshohen.

## **Neni 26**

### **Dispozita kalimtare**

Kjo rregullore zbatohet për studentët që do të regjistrohen në programet e studimit të doktoratës pas hyrjes në fuqi të saj. Për studentët që kanë filluar programin para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, do të zbatohen dispozitat përkatëse të ligjit 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë” dhe të akteve nënligjore në bazë dhe për zbatim të tij.

## **Neni 27**

Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga Dekanati i Fakultetit të Gjuhëve të Huaja.

**D E K A N**

**Prof.Dr. Esmeralda KROMIDHA**

