REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I TIRANËS
FAKULTETI I GJUHËVE TË HUAJA

PROJEKTI FITUES ME TITULL:

“ZHVILLIMI I INFRASTRUKTURËS NË SHËRBIM TË FUQIZIMIT TË KËRKUESËVE TË RINJ DHE TË STUDENTËVE”

FINANCUAR NGA MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT NË KUADËR TË NDËRKOMBËTARIZIMIT TË PROGRAMEVE TË STUDIMIT PËR VITIN AKADEMIK 2022-2023

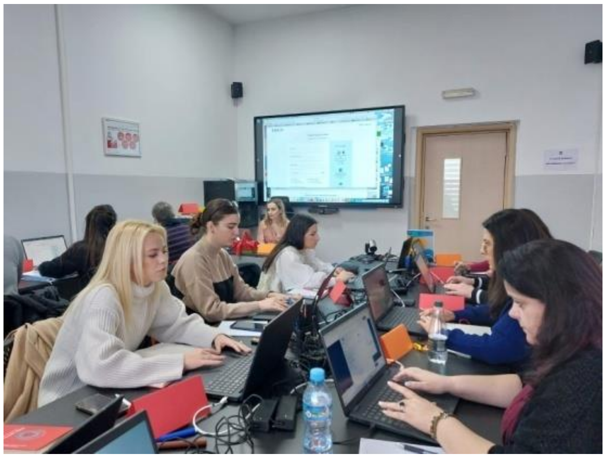
Ekipi i projektit:
Prof. Dr. Esmeralda KROMIDHA (koordinatore)
Prof. Asoc. Dr. Anida KISI
Prof. Asoc. Dr. Ogerta KORUTI
Prof. Asoc. Dr. Etleva KONDI
Dr. Elvana SHTËPANI

Vijimi i fazën së parë të projektit:

TRAJNIM I PERSONELIT AKADEMIK
PËR PËRDORIMIN E PAISJEVE ELEKTRONIKE DHE SOFTWAREVE
TË INSTALUAR NE LABORATORËT E RINJ

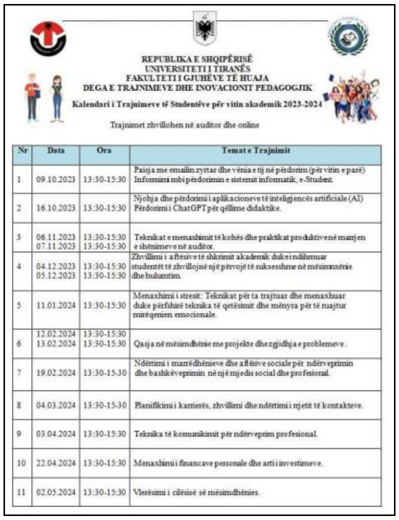
Pas përfundimit të punimeve për ngritjen e infrastrukturës kërkimore-shkencore, ekipi i didaktikës dhe teknologjisë u organizua për trajnimin e personelit akademik në përdorimin e paisjeve të reja elektronike dhe softwarëve të instaluar në Laboratorët e rinj në funksion të mësimdhënies.

Me mbështetjen e personelit të Degës së Teknologjisë së Informacionit (IT) në FGJH u përpilua programi i trajnimi dhe një kalendar për të gjithë personelin akademik të ndarë sipas departamenteve si edhe për studentët e programit të ciklit të tretë doktoral.



Gjithashtu me anë të bashkëpunimeve të krijuara me universitete të mirënjohura në Evropë, u sigurua një trajnim online me temë: "*Trajnim mbi përdorimin e programit GOLD dhe mësimit digjital të lëndës së didaktikës*" me operatorin spanjoll që ka krijuar aplikacionin/programin Gold, në të cilin morën pjesë online anëtarë të personelit akademik të FGJH, UT-së.

Personeli i Degës së Teknologjisë dhe Informacionit në mënyrë të vazhdueshme jep kontributin profesional në rritjen e kapaciteteve digjitale të personelit akademik dhe studentëve të Fakultetit duke zhvilluar trajnime mbi përdorimin e mjeteve digjitale në laboratorët e rinj.


REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I TIRANËS
FAKULTETI I GJUHËVE TË HUAJA
DEGA E TRAJNIMEVE DHE INOVACIONIT PEDAGOGJIK

Kalendari i Trajnimeve të Studentëve për vitin akademik 2023-2024

Trajnimet zhvillohen në auditor dhe online

Nr	Data	Ora	Temat e Trajnimit
1	09.10.2023	13:30-15:30	Paisja me emailin zyrtar dhe vënia e tij në përdorim (për vitin e parë) Informimi mbi përdorimin e sistemit informatik, e-Student.
2	16.10.2023	13:30-15:30	Njohja dhe përdorimi i aplikacioneve të inteligjencës artificiale (AI) Përdorimi i ChatGPT për qëllime didaktike.
3	06.11.2023 07.11.2023	13:30-15:30 13:30-15:30	Teknikat e menaxhimit të kohës dhe praktikat produktive në marrjen e shënimeve në auditor.
4	04.12.2023 05.12.2023	13:30-15:30 13:30-15:30	Zhvillimi i aftësive të shkrimit akademik duke i ndihmuar studentët të zhvillojnë një përvojë të suksesshme në mësimnxënie dhe hulumtim.
5	11.01.2024	13:30-15:30	Menaxhimi i stresit: Teknikat për ta trajtuar dhe menaxhuar duke përfshirë teknika të qetësimit dhe mënyra për të ruajtur mirëqenien emocionale.
6	12.02.2024 13.02.2024	13:30-15:30 13:30-15:30	Qasja në mësimdhënie me projekte dhe zgjidhja e problemeve.
7	19.02.2024	13:30-15-30	Ndërtimi i marrëdhënieve dhe aftësive sociale për ndërveprimin dhe bashkëveprimin në një mjedis social dhe profesional.
8	04.03.2024	13:30-15-30	Planifikimi i karrierës, zhvillimi dhe ndërtimi i rrjetit të kontakteve.
9	03.04.2024	13:30-15:30	Teknika të komunikimit për ndërveprim profesional.
10	22.04.2024	13:30-15:30	Menaxhimi i financave personale dhe arti i investimeve.
11	02.05.2024	13:30-15:30	Vlerësimi i cilësisë së mësimdhënies.