



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I TIRANËS
SENATI AKADEMIK

Nr. 753 prot.

Tiranë, më 23.2.2026

VENDIM

Nr. 4, datë 23.02.2026

"Për miratimin e Rregullores "Për organizimin e programeve të studimit të doktoratës në Universitetin e Tiranës"

Bazuar në ligjin nr. 80/2015 "Per arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë"; Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 41, datë 24.01.2018, "Per elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë", i ndryshuar; Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 112, datë 23.02.2018, "Për përcaktimin e kriterëve për fitimin e gradës shkencore "Doktor" dhe të standardeve shtetërore per fitimin e titujve akademikë "Profesor Asociuar" dhe "Profesor", i ndryshuar; Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 777, datë 26.12.2018, "Për kontrollin antiplagjiature të disertacioneve për fitimin e gradave shkencore", i ndryshuar; Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 75, datë 12.2.2018, "Për miratimin e modelit të financimit te institucioneve publike të arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor"; Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 52, datë 03.12.2015 "Për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe te testeve ndërkombëtare, për pranimet në programet e studimit të ciklit te dytë dhe të tretë, në institucionet e arsimit të lartë", i ndryshuar, Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 16, datë 08.07.2019, "Për pajisjen e institucioneve të arsimit të lartë me regjistrin themeltar te studentëve, regjistrin e arritjeve akademike dhe regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave"; Udhëzimin e përbashkët të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe atij të Financave dhe Ekonomisë nr. 20, datë 20.9.2019 "Për skemën dhe zbatimin e modelit të financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë dhe kërkimin shkencor"; Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 29, datë 18.12.2019 "Për krijimin dhe administrimin e regjistrave shtetërorë të gradave shkencore dhe titujve akademikë të lëshuar në Republikën e Shqipërisë"; Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 1, datë 14.1.2020 "Për dokumentacionin dhe procedurat për hapjen, riorganizimin dhe mbylljen e institucionit të arsimit të lartë, degëve të tyre, njësive kryesore dhe programeve të studimit, si dhe për ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë", ndryshuar; Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 10, datë 30.3.2020 "Për përcaktimin e elementëve përbërës, formën e diplomës ose certifikatës të lëshuar nga institucionet e arsimit të lartë



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I TIRANËS
SENATI AKADEMIK**

dhe procedurës së regjistrimit të tyre në Regjistrin Shtetëror të Diplomave dhe Certifikatave për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor", i ndryshuar; Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 29, datë 10.09.2018 "Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në LAL"; në Rregullore, si edhe rregulloret përkatëse të njësive bazë, si edhe Statuti i Universitetit të Tiranës, neni 31, germa "e", Senati Akademik i Universitetit të Tiranës, në mbledhjen e datës 23.02.2026,

VENDOSI:

1. Të miratojë Rregulloren "*Për organizimin e programeve të studimit të doktoratës në Universitetin e Tiranës*".
2. Vendimi i përcillet për njohje dhe zbatim, sipas kompetencave të gjitha njësive përbërëse të Universitetit të Tiranës dhe Bordit të Administrimit.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI
Prof. Dr. Artan Hoxha





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI I TIRANËS
SENATI AKADEMIK

RREGULLORE

“PËR ORGANIZIMIN E PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË DOKTORATËS
NË UNIVERSITETIN E TIRANËS”

Miratuar me Vendimin nr , datë , Tiranë



Neni 1

Qëllimi

Qëllimi i kësaj Rregulloreje është të përcaktojë rregulla të përgjithshme mbi mënyrën e organizimit dhe funksionimit të programeve të studimit të doktoratës në njësitë bazë të Universitetit të Tiranës.

Neni 2

Baza Ligjore

Kjo Rregullore, si edhe rregulloret përkatëse të njësive bazë, mbështeten në Ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë”; VKM nr. 41, datë 24.01.2018, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”, i ndryshuar; VKM nr. 112, datë 23.02.2018, “Për përcaktimin e kriterëve për fitimin e gradës shkencore “Doktor” dhe të standardeve shtetërore për fitimin e titujve akademikë “Profesor i Asociuar” dhe “Profesor”, i ndryshuar; VKM nr. 777, datë 26.12.2018, “Për kontrollin antiplagjiaturë të disertacioneve për fitimin e gradave shkencore”, i ndryshuar; VKM nr. 75, datë 12.2.2018, “Për miratimin e modelit të financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor”; Udhëzimin e MASR nr. 52, datë 03.12.2015 “Për përcaktimin e niveleve të gjuhëve të huaja dhe të testeve ndërkombëtare, për pranimet në programet e studimit të ciklit të dytë dhe të tretë, në institucionet e arsimit të lartë”, i ndryshuar; Udhëzimin e MASR nr. 16, datë 08.07.2019, “Për pajisjen e institucioneve të arsimit të lartë me regjistrin themeltar të studentëve, regjistrin e arritjeve akademike dhe regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave”; Udhëzimin e përbashkët i Ministrisë të Arsimit, Sportit dhe Rinisë dhe atij të Financave dhe Ekonomisë nr. 20, datë 20.9.2019 “Për skemën dhe zbatimin e modelit të financimit të institucioneve publike të arsimit të lartë dhe kërkimin shkencor”; Udhëzimin e MASR nr. 29, datë 18.12.2019 “Për krijimin dhe administrimin e regjistrave shtetërorë të gradave shkencore dhe titujve akademikë të lëshuar në Republikën e Shqipërisë”; Udhëzimin e MASR nr. 1, datë 14.1.2020 “Për dokumentacionin dhe procedurat për hapjen, riorganizimin dhe mbylljen e institucionit të arsimit të lartë, degëve të tyre, njësive kryesore dhe programeve të studimit, si dhe për ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë”, i ndryshuar; Udhëzimin e MASR nr. 10, datë 30.3.2020 “Për përcaktimin e elementëve përbërës, formën e diplomës ose certifikatës të lëshuar nga institucionet e arsimit të lartë dhe procedurës së regjistrimit të tyre në Regjistrin Shtetëror të Diplomave dhe Certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor”; Udhëzimin e MASR nr. 29, datë 10.09.2018 “Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në IAL”, si edhe Statutin e Universitetit të Tiranës.

Neni 3

Objektivat e programit të studimeve të doktoratës

3.1 Programet e studimit të doktoratës përfshihen në ciklin e tretë të studimeve, në përfundim të të cilit lëshohet diploma për gradën shkencore “Doktor”.

3.2 Programi i studimeve të doktoratës synon të promovojë avancimin e kërkimit shkencor brenda një fushe ose nënfushe të specializuar, përmes krijimit, thellimit, rikonceptimit dhe riintegritimit të njohurive ekzistuese, me qëllim gjenerimin e kontributeve origjinale dhe zhvillimin e mëtejshëm të mendimit shkencor.

3.3 Studimet e doktoratës kanë në themel të tyre kërkimin shkencor dhe veprimtarinë krijuese të pavarur, si bazë për përgatitjen e tezës së doktoratës (disertacionit), të nevojshme për marrjen e gradës shkencore “Doktor” dhe lidhen me projekte kërkimore të njësive bazë.

3.4 Studimet e doktoratës ndërtohen mbi programe individuale që synojnë zhvillimin e aftësive për kërkim të pavarur shkencor nga ana e kandidatëve, brenda fushave apo nënfushave të përcaktuara nga njësitë bazë. Këto njësi përcaktojnë dhe shpallin fushat ose nënfushat kryesore të studimit në përputhje me objektivat e tyre



akademike dhe kërkimore, si dhe mund të identifikojnë fusha të përbashkëta ndërdisiplinore, me prioritet thellimin dhe zgjerimin e kërkimit shkencor.

Neni 4 Organet

4.1. Njësitë bazë/kryesore janë përgjegjëse për organizimin dhe drejtimin e programeve të studimit të doktoratës.

4.2 Nëse programi i studimit ofrohet nga më shumë se një njësi bazë, organizimi dhe drejtimi i programeve të studimit të doktoratës, si edhe kriteret, përcaktohen në bashkëpunim të njëjësive bazë me njëra-tjetrën. Në rast të programeve që përfshijnë më shumë se një njësi bazë, njëra prej njëjësive bazë caktohet si përgjegjëse për ofrimin e programit të kërkimit të kandidatit, në dakordësi midis tyre. Njësitë bazë mund të mbështeten edhe nga qendrat kërkimore shkencore të njësisë kryesore për realizimin e programit të doktoratës.

4.3 Përgjegjësi i programeve të studimit të doktoratës në nivel njësie kryesore është Zëvendësdekani që mbulon këtë program studimi.

4.4 Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor” është përgjegjës për të vlerësuar dosjen e doktorantit, ngritjen e jurisë dhe për të marrë vendimin për dhënien e gradës shkencore “Doktor”.

4.5 Vlerësimi i disertacionit të kandidatit për gradën shkencore “Doktor” realizohet nga juria e posaçme, e ngritur për këtë qëllim.

Neni 5 Organizimi i programeve të studimit të doktoratës

5.1 Çdo njësi bazë mund të formulojë propozimin për hapjen e programeve të studimit të doktoratës, nëse plotëson kushtet e parashikuara në kuadrin ligjor në fuqi, përfshirë, por jo vetëm:

- a) ka personel akademik me titull “Profesor i Asociuar” ose “Profesor”;
- b) ka numrin e nevojshëm të personelit akademik për të udhëhequr çdo student të doktoratës në veprimtaritë e kërkimit dhe të detyrave përkatëse didaktike;
- c) ka struktura të posaçme operative dhe kërkimore për veprimtaritë e parashikuara nga programi i studimit të doktoratës (laboratorë, biblioteka dhe infrastrukturën e nevojshme);
- ç) ka burime financiare mbështetëse.

5.2 Njësia bazë nëpërmjet njësisë kryesore, i paraqet Senatit të UT-së propozimin për hapjen e programit të ri të studimit të doktoratës ose për riorganizimin e një programi ekzistues, të hartuar sipas kërkesave të legjisllacionit në fuqi.

5.3 Propozimi duhet të përmbajë:

- a) Fushën/nënfushën e kërkimit shkencor dhe emërtimin e programit të studimit të doktoratës;
- b) Afatet kohore të realizimit të programit të studimit;
- c) Fondet financiare për realizimin e procesit të studimit, përfshirë edhe mundësinë e vetëfinancimit ose të granteve për projekte kërkimore;
- ç) Parashikimin për numrin maksimal të studentëve, që mund të regjistrohen çdo vit në programet e doktoratës, i cili përcaktohet në përputhje me kapacitetet e njësisë bazë;
- d) Kriteret e pranimit, të cilat përcaktohen nga njësia bazë në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore dhe sipas parimit të thellimit të studimit në fushë të njëjtë apo të përafërt me studimet e ciklit të parë dhe të dytë;



dh) Personelin akademik, që do të realizojë udhëheqjen e doktorantëve, listën e personelit akademik që do të përfshihet në rolin e bashkëudhëheqësve (nëse parashikohet, sipas rregullimeve në nenin 17 të kësaj rregulloreje). Lista e personelit akademik duhet të jetë e miratuar nga drejtuesi i njësisë kryesore përkatëse;

e) Të dhëna për strukturën organizative dhe drejtimin e programeve të studimit të doktoratës, që drejtojnë administrativisht programin e doktoratës, kur ato janë ndërdisiplinore;

ë) Të dhëna mbi përvojat në njësisë bazë në studimet doktorale ose ekujvalente me to.

5.4 Studimet e doktoratës organizohen në kuadër të një projekti kërkimor-shkencor e zhvillimor dhe realizohen në koordinim me veprimtarinë e grupeve mësimore-kërkimore brenda njësisë bazë, njësisë kryesore dhe UT-së. Këto njësi aplikojnë për financim pranë AKKSHI-së ose pranë institucioneve të tjera financuese kombëtare dhe ndërkombëtare. Në rastet e kandidatit me statusin e personelit akademik të brendshëm, studimet e doktoratës mund të mbështeten në burimet e brendshme të UT-së. Për kryerjen e studimeve të doktoratës, kandidati mund të përfitojë edhe financime nga subjekte të tjera apo dhe të vetëfinancohet.

Neni 6

Kërkesat themelore dhe procedura e regjistrimit të kandidatëve

6.1 Studimet e doktoratës zhvillohen:

- a) me kohë të plotë kur është personel akademik pranë njësisë bazë. Në këtë rast doktoranti, pajiset me një vërtetim të angazhimit akademik në njësinë ku ai është angazhuar;
- b) me kohë të zgjatur në ato raste kur doktoranti është i punësuar si personel akademik në një institucion tjetër të arsimit të lartë apo si personel kërkimor në një institucion të kërkimit bazë ose të zbatuar.

6.2 Kandidati për të kryer regjistrimin në programet e studimit të doktoratës duhet:

- c) të ketë përfunduar studimet e larta dhe të zotërojë një diplomë të ciklit të dytë “Master i shkencave” një diplomë të integruar të nivelit të dytë, ose një diplomë sipas sistemit të vjetër apo titull akademik të barasvlershëm, të fituar brenda vendit ose jashtë vendit, në këtë rast ta ketë të njohur diplomën nga organet kompetente;
- d) të ketë rezultatet të larta në studimet e ciklit të parë dhe të dytë, sipas përcaktimeve të njësisë kryesore;
- e) të ketë mbrojtur një nga gjuhët e huaja: *anglisht, frëngjisht, italisht, gjermanisht ose spanjisht*, e vërtetuar përmes testeve të njohura ndërkombëtare, në përputhje me udhëzimin përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin;
- f) të ketë dy rekomandime nga personel akademik që kanë titullin akademik “Profesor i Asociuar” ose “Profesor”, të cilët njohin aftësitë akademike dhe profesionale të kandidatit;
- g) të mos ketë masë disiplinore në fuqi dhe të mos ketë marrë masë disiplinore për largim nga puna, apo të mos jenë gjetur shkelje të rregullave të etikës së kërkimit shkencor, të të drejtave që burojnë nga pronësia intelektuale apo shkelje të rregullave kundër plagjiaturës;
- h) të mos jetë i dënuar për kryerjen e një kundravajtje/vepre penale;
- i) të vetëdeklarojë se është në gjendje të zbatojë standardet shkencore dhe etike;
- j) të vetëdeklarojë se do të përballojë detyrimet financiare të programit të studimit përkatës.

Përveç kriteve të parashikuara në pikën 6.2, njësia përgjegjëse për programin e studimit të doktoratës, mund të përcaktojë edhe kritere të tjera shtesë, që mund të kenë lidhje me aftësitë kërkimore-shkencore të aplikantëve.



6.3 Aplikanti për të ndjekur programin e studimit të doktoratës bën një kërkesë, e cila shoqërohet me dosjen personale, që dorëzohet në sekretarinë përkatëse për studimet e doktoratës, për tu përcjellë në njësinë bazë. Dosja përmban dokumentet e mëposhtme:

- a) Curriculum Vitae;
- b) kopje të noterizuar të diplomave, të shoqëruara me listën e notave/suplementin e diplomës. Diplomat e fituara jashtë vendit duhet të shoqërohen me vërtetimin e njohjes/ekuivalentimit nga institucioni përgjegjës për njohjen e tyre; shoqëruar me listën e notave/suplementin e diplomës;
- c) fotokopje të kartës së identitetit/pasaportës;
- ç) dy rekomandime nga personel akademik i kategorisë “Profesor”;
- d) dëshmi të gjuhës së huaj, sipas pikës 6.1 (c);
- dh) pjesëmarrje në konferenca shkencore, botime në revista shkencore, dëshmi/vërtetime në lidhje me kualifikime, trajnime, provime pasuniversitare që mund të ketë kryer aplikanti që kanë lidhje me fushën ku aplikohet;
- e) deklaratë vetjake e studentit për përballimin e shpenzimeve të programit të studimeve të doktoratës;
- f) deklarimi i nënfushës/temës ku aplikanti paraqet interes në aplikim;
- g) vërtetimin nga qendra e punës ku është i punësuar;
- gj) mandat pagese për tarifën e aplikimit;
- h) vetëdeklarim të aplikantit se do të zbatojë standardet e kërimit shkencor dhe etikën në kërkimin shkencor;
- i) certifikatë e gjendjes gjyqësore;
- k) vërtetim që nuk ka masë disiplinore në fuqi dhe nuk ka marrë kurrë masë disiplinore për largim nga puna, si dhe nuk është gjetur me shkelje të rregullave të etikës së kërkimit shkencor, të të drejtave që burojnë nga pronësia intelektuale apo shkelje të rregullave kundër plagjiaturës

Në momentin e dorëzimit të dokumentave aplikanti pajiset me një vërtetim ku evidentohet dokumentacioni i dorëzuar prej tij.

6.4 Kërkimi shkencor në kuadrin e programit të doktoratës zhvillohen si program individual i doktorantit që drejtohet nga udhëheqësi/t, personel akademik, i kategorisë “Profesor”. Në rastin e bashkëudhëheqjes vetëm njëri nga bashkëudhëheqësit mund të ketë titullin “Profesor i asociuar”.

Numri i doktorantëve që një udhëheqës drejton njëkohësisht, përfshin të gjitha udhëheqjet që personeli akademik ndjek në të gjitha institucionet e arsimit të lartë brenda vendit dhe udhëheqjet/ bashkëudhëheqjet që ndjek në institucionet e arsimit të lartë brenda vendit ose vendet anëtare të OECD-së, BE-së ose G-20-ës ku ai është i angazhuar.

Ky numër është:

- jo më shumë se 3 (tre), në rastin e personelit akademik që mban titullin “Profesor”;
- jo më shumë se 2 (dy), në rastin e personelit akademik që mban titullin “Profesor i asociuar”.

6.5 Dosja e kërkesës për regjistrim në programin e studimeve të doktoratës shqyrtohet pranë njësisë bazë, ku zhvillohet programi. Njësia bazë ngre një komision ad hoc, i cili përbëhet nga jo më pak se 3 anëtarë të saj, që i përkasin kategorisë “Profesor”. Komisioni përcakton metodologjinë dhe procedurat e vlerësimit të kandidatëve bazuar në listën e kritereve të aprovuara nga njësia kryesore (dekanati). Kriteret e pranimit, bëhen transparente dhe publikohen në faqen zyrtare të çdo njësie kryesore, së bashku me afatet e shqyrtimit të dosjeve, që nuk mund të jetë më shumë se 30 (tridhjetë) ditë. Metodologjia e vlerësimit bëhet publike pas përcaktimit nga komisioni ad hoc.

6.6 Komisioni *ad hoc*, pas verifikimit të përmbushjes së kritereve bën përzgjedhjen e kandidatëve, mbështetur në dokumentacionin në dosjen përkatëse, referuar kritereve, metodologjisë dhe procedurave të vlerësimit të aplikantëve. Lista paraprake e kandidatëve të përzgjedhur nga komisioni ad hoc i përcillet drejtuesit të njësisë bazë për t’ia përcjellë drejtuesit të njësisë kryesore, i cili bën publikimin e saj.



6.7 Kandidati ka të drejtë të ankimojë procedurën e vlerësimit brenda 2 (dy) ditëve pune nga shpallja e listës paraprake të kandidatëve fitues. Ankimimi bëhet pranë protokollit të njësisë kryesore. Drejtuesi i njësisë kryesore ia përcjell ankesat komisionit ad hoc, i cili duhet të bëjë rivlerësimin e rastit dhe të kthejë përgjigje jo më vonë se 48 orë nga përfundimi i afatit të ankimit.

6.8 Pas përfundimit të afatit të ankimimit, lista përfundimtare e kandidatëve fitues miratohet nga drejtuesi i njësisë kryesore dhe bëhet publike në faqen zyrtare të njësisë kryesore.

6.9 Fituesit regjistrohen në regjistrin e njësisë kyesore që ofron programin e doktoraturës brenda 10 (dhjetë) ditëve pune nga shpallja e listës përfundimtare të fituesve.

6.10 Midis kandidatit fitues dhe përgjegjësit të programeve të studimit të doktoratës në nivel njësie kryesore, lidhet një kontratë tip (bashkëlidhur kësaj rregulloreje), jo më vonë se 45 ditë nga përfundimi i afatit të regjistrimit në programin e doktoraturës.

Neni 7

Afatet dhe kriteret në lidhje me pranimin në ciklin e tretë të studimeve

7.1 Njësia përgjegjëse për programin e doktoratës duhet të përcaktojë kapacitetet e pranimit dhe kriteret e përzgjedhjes së aplikantëve fitues për vitin akademik pasardhës deri në fund të muajit Maj të vitit akademik kur bëhet propozimi.

7.2 Njësia kyesore jo më vonë se java e parë e muajit Qershor të vitit kur bëhet propozimi, i përcjell Senatit Akademik të UT-së kapacitetet për secilën nga njësitë bazë të saj.

7.3 Njoftimi për pranimet e aplikimeve në programin e doktoraturës për vitin akademik pasardhës hapet 30 (tridhjetë) ditë përpara fillimit të tij. Afati i aplikimit është 15 ditë. Në momentin e hapjes së aplikimit çdo njësi kryesore ka detyrimin të bëjë publike në faqen zyrtare të saj si dhe në ambientet fizike kriteret dhe afatet e përcaktuara për të gjitha fushat e kërkimit shkencor që ajo ofron. Këto kriteret nuk mund të ndryshohen deri në përfundim të procesit të pranimeve të reja.

7.4 Kriteret e përgjithshme të pranimit të studentëve në programin e studimit të doktoratës përcaktohen nga njësitë bazë dhe miratohen në nivel njësie kryesore/dekanati.

Neni 8

Afati i studimeve të doktoratës

8.1 Studimet e doktoratës zgjasin normalisht 3 (tri) vite akademike dhe jo më shumë se 5 (pesë) vite akademike. Afati fillon të llogaritet nga dita kur përfundon afati i regjistrimit të fituesve.

8.2 Gjatë studimeve të programit të doktoratës, studenti mund të kërkojë, pezullimin e studimeve të doktoratës.

8.3 Pezullimi i studimeve

1. Gjatë studimeve të doktoratës, doktoranti mund të kërkojë pezullimin e studimeve për një nga shkaqet e mëposhtme:

- a) kur sëmuret për periudha të gjata, të dokumentura me raport nga komisioni mjeko-ligjor,
- b) në rast të fatkeqësive familjare të dokumentuara me dokumentacionin përkatës,



- c) në rast të paftësisë së përkohshme që ndikon në aftësinë për të përfunduar kërkimin të dokumentur me dokumentacionin përkatës,
 - d) kur ka marrë lejen e shtatzanisë, lindjes apo lejen prindërore për kujdesin ndaj një fëmije të sapolindur apo të birësuar, të dokumentuar me raport nga institucioni përgjegjës,
 - e) në rast të situatave të emergjencave natyrore ose civile që ndikojnë drejtpërsëdrejti në aksesin në burime kërkimore ose në ndjekjen e studimeve të doktoratës.
2. Pezullimi i studimeve të doktoratës mund të kërkohet në çdo kohë nga doktoranti, përpara dorëzimit të kërkesës për fillimin e procedurave për mbrojtjen e doktoraturës.
3. Kërkesa për pezullim depozitohet me shkrim në protokollin e njësisë kryesore për tu përcjellë tek drejtuesi i njësisë bazë.
4. Njësia bazë shqyrton ekzistencën e plotësimit të kushteve për pezullim sipas paragrafit 1 të kësaj pike dhe brenda 10 (dhjetë) ditëve i paraqet vlerësimin e saj drejtuesit të njësisë kryesore.
5. Drejtuesi i njësisë kryesore brenda 5 (pesë) ditëve merr vendimin lidhur me kërkesën për pezullim, mbështetur në vlerësimin e komisionit *Ad hoc*. Nëse kërkesa miratohet, afati i pezullimit nuk mund të zgjasë më shumë se 1 (një) vit akademik.
6. Vendimi i drejtuesit të njësisë kryesore për pranimin/mospranimin e kërkesës për pezullim duhet të jepet i arsyetuar dhe t'i njoftohet njësisë bazë dhe kandidatit menjëherë pas marrjes së vendimit.
7. Kandidati ka të drejtë të bëjë ankimim pranë Rektorit lidhur me vendimin e drejtuesit të njësisë kryesore për refuzimin e kërkesës për pezullim ose për periudhën e aprovuar të pezullimit brenda 3 (tre) ditëve pune nga momenti i marrjes së njoftimit.
8. Rektori shqyrton ankesën dhe merr vendim përfundimtar për pranimin ose jo të ankesës brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve pune nga dorëzimi i saj. Vendimi i Rektorit i përcillet Kandidatit dhe Njësisë ku është i regjistruar në programin e doktoraturës.
9. Gjatë periudhës së pezullimit afatet e përcaktuara për kohëzgjatjen e studimeve të doktoratës nuk ecin.
10. Doktoranti që nuk përfundon studimet brenda afatit (normal ose të zgjatur sipas këtij neni) humbet statusin e doktorantit dhe regjistrimi i tij në programin e doktoratës konsiderohet i përfunduar.

Neni 9

Kërkesat themelore të punës për realizimin e programit të studimit të doktoratës

9.1 Gjatë periudhës së studimeve të doktoratës, para paraqitjes për mbrojtje, doktoranti duhet të ketë plotësuar kushtet e mëposhtme:

- a) Të ketë realizuar së paku, 3 (tre) referime ose paraqitje shkencore, si autor i parë ose i dytë, kur autori i parë është udhëheqësi shkencor, nga të cilët dy referime ose paraqitje të jetë mbajtur në një veprimtari shkencore/profesionale ndërkombëtare (simpozium, konferencë, kongres) në një nga vendet anëtare të Bashkimit Evropian, OECD, ose të G20-ës, të pranuar në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe të botuara në “proceedings”, të indeksuar me kod ISBN-je ose ISSN;
- b) Të ketë botuar, së paku, 3 (tre) artikuj shkencorë në revista shkencore brenda vendit ose ndërkombëtare të indeksuara. Së paku, 1 (një) prej artikujve të jetë botuar në revista ndërkombëtare të indeksuara në Scopus, me indikatorë citimi, CiteScore ose Scimago Journal Rank (SJR) dhe/ose Eeb of Science me indikatorë citimit të Journal Citation Report (JCR), faktor impakti IF ose Journal Citation Indicator (JCI), ku është së paku, autor i dytë;
- c) Të ketë përfunduar disertacionin, sipas formatit të përcaktuar në rregulloren e njësisë kryesore për programin e doktoraturës dhe në këtë rregullore. Disertacioni duhet të jetë në respektim të kuadrit ligjor dhe nënligjor, si edhe të akteve të miratuara nga UT, në lidhje me integritetin në kërkimin shkencor.

9.2 Të paktën një herë në vit, njësia bazë duhet të shqyrtojë ecurinë e punës së doktorantit në programin e studimeve të doktoratës, bazuar në prezantimin vjetor të punës, që doktoranti bën dhe vlerësimin me shkrim të udhëheqësit, sipas një formati që mund të paracaktohet në rregulloren e njësisë kryesore për programin e



doktoraturës. Në cdo raportim duhet të evidentohen arritjet e doktorantit për vitin përkatës dhe risitë që ai po sjell me kërkimin e tij.

9.3 Të përfundojë disertacionin në përputhje me kriteret dhe brenda afateve ligjore dhe rregullimeve të parashikuara në këtë rregullore. Disertacioni i përfunduar i dorëzohet drejtuesit të njësisë kryesore, i cili, bashkë me dosjen e doktorantit të administruar nga sekretaria përkatëse, ia përcjell për vlerësim njësisë bazë, për të vijuar më tej me procedurat për mbrojtje, sipas përcaktimeve në vijim në këtë rregullore.

Neni 10

Të drejtat dhe detyrat e studentit të doktoratës (doktorantit)

10.1 Doktoranti ka të drejtë:

- a) të njihet me paketën e akteve ligjore dhe nënligjore, që janë në funksion të procesit të studimeve të doktoratës dhe mbrojtjes së disertacionit për fitimin e gradës shkencore “Doktor”;
- b) të kërkojë krijimin e kushteve për ndjekjen e veprimtarive akademike dhe shkencore të parashikuara në programin e tij të studimeve të doktoratës;
- c) të shfrytëzojë bibliotekën e njësisë kryesore apo të njësisë të tjera të UT-së, në varësi të specifikave përkatëse të kërkimit;
- ç) të shfrytëzojë bibliotekat e njësisë të institucioneve me të cilat Universiteti i Tiranës ose njësi kryesore ka marrëveshje bashkëpunimi në fushën akademike apo/dhe shkencore, duke paraqitur pranë këtyre institucioneve dokumentin e lëshuar nga njësi kryesore, mbi qëllimin e studimit të kërkimit dhe statusin e tij si student i ciklit të tretë;
- d) të shfrytëzojë ambientet studimore/kërkimore dhe bazën e të dhënave pranë institucioneve publike/privatë, që do të mund t’i nevojiten atij për kërkimin shkencor, mbi bazën e rekomandimeve që njësi kryesore do të lëshojë rast pas rasti;
- e) të pajiset me adresën zyrtare elektronike që do e përdorë për komunikim gjatë periudhës që gëzon statusin e doktorantit;
- f) të marrë pjesë dhe përfitojë nga formimi i vazhduar që institucioni ofron në kuadër të zhvillimit profesional;
- g) të kërkojë dhe mbështetet me asistencën e nevojshme teorike në nënfusha të formimit që kanë lidhje me kërkimin e tij;
- h) të aplikojë dhe përfitojë nga kuotat e mobilitetit që institucioni vendos në shërbim të studentëve të tij gjatë kohës që gëzon statusin e studentit të doktoraturës;
- i) të marrë pjesë në aktivitetet shkencore dhe sociale të organizuara nga institucioni dhe njësitë e tij;
- j) të përfaqësohet në aktivitete të kërkimit shkencor në logon zyrtare të UT;
- k) të mbështetet në nevojat e tij për mbledhjen e të dhënave nga palë të treta mes marrëveshjeve institucionale që lehtësojnë këtë proces;
- l) të tërhiqet vullnetarisht nga studimet e doktoratës duke paraqitur një kërkesë me shkrim në protokollin e njësisë kryesore për tu përcjellë tek drejtuesi i njësisë bazë, pasi të ketë përmbushur të gjitha detyrimet financiare deri në momentin e tërheqjes.
- m) të kërkojë pezullimin e studimeve sipas kësaj rregulloreje.
- n) të kërkojë saktësimin. ose ndërrimin e temës së doktoratës.
- o) të kërkojë në dakordësi me udhëheqësin, bashkëudhëheqje sipas kësaj rregulloreje.

10.2 Studenti i doktoraturës ka për detyrë:

- a) të njohë dhe të plotësojë të gjitha detyrimet ligjore që rrjedhin nga kuadri ligjor dhe nënligjor në fuqi, përfshirë edhe këtë rregullore;
- b) të respektojë programin e miratuar të kërkimit të doktoratës;
- c) të respektojë afatet e parashikuara për realizimin e studimeve të doktoratës;
- ç) të respektojë afatet e parashikuara për shlyerjen e detyrimeve financiare, kur nuk financohen nga Universiteti i Tiranës. Paga e tarifës së shkollimit bëhet për çdo vit që ndiqen studimet doktorale.



- d) të raportojnë, të paktën një herë në vit, në njësinë bazë mbi ecurinë e punës për realizimin e programit të kërkimit dhe veprimtarinë e tij kërkimore-shkencore;
- dh) të zbatojë standardet shkencore dhe etike të parashikuara për doktoratën në këtë rregullore dhe në aktet e tjera ligjore dhe nënligjore;
- e) të respektojë etikën dhe integritetin në kërkimin shkencor gjatë hartimit të disertacionit;
- f) të dorëzojë brenda afateve ligjore disertacionin dhe dosjen përkatëse, sipas përcaktimeve në këtë rregullore, akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.
- g) në rastet e publikimit të punimit kërkimor që lidhen me programin e doktoratës, duhet përdorë afilacionin UT dhe adresën e e-mailit, unitir. edu.al.
- gj) pas regjistrimit në programin e doktoratës, duhet të regjistrohet në Google Scholar, me adresën e unitir.

Neni 11

Përgjegjësitë e udhëheqësit shkencor

- 11.1** Të garantojë zbatimin e të gjitha rregullave shkencore dhe etike të kërkimit shkencor, gjatë periudhës së udhëheqjes së doktoratës.
- 11.2** Të udhëheqë studentin për realizimin e kërkimit shkencor dhe përfundimin e disertacionit brenda kohës së parashikuar në aktet ligjore dhe nënligjore.
- 11.3** Të japë mbështetjen e duhur akademike dhe konsulencën e nevojshme që t'i mundësojë doktorantit arritjen e standardeve të larta të kërkimit shkencor. Kjo përfshin, ndër të tjera, edhe orientim në lidhje me strukturën e punimit, metodologjinë, rekomandime mbi literaturën dhe burime të tjera të informacionit, si edhe konsulencë të vazhdueshme për përmbajtjen e punimit.
- 11.4** Të mbajë komunikime të rregullta me doktorantin për ecurinë e punimit shkencor.
- 11.5** Të vlerësojë progresin e doktorantit rregullisht dhe të monitorojë punën e tij në përputhje me standardin e kërkuar. Të ndërjegjësojë doktorantin, në rastet kur puna e tij është nën standardin e kërkuar dhe të ndërmarrë veprimet e duhura mbështetëse.
- 11.6** Të mbështesë doktorantin për përgatitjen e materialeve kërkimore, përfshirë artikuj dhe prezantime për konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe në botime të tjera shkencore, kur tematika e tyre është në përputhje dhe funksion të kërkimit shkencor dhe punimit të doktoratës dhe në përmbushje të kriterëve të përcaktuara.
- 11.7** Të kontrollojë se kandidati i ka plotësuar të gjitha vërejtjet dhe rekomandimet, në rastet kur njësia bazë e ka kthyer punimin për riparaqitje dhe/ose plotësimin e dosjes.
- 11.8** Të garantojë përmbushjen e detyrimeve lidhur me individualitetin e punimit dhe eliminimit të plagjiaturës në përputhje me kriteret e përcaktuara në aktet rregullatore të detyrueshme për zbatim.
- 11.9** Në rastet e bashkëudhëheqjes, me personel akademik vendas apo të huaj, që plotësojnë kriteret e përcaktuara në pikën 6.4, të kësaj rregulloreje, duhet që bashkëudhëheqësit të përcaktojnë qartë përgjegjësitë e tyre. Bashkëudhëheqësit duhet të mbajnë kontakte të rregullta mes tyre dhe me doktorantin. Në këtë rast, udhëheqësit duhet, të nënshkruajnë një marrëveshje paraprake dhe individuale mes tyre për doktorantin që bashkëudhëheqin, në të cilën të jenë përcaktuar qartë të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 12

Përgjegjësitë e njësisë bazë dhe drejtuesit të njësisë bazë



- 12.1** Njësia bazë është struktura përgjegjëse për zhvillimin e studimeve/punës për kërkimin shkencor, për hapjen dhe riorganizimin e programit të doktoratës dhe ndjekjen e të gjitha fazave të procesit të doktoratës.
- 12.2** Njësia bazë përcakton dhe miraton fushat/nënfishat e kërkimit shkencor, ku do të zhvillohen projektet e doktoratës.
- 12.3** Njësia bazë përcakton kapacitetet për pranimin e studentëve doktorantë.
- 12.4** Drejtuesi i njësisë bazë, miraton udhëheqësit shkencorë të studimeve të doktoratës në përputhje me fushat e kërkimit dhe/apo projektet kërkimore që njësia zhvillon në programin e doktoratës.
- 12.5** Njësia bazë ka përgjegjësi t'ju sigurojë studentëve doktorantë lehtësitë e nevojshme administrative për marrjen e informacionit dhe të literaturës së nevojshme kërkimore-shkencore pranë institucioneve publike dhe private.
- 12.6** Njësia bazë ka përgjegjësi të kontrollojë përmbushjen e kriterëve formale nga kandidatët, përpara përcjelljes për shqyrtim të dosjes së tyre nga Komisioni për Dhënie të Gradës Shkencore "Doktor".
- 12.7** Njësia bazë ka përgjegjësi të shqyrtojë raportet e ecures së kërkimit shkencor, të paraqitura nga studentët dhe udhëheqësit dhe të garantojë se udhëheqësit kanë kontakt të rregullt me studentët. Në rastet kur konstaton probleme, njësia bazë propozon ndryshimet e nevojshme që ndjekin rregullimet sipas akteve ligjore e nënligjore dhe kësaj rregulloreje.
- 12.8** Drejtuesi i njësisë bazë dhe koordinatori i programit të doktoratës përkatëse kanë përgjegjësi të informojë studentët e pranuar në programin përkatës të doktoratës për aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse, përfshirë edhe këtë rregullore, që lidhen me procesin e fitimit të gradës shkencore.
- 12.9** Njësia bazë, bazuar në kërkesën për saktësi në temën e doktoraturës, paraqitur nga doktoranti dhe të nënshkruar prej tij dhe udhëheqësit, të bashkëshoqëruar me arsyet e kërkesës, vendos për miratimin ose jo të këtij ndryshimi, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga dorëzimi i kërkesës. Saktësimet në përcaktimin e temës së doktoraturës mund të bëhen deri para fillimit të procedurave për mbrojtjen finale. Vendimi i njësisë bazë i përcillet drejtuesit të njësisë kryesore për evidentim në regjistrin përkatës.
- 12.10** Njësia bazë, bazuar në kërkesën për ndryshimin në temën e doktoraturës, paraqitur nga doktoranti dhe të nënshkruar prej tij dhe udhëheqësit, të bashkëshoqëruar me arsyet e kërkesës, vendos për miratimin ose jo të këtij ndryshimi, jo më vonë se 30 (tridhjetë) ditë nga dorëzimi i kërkesës. Ndryshimi i temës së doktoraturës mund të bëhen brenda fushës së kërkimit dhe brenda fushës së projektit kërkimor. Në rast se tema shtrihet në një nënfushë të re si rezultat i nevojës për zgjerim të studimit, ndryshimi i temës në rast se vlerësohet i nevojshëm nga njësia bazë, bashkëshoqërohet edhe me aprovimin e bashkudhëheqësit të doktoraturës në respekt të pikës 6.4 të kësaj rregulloreje. Ndryshimi i temës bëhet vetëm brenda vitit të parë të studimeve të doktoraturës. Vendimi i njësisë bazë i përcillet drejtuesit të njësisë kryesore për evidentim në regjistrin përkatës.
- 12.11** Njësia bazë, shqyrton kërkesën për pezullim të studimeve të paraqitur nga doktoranti, në përputhje me pikën 8.3 të kësaj rregullore.
- 12.12** Njësia bazë administron raportet vjetore të ecures së kërkimit shkencor të doktorantit dhe pas çdo raportimi i depoziton ato në dosjen e doktorantit.



12.13 Njësia bazë harton në mënyrë periodike raporte mbi ecurinë e programit të doktoraturës, për të cilat informon edhe Komisionin për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”.

Neni 13

Detyrat e përgjegjës të programeve të studimeve të doktoratës

Programet e doktoratës në nivel të njësisë kryesore ndiqen/drejtohen nga përgjegjësi i programeve të studimit të doktoratës, që është zëvendësdekani përgjegjës për programin e doktoratës, i cili ka përgjegjësi:

1. Të mbikëqyrë dhe të sigurojë që njësitë bazë respektojnë, në ushtrimin e përgjegjësi të tyre në lidhje me programet e studimit të doktoratës, kuadrin ligjor dhe nënligjor në fuqi, këtë rregullore, në drejtim të:
 - respektimit të afateve dhe të kriterëve për shpalljen e hapjes së programit të doktoratës;
 - respektimit të rregullave në lidhje me përzgjedhjen e kandidatëve fitues;
 - respektimit të kriterëve në lidhje me udhëheqësit shkencorë, përfshirë, por jo vetëm, kriteret në lidhje me titullin akademik, që duhet të ketë udhëheqësi (“Profesor” ose “Profesor i asociuar”), numrin maksimal të doktorantëve që mund të udhëheqë, ekspertizën në fushën specifike të kërkimit.
 - respektimit të procedurave të udhëheqjes dhe shqyrtimit të ecurisë së kërkimit shkencor nga ana e njësive bazë.
2. Të mbikëqyrë dhe të sigurojë që studentët e doktoratës të informohen për të gjitha aktet ligjore, nënligjore, udhëzime dhe rregullore, që kanë të bëjnë me procesin e fitimit të gradës shkencore “Doktor”.
3. Të organizojë, në bashkëpunim me koordinatorët e programeve të doktoratës, raportimin vjetor në nivelin e njësisë kryesore, të ecurisë së punës së doktorantëve.

Neni 14

Detyrat e koordinatorit të programit të studimit të doktoratës

14.1 Programi i studimit të doktoratës në nivel të njësisë bazë ndiqet/drejtohet nga koordinatori i programit të studimit të doktoratës të njësisë bazë, që caktohet nga drejtuesi i njësisë bazë ndërmjet anëtarëve të kategorisë “Profesor” dhe ka përgjegjësi:

- a) Të mbikëqyrë mbarëvajtjen e programit të doktoratës;
- b) Të garantojë që doktorantët të njihen me kuadrin ligjor përkatës, me detyrimet që duhet të përmbushin gjatë programit;
- c) Të informojë doktorantët për thirrje të ndryshme për të cilat ata mund të kenë interes;
- d) Të interesohet për tu siguruar doktorantëve lehtësirat e nevojshme;
- e) Të organizojë raportimet vjetore të doktorantëve;
- f) Të raportojë pranë njësisë bazë për konstatimet e tij/saj;
- g) Të bashkëpunojë me zëvendësdekanin përkatës për raportimin vjetor në nivelin e njësisë kryesore, të ecurisë së punës së doktorantëve.

14.2 Përveç detyrave të parashikuara si më lart, në rregulloret e tyre të programit të studimit të doktoratës njësitë kryesore mund të përcaktojnë edhe detyra të tjera shtesë, që garantojnë funksionimin e këtij programi studimi.

Neni 15

Përgjegjësitë e Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”



15.1 Komisioni për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor” (referuar më poshtë si Komisioni) është Komision i përhershëm që ngrihet në nivel njësie kryesore. Ai është përgjegjës për monitorimin e procesit të dhënies së gradës shkencore “Doktor”, si dhe për dhënien e gradës doktor.

15.2 Komisioni përbëhet nga jo më pak se 5 (pesë) anëtarë dhe jo më shumë se 11 (njëmbëdhjetë) anëtarë, të cilët zgjidhen me vetëkandidim nga radhët e asamblesë së personelit akademik. Anëtarët duhet të kenë titullin akademik “Profesor” ose “Profesor i Asociuar” dhe të kenë jo më pak se 5 (pesë) vite përvojë pune me kohë të plotë, si personel akademik.

15.3 Komisionin administron disertacionin, përmbledhjen e miratuar nga udhëheqësi shkencor së bashku me raportimet, si dhe vlerësimet e njësisë përgjegjëse të programit të doktoratës.

15.4 Komisioni është përgjegjës për shqyrtimin e dosjes së kandidatit dhe nëse vlerëson që dosja përmban të gjithë dokumentacionin e nevojshëm dhe përmbush kriteret e përcaktuara ligjore dhe në këtë rregullore, ngre jurinë brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga marrja në shqyrtim e dosjes.

15.5 Komisioni është organi kompetent për vendimmarrjen në lidhje me dhënien e gradës Shkencore “Doktor”, pas vlerësimit të jurisë.

Neni 16

Organizimi i procesit të miratimit të programeve përbashkëta të doktoratës

16.1 Njësitë bazë/kryesore mund të organizojnë programe të përbashkëta të studimeve të doktoratës me një ose më shumë njësi bazë të IAL-ve publike ose jopublike, brenda dhe jashtë vendit, bazuar në marrëveshje bashkëpunimi të lidhura përkatësisht, ku duhet të përcaktohet dhe njësia përgjegjëse për drejtimin e këtij bashkëpunimi.

16.2 Në programet e përbashkëta të doktoratës, njësitë bazë/kryesore duhet të kenë në konsideratë që:

- a) Në rastet se për realizimin e kërkimit të doktoratës në programe të përbashkëta nevojitet përdorimi i infrastrukturës së njësisë në bashkëpunim, njësitë marrin përsipër rregullimin e kalendarit të kërkimit shkencor duke respektuar përcaktimet në marrëveshjen e bashkëpunimit;
- b) Në rastin programeve të përbashkëta caktohen dy udhëheqës, një për secilën njësi, të përfshirë në këtë program. Vlerësimi pozitiv i secilës njësi bazë, është kusht për të kaluar në mbrojtjen e tezës së doktoratës;
- c) Procedura për mbrojtjen e gradës shkencore “Doktor” edhe në këtë rast realizohet në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi;
- d) Në përfundim të studimeve, IAL-ja përgjegjëse dhe IAL-ja homologe lëshojnë diplomë të përbashkët apo të dyfishtë/shumëfishtë, sipas marrëveshjes së bashkëpunimit dhe akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 17

Bashkudhëheqja

17.1 Bashkudhëheqje konsiderohet një formë bashkëpunimi akademik ku një doktorant udhëhiqet nga 2 anëtarë personel akademik i kategorisë “Profesor”.

17.2 Doktoranti dhe udhëheqësi mund t'i drejtojnë me shkrim njësisë bazë kërkesën për bashkudhëheqje dhe pas regjistrimit në programin e doktoraturës, në rastet kur identifikohet nevoja për zgjerim të fushës së kërkimit, ose ekspertizë e specializuar në një aspekt të caktuar, që mbështet kërkimin e doktoratës.



17.3 Kur njësia bazë e konsideron të vlefshme kërkesën dhe në përputhje me qëllimet e kërkimit, ia përcjell kërkesën me arsyetimin dhe mbështetjen e saj, drejtuesit të njësisë kryesore, për ta përcjellë tek rektori. Pas shqyrtimit të kërkesës, ky i fundit merr vendimin lidhur me pranimin ose jo të kërkesës për bashkudhëheqje brenda UT-së. Vendimi i njoftohet drejtuesit të njësisë kryesore, i cili ia përcjell njësisë bazë. Rektori vazhdon procedurat për miratimin në Ministrinë përgjegjëse dhe regjistrimit të bashkudhëheqjes në QSHA. Pas miratimit nga Ministria përgjegjëse dhe regjistrimit në QSHA, bëhen shënimet përkatëse në

17.4 regjistrin e njësisë kryesore për regjistrimin e bashkudhëheqjes.

17.5 Kohëzgjatja e bashkudhëheqjes është në varësi të nevojave akademike të doktorantit. Minimumi i kohës së bashkudhëheqjes për efekt të promovimit akademik të bashkudhëheqësit është 2 (dy) vjet. Bashkudhëheqësit kanë detyrimin ta udhëheqin doktorantin deri në fitimin e gradës shkencore “Doktor”.

17.6 Në rastet kur personeli akademik i UT-së do të angazhohet në bashkudhëheqje në institucione të tjera të arsimit të lartë, dokumentacioni që duhet të dorëzohet pranë njësisë bazë ku është i angazhuar, me qëllim fillimin e procedurave për marrjen e dakordësisë/miratimin nga institucioni, është si më poshtë:

1. Staf i akademik i kategorisë “Profesor” dorëzon kërkesën për shqyrtim dhe lejim të angazhimit si udhëheqës shkencor në IAL tjetër, pranë njësisë së tij bazë.
Kërkesa duhet të përmbajë të dhëna mbi:
 - a. Titulli i projektit kërkimor shkencor,
 - b. Fusha kërkimore në të cilën do të përfshihet si bashkudhëheqës,
 - c. Emërtimi i njësisë bazë, njësisë kryesore dhe institucionit ku do të angazhohet personeli akademik në bashkudhëheqje,
 - d. Vendimi i IAL-së ku do të kryhet bashkëudhëheqja, i cili e pranon si udhëheqës shkencor.
2. Drejtuesi i njësisë bazë pas shqyrtimit në njësinë e tij e përcjell kërkesën e udhëheqësit shkencor, drejtuesit të njësisë kryesore.
3. Drejtuesi i njësisë kryesore, përcjell propozimin e Njësisë bazë për bashkëudhëheqjen e kërkuar, pranë Rektoratit të UT-së.
4. Rektori i UT-së jep vendimin për angazhimin e personelit akademik në bashkudhëheqje pranë IAL-së tjetër dhe e përcjell vendimin pranë njësisë kryesore.
5. Për të gjitha rastet e kërkesës së angazhimit të personelit akademik në bashkudhëheqje në institucione të tjera të arsimit të lartë, duhet të ketë një Marrëveshje paraprake bashkëpunimi midis UT-së dhe IAL-së përkatës.

17.6 Në rastet kur njësia bazë/kryesore për nevoja të kërkimit shpreh interes për bashkëpunim me individë/njësi të IAL të tjera procedura e këtij bashkëpunimi është si më poshtë vijon:

1. Personeli akademik i UT i kategorisë “Profesor”, ose njësia bazë/kryesore që shpreh interes për të bashkëpunuar përmes bashkudhëheqjes me njësi ose personel akademik i IAL të tjera përcjell kërkesën për bashkëpunim.
2. Kërkesa përcillet nga njësia bazë e interesuar për këtë bashkëpunim edhe në rastin kur kjo kërkesë inicohet nga personeli akademik i kësaj njësie të UT-së.
3. Së bashku me kërkesën drejtuesi i njësisë bazë i përcjell drejtuesit të njësisë kryesore dhe një qëndrim të njësisë bazë për këtë kërkesë.
4. Drejtuesi i njësisë kryesore, përcjell Rektorit të UT-së kërkesën shoqëruar me dokumentacionin si më poshtë vijon:
 - a. Titulli i projektit kërkimor shkencor ku kërkohet bashkëpunimi/bashkudhëheqje.
 - b. Fusha kërkimore në të cilën kërkohet përfshirja e personelit akademik ose njësisë bazë nga IAL- të e tjera.



- c. Emërtimi i njësisë bazë, njësisë kryesore dhe institucionit me të cilët do të bashkëpunohet në bashkëudhëheqje.
 - d. Arsyetimi shkencor mbi nevojën e këtij bashkëpunimi/bashkudhëheqje dhe përfitimet e UT-së në kuadër të tij.
 - e. Kapacitetin shkencor dhe infrastrukturor që njësia bazë/personeli akademik i IAL-së tjetër ofron në këtë bashkëpunim.
 - f. Leja e drejtuesit të IAL-së me të cilën kërkohet bashkëpunimi.
5. Rektori i UT-së jep vendimin për angazhimin e personelit akademik të një IAL-je tjetër në bashkudhëheqje pranë UT-së.
 6. Për të gjitha rastet e kërkesës së angazhimit të personelit akademik ose njësive të IAL-ve të tjera në bashkudhëheqje me personel akademik të UT-së, duhet të ketë një Marrëveshje paraprake bashkëpunimi midis UT-së dhe IAL-së përkatës, si dhe një marrëveshje të posaçme të lidhur midis Rektorit të UT-së dhe personelit akademik të njësisë bazë të IAL-së me të cilën do të bashkëpunohet.
 7. Në rast se bashkëpunimi realizohet mes dy njësive bazë nga dy IAL të ndryshme, një nga UT dhe një nga një IAL tjetër, marrëveshja e posaçme nënshkruhet midis dy rektorëve përkatës.
 8. Personeli akademik i IAL-së tjetër gjatë kohës së bashkëpunimit merr statusin e personelit akademik të jashtëm për kohën e bashkëpunimit të rregulluar sipas pikës 9 të këtij neni.
 9. Kushtet, koha dhe pagesa mbi përçindjen e orëve të punës që bashkudhëheqësit ndajnë mes tyre, të llogaritura këto mbi numrin maksimal të orëve që legjislacioni në fuqi parashikon për udhëheqjen e një doktoranti, specifikohen në marrëveshjen e posaçme.
 10. Pronësia intelektuale mbi produktet shkencore të prodhuara nga ky bashkëpunim, i takon UT-së.
 11. Për efekt të plotësimit të kriterëve, për marrjen e titullit “Profesor”, bashkudhëheqësi, duhet të jetë angazhuar, të paktën dy vitet e fundit të punës së doktorantit, para dorëzimit të disertacionit, dhe për këtë periudhë, të jetë marrë miratimi si kapacitet akademik nga ministri përgjegjës për arsimin.

Neni 18

Ndërrimi i udhëheqësit

18.1 Në rastet kur ka shkaqe objektive të dokumentuara, të cilat e bëjnë të pamundur vazhdimin e studimeve doktorale, udhëheqësi ose doktoranti kanë të drejtë të kërkojnë ndërrimin e udhëheqësit. Kërkesa për ndërrimin e udhëheqësit shkencor dorëzohet me shkrim në protokollin e njësisë kryesore për tu përcjellë tek drejtuesi i njësisë bazë.

18.2 Njësia bazë shqyrton kërkesën dhe merr vendim jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë pune nga marrja e kërkesës. Vendimi i njoftohet drejtuesit të njësisë kryesore për të vazhduar procedurat për çrregjistrimin e udhëheqësit ekzistues dhe rregjistrimin e udhëheqësit të ri në rregjistrin e njësisë kryesore dhe njoftimin e Ministrisë përgjegjëse për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor dhe QSHA-së nëpërmjet Rektorit.

Neni 19

Formimi dhe funksionimi i jurisë për mbrojtjen e doktoratës

19.1 Mbrojtja e doktoratës bëhet përpara një jurie të përbërë nga 5 (pesë) anëtarë të kategorisë “Profesor”, mes së cilëve të paktën 3 (tre) mbajnë titullin “Profesor”, si dhe 2 (dy) anëtarë të kësaj jurie i përkasin personelit akademik të njësive bazë nga IAL të tjera vendase ose të huaja. Anëtarët e jurisë duhet të jenë të së njëjtës fushë të kërkimit shkencor me atë të programit të doktoratës ose të fushave të ngjashme.

19.2 Ngritja e jurisë bëhet pasi kandidati i ka plotësuar të gjitha kërkesat e parashikuara në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi dhe në këtë rregullore, si dhe ka përfunduar disertacionin.

19.3 Komisioni merr vendim për ngritjen e Jurisë, të cilën e përzgjedh nga një listë me jo më pak se 8 (tetë) anëtarë, e propozuar nga njësia bazë dhe e miratuar nga Drejtuesi i njësisë kryesore. Anëtarët e jurisë duhet



t'i përkasin kategorisë “Profesor”. Dy anëtarë të jurisë caktohen oponentë për vlerësimin e disertacionit, ku njëri është anëtar i jashtëm. Njëri prej anëtarëve të jurisë, personel akademik i brendshëm, caktohet kryetar i saj.

19.4 Vendimi për ngritjen e Jurisë, nëpërmjet drejtuesit të njësisë kryesore, i përcillet njësisë bazë përkatëse për të ndjekur procedurat e mbrojtjes.

19.5 Brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga formimi i saj, Juria cakton datën e mbrojtjes së disertacionit. Data duhet të jetë jo më vonë se 45 ditë nga data e vendimit për ngritjen e jurisë. Kryetari i jurisë bën publike datën e mbrojtjes.

19.6 Kur, për arsye të përligjura, njëri nga anëtarët e Jurisë nuk mund të jetë pjesë e jurisë së caktuar për mbrojtjen e doktoratës, kryetari i jurisë i kërkon Komisionit zëvendësimin e anëtarit të jurisë. Komisioni duhet të bëjë zëvendësimin jo më vonë se 10 ditë (pune) nga marrja e kërkesës, nga lista e propozuar më parë nga njësia bazë dhe e miratuar nga Drejtuesi i njësisë kryesore.

Në rastin kur doktoranti, për arsye të përligjura, nuk mund të jetë i pranishëm në datën e caktuar për mbrojtjen e doktoratës, Juria cakton një datë tjetër për mbrojtjen, por jo më vonë se 30 ditë nga data e vendosur më parë.

19.7 Pas prezantimit të disertacionit nga doktoranti, Juria harton raportin e vlerësimit dhe ia dërgon atë Komisionit jo më vonë se 30 ditë nga dita e mbrojtjes së disertacionit.

19.8 Nëse njësia bazë ose Komisioni jep vlerësim negativ për disertacionin ose dosjen për plotësimin e kriterëve formale, kandidati ka të drejtë të riparqesë dizertacionin dhe/ose dosjen e plotësuar pas një periudhe jo më të shkurtër se 3 (tre) muaj nga dita e marrjes së njoftimit përcjellë doktorantit nga drejtuesi i njësisë kryesore.

19.9 Në rastet e indentifikimit të plagjaturës rregullimi bëhet bazuar në rregulloren e antiplagjaturës së UT-së.

Neni 20

Dorëzimi dhe mbrojtja e disertacionit dhe fitimi i gradës shkencore “Doktor”

20.1 Kandidati e dorëzon kërkesën për fillimin e procedurave për mbrojtjen e doktoraturës së bashku me disertacionin e përfunduar pranë drejtuesit të njësisë kryesore, i cili, së bashku me dosjen e doktorantit të administruar në sekretarinë përkatëse, ia përcjell për vlerësim njësisë bazë, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga data e dorëzimit. Pas vlerësimit nga njësia bazë të plotësimit të kriterëve formale dhe kontrollit antiplagjiaturë që realizohet brenda 30 (tridhjetë) ditëve, disertacioni dhe dosja e kandidatit dhe propozimi i Jurisë i miratuar nga drejtuesi i njësisë kryesore, i përcillen Komisionit. Komisioni cakton një relator për vlerësimin e dosjes. Komisioni, bazuar në rekomandimin e relatorit, dhe nëse e vlerëson pozitivisht dosjen, ngre Jurinë brenda 30 ditëve nga marrja në shqyrtim e dosjes.

20.2 Disertacioni prezantohet para Jurisë, e cila e vlerëson atë.

20.3 Mbrojtja e disertacionit bëhet, e hapur, me përjashtim të rasteve kur, për natyrën e veçantë të çështjeve të trajtuara (sekrete, të dhëna konfidenciale etj.) duhet të bëhet me publik të kufizuar Drejtuesi i njësisë kryesore, sipas propozimit të Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor” me kërkesë të njësisë bazë, autorizon mbrojtjen me publik të kufizuar.

20.4 Procedura e mbrojtjes së disertacionit përfshin:

- paraqitjen nga kryetari i jurisë të dokumentacionit të dosjes, përbërjes së jurisë dhe deklarimit nga ana e tij për hapjen e procedurës së mbrojtjes;



- paraqitjen e disertacionit nga studenti për një kohë prej 20-30 minuta;
- paraqitjen e oponentëve. Oponentët japin vlerësimin me shkrim të disertacionit, ku saktësohet nëse punimi në tërësi i përmbush kërkesat e paraqitura në programin e doktoratës, duke iu kushtuar vëmendje vlerave origjinale, që paraqet punimi, si dhe duke vënë në dukje anët pozitive e negative të tij (nëse ka të tilla);
- pyetje nga të pranishmit rreth disertacionit dhe oponentëve, drejtuar studentit doktorant;
- diskutime;
- sqarime eventuale nga studenti doktorant dhe udhëheqësi shkencor;
- shpërndarjen e fletëvotimeve të hapura e të paplotësuara dhe votim i fshehtë për vlerësimin e disertacionit;
- pasqyrimin në procesverbal të rezultatit të votimit dhe shpalljen e vendimit me shkrim.

20.5 Punimi vlerësohet me pikë, nga 0-100 pikë. 80-100% e pikëve të mundshme = “shumë mirë”, 65-79% e pikëve të mundshme = “mirë”, 50-64% e pikëve të mundshme = “mjaftueshëm”, deri në 49% e pikëve të mundshme = “pakalueshëm”.

20.6 Pas mbrojtjes së disertacionit me vlerësim pozitiv nga Juria, njësia kryesore përcjell një kopje të disertacionit në Bibliotekën Kombëtare, një kopje në Bibliotekën Shkencore të njësisë kryesore. Dëshmitë e këtyre depozitimeve i përcillen Komisionit për Dhënien e Gradës Shkencore “Doktor”, para përmbylljes së procedurave për dhënien e gradës shkencore “Doktor”.

20.7 Komisioni, pasi merr Raportin e Vlerësimit nga juria, në mbledhjen e radhës, si dhe dëshmitë e depozitimeve në biblioteka, merr vendimin mbi dhënien e gradës shkencore “Doktor” dhe ia përcjell atë për procedura të mëtejshme drejtuesit të njësisë kryesore.

20.8 Vendimin e Komisionit, 3 (tre) kopje të disertacionit në format elektronik, si dhe të dhënat e nevojshme për gjenerimin e diplomës, drejtuesi i njësisë kryesore i përcjell në rektoratin e UT-së.

20.9 Lista e të diplomuarve në programet e ciklit të tretë i përcillet Universitetit të Tiranës dhe prej andej Ministrisë përgjegjëse për arsimin, për t’u pasqyruar në regjistrin shtetëror të gradave shkencore e titujve akademikë dhe në regjistrat përkatës të IAL-së, si dhe në QSHA.

20.10 Në përfundim të studimeve lëshohet diploma e gradës shkencore “Doktor”, e cila nënshkruhet nga drejtuesi i njësisë kryesore dhe Rektori.

Neni 21

Mospërfundimi ose ndërprerja e studimeve të doktoratës

21.1 Mospërfundim i studimeve të doktoratës konsiderohet rasti kur doktoranti nuk arrin të përfundojë brenda afateve ligjore mbrojtjen e gradës shkencore “Doktor”.

21.2 Ndërprerja konsiderohet ndërprerja e programit të studimit me kërkesë me shkrim të kandidatit, paraqitur drejtuesit të Njësisë Kryesore.

21.3 Në rast të mospërfundimit ose ndërprerjes të studimeve me kërkesë të tij, mund të pajiset me një vërtetim që pasqyron rastin konkret. Vërtetimi lëshohet nga drejtuesi i njësisë kryesore.

21.4 Njësia kryesore njofton QSHA përmes Rektorit të UT-së për ndërprerjen e marrëdhënieve të doktorantit dhe çrregjistrimin e tij nga lista e doktorantëve të UT-së.

Neni 22

Transferimi i studimeve në programin e doktoratës



22.1. Kandidatët që ndjekin një program studimi të doktoratës në institucione të arsimit të lartë, vendas ose të huaj, lejohet të transferojnë këto studime, kur fushat e studimit janë të njëjta ose të përafërta me programin e “Doktoratës”, të njësisë kryesore.

22.2 Me qëllim lejitimit të transferimit të doktoratës, nga një IAL tjetër vendase ose të huaj, në Universitetin e Tiranës, njësi bazë ngre një Komision *Ad hoc*, me tre anëtarë, për të verifikuar nivelin e ngjashmërisë së programeve të doktoratave, fazën dhe nivelin e punimit të doktorantit. Drejtuesi i njësisë bazë i dërgon propozimin e Komisionit *Ad hoc* drejtuesit të njësisë kryesore, i cili ia përcjell për vendim Rektorit.

22.3 Kur transferimi kërkohet nga një kandidat i një institucioni tjetër të arsimit të lartë, për në Universitetin e Tiranës dhe programi i doktoratës kryhet me vetëfinancim, transferimi kryhet duke mbajtur parasysh kriteret e parashikuara nga kjo Rregullore, për pranimin në një program studimi të doktoratës.

22.4 Kur transferimi kërkohet nga një kandidat në program studimi të doktoratës nga Universiteti i Tiranës në një institucion tjetër të arsimit të lartë dhe programi i doktoratës kryhet me vetëfinancim, transferimi kryhet duke mbajtur parasysh kriteret e parashikuara nga kjo Rregullore.

22.5 Kur burimi i financimit nuk është vetëfinancim, transferimi mund të kryhet në varësi të burimit të financimit.

22.6 Verifikimi i mundësisë së transferimit të programit të studimeve të doktoratës, sipas pikave 22.3 dhe 22.4 të këtij neni, bëhet nga një komision *Ad hoc* i ngritur pranë njësisë bazë, që ka organizuar këtë program studimi. Vendimi përfundimtar merret nga Rektori, pas propozimit të drejtuesit të njësisë kryesore.

22.7 Në rast financimi nga UT, për kërkimin shkencor mbi projektin e doktoratës përkatëse, kandidati që kërkon transferimin në një tjetër IAL, vendase ose të huaj, së bashku me kërkesën e tij për transferim, humbet financimin nga UT-ja, si dhe do të kompensojë UT-në për financimin e bërë.

22.8 Në çdo rast transferimi, doktoranti duhet të ketë konfirmim zyrtar nga institucioni ku do të transferohet se, ky i fundit ka kapacitete të lira për udhëheqjen e kandidatit që kërkon të transferojë studimet dhe e pranon kandidatin.

Neni 23

Rregullat për paraqitjen e disertacionit

23.1 Disertacioni hartohet në format të shtypur dhe elektronik në gjuhën shqipe dhe një përmbledhje e tij (2000-4000 fjalë) hartohet në shqip dhe në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Europian (*anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht*).

Përpara dorëzimit, disertacioni miratohet nga udhëheqësi shkencor. Kur programi i studimit ofrohet në bashkëpunim ose bashkëudhëheqje me institucione të huaja të AL, atëherë disertacioni hartohet në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Europian (*anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht*) dhe në gjuhën shqipe.

23.2 Rregullat për paraqitjen e punimit dhe për literaturën

Disertacioni paraqitet në 3 (tre) kopje origjinale. Punimi duhet të respektojë kërkesat e formatit. Nëse punimi nuk prezantohet sipas formatit të kërkuar, ai nuk pranohet deri sa të plotësohen të gjitha kërkesat për paraqitjen e punimit dhe formatin. Punimi që duhet të plotësojë kriteret, si vijon:

- a. Në kopertinë e disertacionit duhet të vendoset:
 - Emri i Universitetit/Universiteteve në rast diplome të përbashët ose dyfishe (në krye, në mes të kopertinës);
 - Emri i Fakultetit/Institutit (në krye, mes të kopertinës);



- Emri i Departamentit, ku është zhvilluar programi i doktoratës (në krye, në mes të kopertinës);
 - Stema e Universitetit/Universiteteve në rast diplome të përbashët ose dyfishe (në krye, në anën e majtë të kopertinës);
 - Stema e Fakultetit/Institutit (në krye, në anën e djathtë të kopertinës);
 - Fjala DISERTACION (në mes të kopertinës);
 - Emri i programit të doktoratës (në mes të kopertinës);
 - Emri i kandidatit (në fund, në anën e majtë të kopertinës);
 - Emri dhe titulli i udhëheqësit (në fund, në anën e djathtë të kopertinës);
 - Qyteti dhe viti i mbrojtjes (në fund, në mes të kopertinës).
- b. Pjesa e pasme e kopertinës duhet të përmbajë:
- *Abstraktin në shqip dhe në anglisht.* Secili variant duhet të përmbajë rreth 200 fjalë duke u përdorur masa 10–she e shkronjës. Ky element duhet t’u mundësojë lexuesve vendas dhe të huaj të kuptojnë sesi është trajtuar çështja e marrë në studim.
 - *Fushën dhe fjalët kyçe.* Studenti në bashkëpunim me udhëheqësin shkencor përcakton fushën dhe zgjedh fjalët kyçe në funksion të përshtatshmërisë së tyre me terminologjinë e përdorur në disiplinën përkatëse. Ato ndihmojnë identifikimin e tezës midis katalogëve kolektive në biblioteka.
- c. Gjatësia e punimit- Përcaktimi i gjatësisë së punimit bëhet nga njësia kryesore sipas specifikave të çdo njësie bazë në të.
- d. Lloji i letrës – Duhet përdorur letër e cilësisë së lartë, e bardhë, format A4.
- e. Shtypja – Materiali duhet të shtypet vetëm nga njëra anë e letrës. Të gjitha kopjet e studimit duhet të jenë të shtypura me kompjuter, të printuara qartë dhe të jenë të lexueshme lehtësisht. Dorëshkrimet nuk pranohen.
- f. Cilësia e shtypjes – Teksti duhet të shtypet me hapësirë një ndërmjet radhëve. Hapësira njëshe do të përdoret edhe për përgatitjen e tabelave të gjata, të ekstrakteve, të shënimeve, të shpjegimeve të gjata dhe të listës së bibliografisë.
- g. Lloji i shkrimit duhet të jetë Times New Roman. Masa e shkronjës duhet të jetë 12-she.
- h. Margjinat- Margjinat për të gjithë tekstin do të jenë:
 Margjina e sipërme 1”
 Margjina e poshtme 1”
 Margjina e majtë 1.25”
 Margjina e djathtë 1.25”
- i. Numrat e faqeve – Të gjitha numrat e faqeve duhet të vendosen poshtë dhe në mes të faqes.
- j. Parathënia duhet të shtypet me shkronja kursive.
- k. Hyrja duhet të renditet duke përdorur numra romakë.
- l. Pjesa e studimit duhet të renditet duke përdorur numra arabë.
- m. Faqet e bibliografisë, shtojcave duhet të numërohen me numra arabë në vijim të numrave të tekstit.
- n. Shënimet – Shënimet duhen të bëhen në mënyrë kompjuterike me shënim në fund të faqes.
- o. Tabelat – Tabelat është mirë të përfshihen në tekst. Tabelat duhet të vendosen në qendër të faqes, brenda margjinave të caktuara. Çdo tabelë i duhet vendosur një numër referimi me numër arab. Numri i tabelës duhet të ndjekë numrin e kapitullit, të cilit i përket. Fjala “tabelë”, numri i tabelës dhe titulli duhet të vendosen në krye të tabelës. Nëse tabela vazhdon në faqen tjetër titulli nuk përsëritet. Nëse një tabelë përmban citate, referencat duhet të theksohen. Nëse tabela për arsye metodologjike duhet të bashkëshoqërohet me legjendë ajo vendoset në fundin e tabelës.

- p. Diagramet – Nëse diagramet paraqiten si fotografi, duhet të vendosen në faqen përkatëse, ilustrimet ose grafikët nuk e ndjekin tekstin ose tabelën gjithmonë. Fjala “figurë”, numri i diagramës me numër arab dhe shpjegimet duhet të vendosen poshtë diagramës. Përgjithësisht një diagramë nuk duhet të kalojë një faqe. Nëse diagrama vazhdon në faqen tjetër, duhet të ndiqet rregulli si për tabelat. Si edhe tabelat, diagramet duhet të pasqyrohen në tekst me numra suksesivë duke ndjekur numrin e kapitullit. Fotografitë që janë më të vogla se një faqe duhet të vendosen në faqen përkatëse ku referohen në tekst.
- q. Materialet shoqëruese – Nëse një punim përmban materiale shoqëruese të tilla, si: disketa kompjuteri, video ose kasete etj. që janë një pjesë e rëndësishme e punimit, ato duhet t'i bashkëngjiten punimit si aneks.

Neni 24

Etika e punës kërkimore

24.1 Çdo disertacion duhet të reflektojë rregullat, që lidhen me etikën e punës kërkimore dhe integritetin akademik, në respektim të etikës dhe integritetit në kërkimin shkencor.

24.2 Kur dorëzon disertacionin, doktoranti duhet të deklarojë me shkrim se studimi është punë origjinale e tij.

24.3 Doktoranti nuk lejohet të paraqesë të njëjtin punim, që e ka paraqitur më parë në të njëjtën njësi ose në një njësi tjetër për marrjen e një grade tjetër. Punimi i doktoratës mund të përfshijë pjesë të studimeve të mëparshme që nuk janë zhvilluar në kuadër të kërkimit të doktoraturës, nëse ai tregon qartë në disertacion se cila pjesë e punës është përdorur nga studimi i mëparshëm. Rregulloret e njëjësive bazë përcaktojnë masën, që lejohet të përfshihet nga punimet që janë realizuar përpara fillimit të studimit të doktoraturës, në disertacionin e doktoratës.

24.4 Doktoranti mund të përfshijë në disertacion edhe pjesë nga studime individuale apo të realizuara me bashkëautorë që janë realizuar brenda kohës së studimit të doktoraturës, ose të dhëna të përfituara nga kërkime në kuadër të projekteve kërkimore të tjera, në të cilat është përfshirë brenda kësaj kohe, të cilat nuk janë të botuara. Nëse kërkimi është realizuar në ekip, doktoranti e evidenton këtë fakt dhe njeh kontributin e bashkëpunësorëve.

24.5 Gjatë periudhës së përgatitjes së disertacionit, doktoranti mund të botojë pjesë të këtij studimi shkencor në formën e artikujve apo të referimeve shkencore.

24.6 Punimi nuk duhet të përmbajë elementë, që përbëjnë plagjiaturë. Në çdo rast që përdoren ide, fjalë apo koncepte nga burime të tjera duhet të shënohet referenca përkatëse.

24.7 Nëse burimi origjinal nuk gjendet, por ai është përmendur në një dokument tjetër, atëherë duhet të citohen të dy dokumentet, burimi origjinal dhe burimi dytësor.

24.8 Udhëheqësi duhet të sqarojë doktorantin, që në fillim të punës, për rrezikun dhe pasojat në rastet e konstatimit të fabrikimit, falsifikimit dhe plagjiaturës.

24.9 Pronësia intelektuale, e drejta e autorit për punimin (si edhe për çdo material të botuar), mbrohet nga ligji i së drejtës të autorit dhe akte të tjera të zbatueshme në këtë drejtim. Shënimi për rezervimin e së drejtës së autorit, simboli përkatës ©, emri i zotëruesit të autorësisë, viti i punimit duhet të vendosen në faqen, që vjen pas titullit të punimit.



24.10 Doktoranti, sipas pikës 24.1 të kësaj rregullore, ka detyrimin që të dorëzojë një përmbledhje 2000-4000 fjalë në shqip dhe në një nga pesë gjuhët e Bashkimit Europian (*anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht*), e cila publikohet në faqen zyrtare të Universitetit të Tiranës së bashku me punimin e plotë.

Neni 25 **Financimi**

Vlera e doktoratës planifikohet dhe mbulohet nga fondet për kërkim shkencor të njësisë bazë organizuese ose të njësisë kryesore dhe/ose nga grantet e punës kërkimore-shkencore, që financohen nga buxheti i shtetit në përputhje me rregullimet ligjore në fuqi dhe/ose nga institucione të tjera financuese dhe/ose nga burime të tjera publike dhe jopublike. Ajo mund edhe të vetëfinancohet nga studenti doktorant.

Neni 26 **Mënyra e miratimit të Rregulloreve në njësitë kryesore**

Bazuar në këtë rregullore, njësitë kryesore duhet të miratojë rregulloren e programit/ programeve që ofrojnë

Neni 27 **Dispozita kalimtare**

27.1 Kjo rregullore zbatohet për studentët që do të regjistrohen në programet e studimit të doktoratës pas hyrjes në fuqi të saj.

27.2 Për studentët që kanë filluar programin para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje:

a. kjo rregullore do të zbatohet vetëm për procedurat e mbrojtjes për doktorantët që nuk i kanë filluar akoma këto procedura.

b. do të zbatohen dispozitat përkatëse të Ligjit 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë” dhe të akteve nënligjore në bazë dhe për zbatim të tij që kanë qenë në fuqi në kohën e fillimit të programit të studimit.

27.3. Kjo rregullore shfuqizon rregulloren “Për organizimin e programeve të studimit të doktoratës në Universitetin e Tiranës”, miratuar me Vendimin nr. 8, datë 26.04.2021 të Senatit Akademik.

Neni 28 **Miratimi dhe hyrja ne fuqi e rregullores**

Kjo rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas miratimit nga Senati Akademik i Universitetit të Tiranës.

KRYETARI

Prof. Dr. Artan Hoxha

